

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
«ВСТУПЛЕНИЕ В РОССИЙСКОЕ ДВИЖЕНИЕ ДЕТЕЙ И
МОЛОДЁЖИ»**

Инструкция пользователя

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
Инструкция по регистрации в Информационной системе «Вступление в Российское движение детей и молодежи»	3
Раздел 1. Инструкция по регистрации в Системе и подачи заявления на вступление в Движение, если возраст ребенка составляет от 6 до 14 лет	4
Этап 1. Регистрация пользователя в Системе	4
Этап 2. Подача заявления на вступление в Движение	8
Этап 2.1. Подтверждение данных онлайн.	13
Этап 2.2. Подтверждение данных лично.	29
Раздел 2. Инструкция по регистрации в Системе и подаче заявления на вступление в Движение, учащихся в возрасте от 14 до 18 лет	31
Этап 1. Регистрация пользователя в Системе	31
Этап 2. Подача заявления на вступление в Движение	35
Этап 2.1. Подтверждение данных онлайн.	40
Этап 2.2. Подтверждение данных лично.	56
Раздел 3. Инструкция по регистрации в Системе и подачи заявления на вступление в Движение, в возрасте от 18 лет	58
Этап 1. Регистрация в Системе	58
Этап 2. Подача заявления на вступление в Движение	61
Этап 2.1. Подтверждение данных онлайн.	66
Этап 2.2. Подтверждение данных лично.	82
Раздел 4. Инструкция по подаче заявления на открытие Первичного отделения в Движении	84
Этап 1. Выбор Первичного отделения	84
Этап 2. Подача заявления на открытие Первичного отделения	86
Раздел 5. Инструкция по подаче заявления на открытие Первичного отделения в Движении при выборе способа подачи «Лично»	92

Инструкция по регистрации в Информационной системе «Вступление в Российское движение детей и молодежи»

Информационная система (далее - Система) «Российское движение детей и молодежи» позволяет зарегистрироваться и отправить заявку на вступление в Движение детям всех возрастов от 6 до 18 лет в качестве Учащихся, а также лицам в возрасте от 18 лет в качестве Наставников.

Раздел 1. Инструкция по регистрации в Системе и подачи заявления на вступление в Движение, если возраст ребенка составляет от 6 до 14 лет (регистрацию и подачу заявления на вступление в Движение должен осуществлять родитель ребенка);

Раздел 2. Инструкция по регистрации в Системе и подачи заявления на вступление в Движение, если Ваш возраст составляет от 14 до 18 лет включительно;

Раздел 3. Инструкция по регистрации в Системе и подачи заявления на вступление в Движение, если Ваш возраст составляет от 18 лет включительно;

Раздел 4. Инструкция по подаче заявления на открытие Первичного отделения в Движение.

Раздел 5. Инструкция по подаче заявления на открытие Первичного отделения в Движение при выборе способа подачи «Лично».

Система Российское движение детей и молодежи корректно работает и поддерживается в последних версиях браузеров (включая десктопные (компьютер) и мобильные версии браузеров): **Chrome, Safari, Mozilla Firefox, Yandex Browser.**

Так, все действия, описанные в данном документе, воспроизведены в браузере **Yandex Browser.**

Раздел 1. Инструкция по регистрации в Системе и подачи заявления на вступление в Движение, если возраст ребенка составляет от 6 до 14 лет

Для работы в Системе необходимо обязательное наличие следующих технических средств:

- Рабочий компьютер или ноутбук (установленные веб-браузеры Chrome, Mozilla Firefox, Yandex Browser);
- Мобильный телефон типа Смартфон¹;
- Доступ в Интернет вышеуказанных технических средств;

Для работы в Системе желательно иметь **действующую и активную** учетную запись на Портале государственных услуг Российской Федерации (далее – Госуслуги).

В случае отсутствия у Вас учетной записи на Госуслугах, Вы можете пройти процедуру регистрации.

Инструкция по регистрации на портале Госуслуг находится по электронной ссылке <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1>.

Дополнительно Вы можете ознакомиться с обучающим видеороликом по электронной ссылке <https://www.youtube.com/watch?v=alxH8XmgiMI>.

Этап 1. Регистрация пользователя в Системе

Регистрацию в Системе от имени ребенка в возрасте от 6 до 14 лет осуществляет родитель ребенка или лицо, его заменяющее (усыновители, опекуны и попечители, как из числа физических лиц, так и должностные лица органов опеки и попечительства, учреждений государственного воспитания и образования, выполняющих функции государственного опекуна).

Вам необходимо пройти на стартовую страницу Системы по электронной ссылке [будьвдвижении.рф](#) и нажать на кнопку «Войти». (Рисунок 1)

¹ Смартфон — мобильный телефон, дополненный функциональностью карманного персонального компьютера.

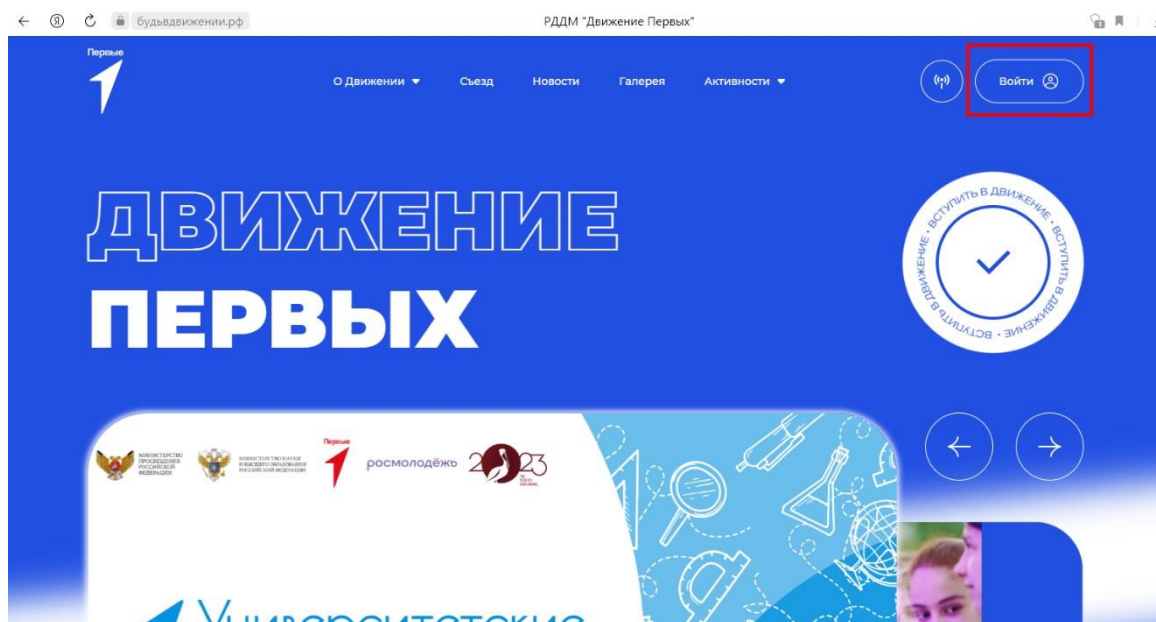


Рисунок 1 – Кнопка «Войти»

Вас Система перенаправит на сайт «Большая перемена». Нажмите на кнопку «Регистрация» и пройдите процедуру регистрации. (Рисунки 2, 2.1)

Рисунок 2 – «Большая перемена»

The screenshot shows the registration page of the 'Большая перемена' (Big Change) project. At the top, there is a header with logos for 'Первые' (First), 'БОЛЬШАЯ ПЕРЕМЕНА' (Big Change), 'РОССИЯ – СТРАНА ВОЗМОЖНОСТЕЙ' (Russia – Land of Opportunities), and 'НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ' (National Project). The main heading is 'Электронная почта' (Email). Below it, there is a text prompt 'Укажите адрес электронной почты' (Specify the email address) followed by an empty input field. Under the input field are two buttons: a grey 'Продолжить' (Continue) button and a blue 'Войти через VK ID' (Log in via VK ID) button. At the bottom, there is a blue footer bar containing contact information: 'Для звонков по России +7 800 350 63 83', 'Для вопросов и обращений help@bolshayaperemena.online', and links to 'Политика обработки персональных данных' (Personal data processing policy) and 'Пользовательское соглашение' (Terms of use). There are also social media icons for VK and Telegram.

Рисунок 2.1 - Регистрация

После прохождения процедуры регистрации, Вам необходимо выполнить авторизацию в Системе «Большая перемена». Далее Вас автоматически перенаправит в систему Российское движение детей и молодежи «Движение первых».

Обратите внимание, что при авторизации Вы должны дать согласие на передачу данных (Рисунки 3-3.2)

The screenshot shows the login page of the 'Большая перемена' (Big Change) project. At the top, there is a header with the 'Первые' (First) logo and a blue 'РЕГИСТРАЦИЯ' (Registration) button. The main heading is 'Вход' (Login). Below it, there are two input fields: 'Электронная почта' (Email) and 'Пароль' (Password). Both fields have a red border and a red text prompt 'Поле необходимо заполнить' (Field must be filled). To the right of the password field is a link 'Забыли пароль?' (Forgot password?). Below the input fields are two buttons: a grey 'Продолжить' (Continue) button and a blue 'Войти через VK ID' (Log in via VK ID) button.

Рисунок 3 – Авторизация

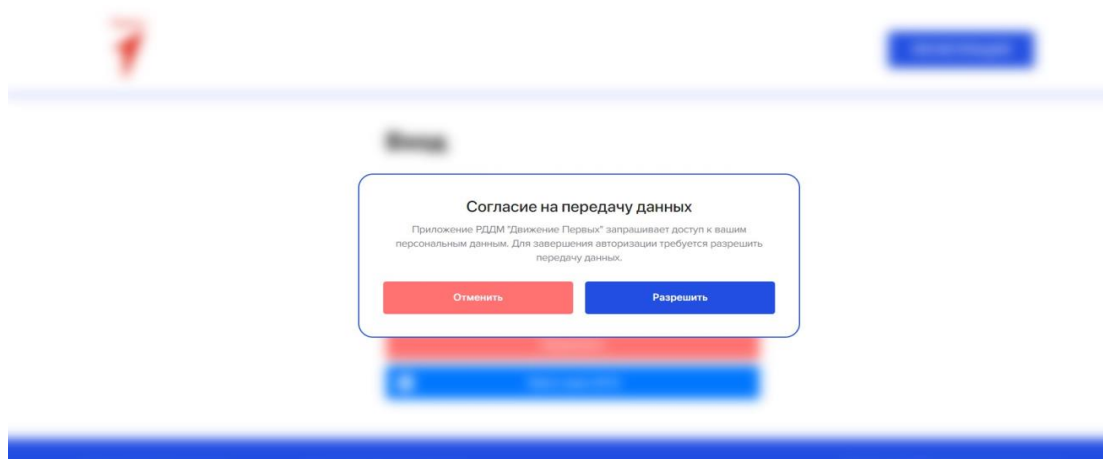


Рисунок 3.1 – Согласие на передачу данных

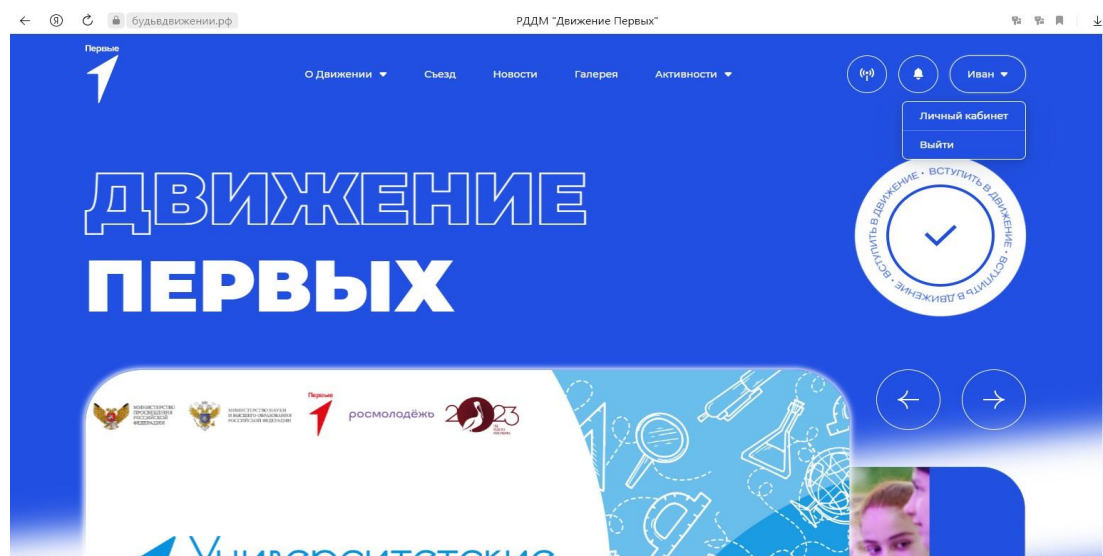


Рисунок 3.2 – Переход в личный кабинет

Обратите внимание, если Вы уже были зарегистрированы в системе Российское движение детей и молодежи «Движение первых», Вам необходимо в Системе «Большая перемена» выполнить восстановление пароля. Далее выполнить авторизацию. (Рисунок 4)

Рисунок 4 – Восстановление пароля

Этап 2. Подача заявления на вступление в Движение

После прохождения успешной авторизации, Вам необходимо заполнить раздел «Подача заявления», включающий в себя этапы: «Мои данные», «Контакты родителя», «Выбор отделения», «Подтверждение данных». Данная процедура является обязательной к заполнению для успешной подачи заявления на вступление в Российское движение детей и молодежи.

Вам необходимо перейти в блок «Мои данные», нажав на соответствующую кнопку. Данный блок одновременно является первым этап для подачи заявления на вступление в Российское движение детей и молодежи . (Рисунок 1)

Обратите внимание на то, что справа расположен раздел «Подсказка». Данный раздел предназначен для дополнительного обучения пользователя по работе в Системе.

Рисунок 1 – Раздел «Заявления»

В разделе «Мои данные» заполните обязательные к заполнению поля, обратите внимание, что поля, отмеченные символом «*» являются **обязательными** к заполнению. В случае, если Вы не заполните данные поля, у Вас отобразится красным шрифтом текст «Обязательно для заполнения». (Рисунок 2)

Рисунок 2 – Ошибка по полю «Обязательно для заполнения»

После заполнения вышеуказанных полей, Вам необходимо сохранить данные путем нажатия на кнопку «Сохранить контакты».

Вы перешли в следующий раздел «Контакты родителя».

На этапе заполнения раздела «Контакты родителя» Вам необходимо заполнить **Ваши личные данные**.

После заполнения полей, Вам необходимо сохранить данные путем нажатия на кнопку «Сохранить контакты».

Поддача заявления о вступлении в Движение

Мои данные **ЗАПОЛНЕНО** | Контакты родителя **АКТИВНО** | Выбор отделения НЕ ВЫБРАНО | Подтверждение данных НЕ СФОРМИРОВАНО

Контакты родителя

Фамилия *

Имя *

Отчество

СНИЛС *

Дата рождения *

Заполните все поля анкеты максимально подробно, чтобы получать информацию о новых активностях, конкурсах и акциях, а также ваших персональных возможностях в Движении Первых

Подсказка

Рисунок 3 – Заполнение данных родителя

Вы перешли в следующий раздел «Выбор отделения».

На данном этапе Вам необходимо выбрать отделение, к которому вы желаете присоединиться. Региональное отделение заполняется автоматически из вашего населенного пункта (заполненного в пункте «Мои данные»). Для присоединения к Региональному отделению достаточно нажать на кнопку «Выбрать Региональное отделение» и кнопку «Сохранить выбор». (Рисунок 4).

Региональное отделение Движения

Ты можешь вступить в Региональное отделение

Регион и населенный пункт * ?

Региональное отделение * ?

Рисунок 4 – Выбор Регионального отделения

Для присоединения к первичному отделению введите полное наименование. Убедитесь, что первичное отделение зарегистрировано на сайте будьвдвижении.рф. После выбора отделения нажмите на кнопку «Выбрать первичное отделение» и «Сохранить выбор» (Рисунок 5).

The screenshot shows a web form titled 'Поддача заявления о вступлении в Движение'. At the top, a progress bar indicates four steps: 'Мои данные' (filled), 'Контакты родителя' (filled), 'Выбор отделения' (active), and 'Подтверждение данных' (not formed). A large red arrow points to the 'Выбор отделения' step. The main content area is titled 'Первичное отделение Движения' and contains a dropdown menu labeled 'Выберите отделение'. Below the dropdown, there is a note: 'Если Первичного отделения нет в списке, вы можете [открыть новое отделение](#) или подать заявление о вступлении в Региональное отделение.' and a button 'Выбрать Первичное отделение'. On the right, there is a tip box: 'Вы стали ещё на шаг ближе к Движению Первых! Пожалуйста, выберите Первичное или Региональное отделение по месту проживания, чтобы продолжить.' and another tip box with the word 'Подсказка' and a red arrow icon.

Рисунок 5 – Выбор Первичного отделения

После выбора отделения, Вам необходимо нажать на кнопку «Сохранить выбор». Необходимо проверить введенные вами данные ранее. Для этого можете пройти по всем пунктам. После этого нажмите на кнопку «Вступить в движение». (Рисунок 6)

The screenshot shows the same web form, but now at the 'Подтверждение данных' step. The progress bar shows 'Выбор отделения' as the active step and 'Подтверждение данных' as the current step. A large red arrow points to the 'Подтверждение данных' step. The main content area is titled 'Еще чуть-чуть, ты почти у цели!' and contains a warning: 'Внимание: обязательно проверь ещё раз, что все поля с твоими данными заполнены верно.' followed by a motivational text about becoming a member of the 'Движение Первых'. At the bottom, there is a green button 'Вступить в движение'. On the right, there is a tip box: 'Участвуя в увлекательных проектах и мероприятиях по всей стране — присоединяйся к «Движению Первых», стань лучшей версией себя и частью крупнейшей в России молодежной команды!' and another tip box with the word 'Подсказка' and a red arrow icon.

Рисунок 6 – Вступление в Движение.

Поздравляем! Вы стали частью большого движения. Вы можете участвовать во всех активностях проекта. Однако, для неограниченного доступа к конкурсам и другим активностям необходимо подтверждение ваших данных в течении 30 календарных дней.

Для подтверждения данных нажмите на кнопку «Хочу подтвердить свои данные».

(Рисунок 7).

Заявления > Подача заявления о вступлении в Движение

Подача заявления о вступлении в Движение

Мои данные **ЗАПОЛНЕНО** | Контакты родителя **ЗАПОЛНЕНО** | Выбор отделения **ВЫБРАНО** | Подтверждение данных **ПРИНЯТ В ДВИЖЕНИЕ (НЕВЕРИФИЦИРОВАННЫЙ)**

Добро пожаловать в Движение!

Теперь самый важный шаг! Тебе нужно подтвердить свою личность в течение 30 дней. Сделать это можно онлайн, по почте или лично, обратившись в одно из отделений Движения. Всё очень просто: на следующей странице расскажем подробнее о каждом способе!

Тебя ждут новые возможности: творить и познавать, создавать и вдохновлять, сделать достойной и счастливой жизнь всех поколений в России!

Хочу подтвердить свои данные

Вы можете подтвердить данные онлайн или обратиться в отделение Движения лично.

Подсказка

Рисунок 7 – Подтверждение данных.

Вы перешли в раздел «Подтверждение данных». В данном разделе Вам необходимо выбрать способ подтверждения своих данных. (Рисунок 8).

«Подтверждение данных онлайн» - способ подтверждения, в котором вам будет необходимо подписать заявление через электронную подпись, с помощью ГосУслуг и программы ГосКлюч.

«Подтверждение данных лично» - способ подтверждения, в котором вам будет необходимо явится лично в региональное или первичное отделение для подписания документов или отправить подписанные документы по почте в данное отделение.

Поздравляем! Вы вступили в Движение Первых!

Теперь вам нужно подтвердить свои данные. Самый простой способ— сделать это онлайн. Если вы младше 14 лет, попросите родителей (опекунов или законных представителей) подтвердить ваши данные через Госуслуги. Если вам уже исполнилось 14 лет, вы можете самостоятельно подтвердить свои данные.

Чтобы подтвердить данные не онлайн, а лично, распечатайте заявление о вступлении в Движение, поставьте подпись и принесите/отправьте оригинал подписанного заявления почтой в ваше отделение Движения.

Подтверждение данных онлайн

Вы можете подтвердить данные онлайн. Для этого нужно иметь активную учётную запись [на Госуслугах](#) и скачать мобильное приложение «Госключ».

Выбрать способ подтверждения

Подтверждение данных лично

Вы можете распечатать заявление о вступлении в Движение, поставить подпись и принести/отправить оригинал подписанного заявления почтой в ваше отделение Движения.

Выбрать способ подтверждения

Движения лично.

Подсказка

Рисунок 8 – Выбор способа верификации.

Этап 2.1. Подтверждение данных онлайн.

После выбора способа верификации данных «Подтверждение данных онлайн» вам необходимо скачать заявление по кнопке «Скачать заявление».

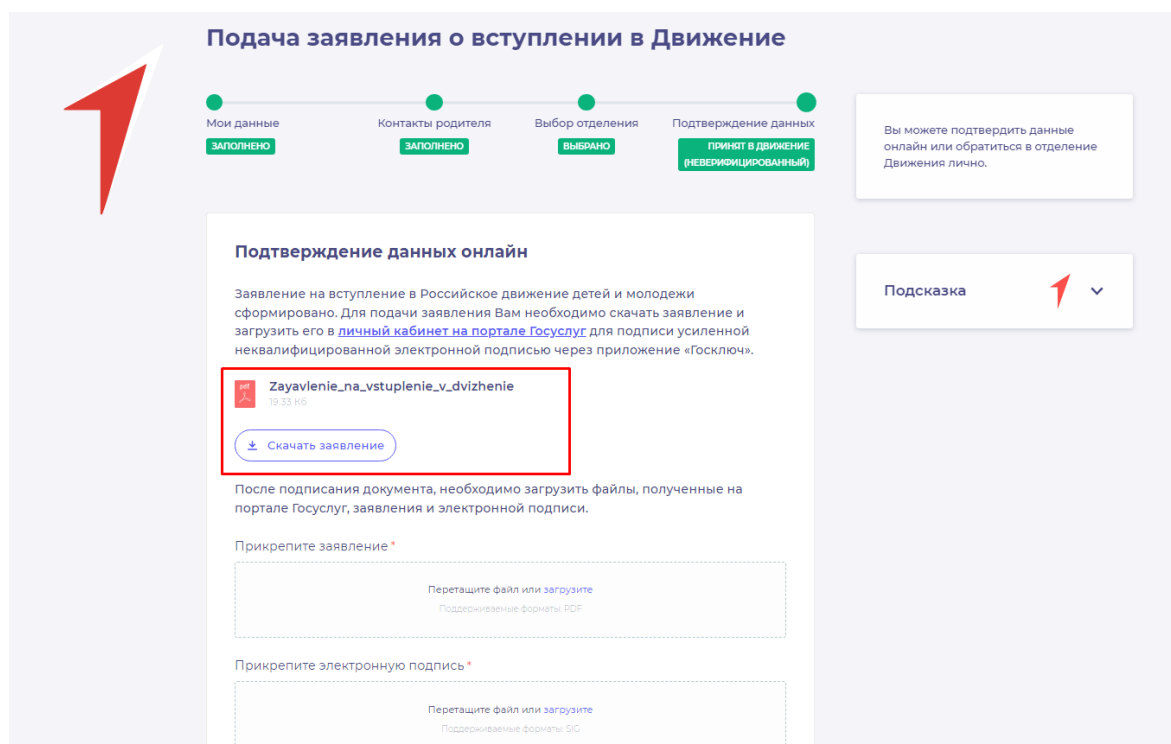


Рисунок 1 - Кнопка «Скачать заявление»

После нажатия на данную кнопку, Система начнет скачивание Заявления и сохранит его на вашем рабочем компьютере в разделе «Загрузки».

Вам необходимо подписать данный документ (заявление) в мобильном приложении «Госключ».

Для подписания заявления о верификации, Вам необходимо получить сертификат усиленной неквалифицированной электронной подписи (далее - УНЭП)².

Данную подпись могут получить все граждане РФ, у которых есть подтвержденная запись Госуслуг.

Инструкции по регистрации и подтверждению учетной записи:

- <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1>.
- <https://www.youtube.com/watch?v=alxH8XmgiMI> (обучающий видеоролик на видео платформе Youtube)

ВАЖНО! Подписывать документы необходимо через Ваш мобильный телефон. Таким образом, обязательно необходимо наличие беспрепятственного доступа в Интернет, т.е. Интернет должен хорошо ловить сеть.

После получения подтвержденной учетной записи на портале Госуслуг, Вам необходимо:

² Усиленная неквалифицированная электронная подпись — это электронный аналог собственноручной подписи, которым можно подписывать электронные документы, если стороны подписали соглашение об этом или если такой вид подписи предусмотрен законодательством

1. Скачать мобильное приложение «Госключ»

<https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.gosuslugi.goskey> (для всех мобильных телефонов на базе операционной системы Android (например: Samsung)

<https://apps.apple.com/ru/app/id1566096745> (для мобильных телефонов APPLE)

<https://appgallery.huawei.com/#/app/C104297607> (для мобильных телефонов HUAWEI)

<https://apps.rustore.ru/app/ru.gosuslugi.goskey>

Откройте страницу Госуслуг <https://www.gosuslugi.ru/> и авторизуйтесь в Вашей учетной записи. Далее нажмите на поле «Введите запрос...». Данным действием Вы обращаетесь к Роботу Макс к помощнику в Госуслугах. (Рисунок 2)

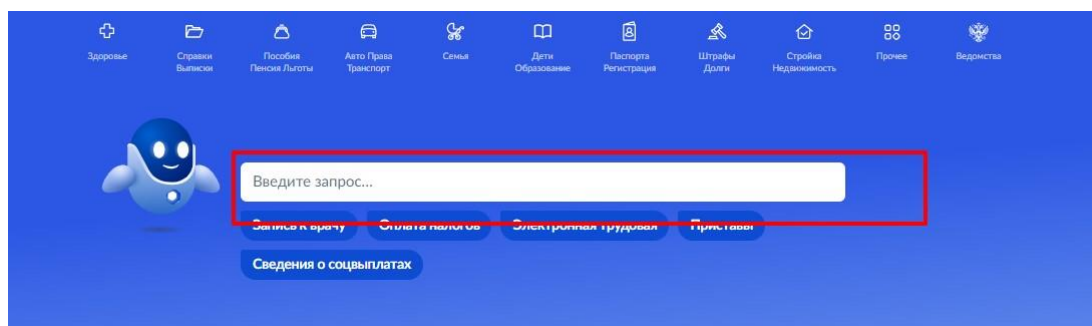


Рисунок 2 - Робот Макс

Введите в нижнем поле текст «Подписать документы в Госключе». (Рисунок 3)

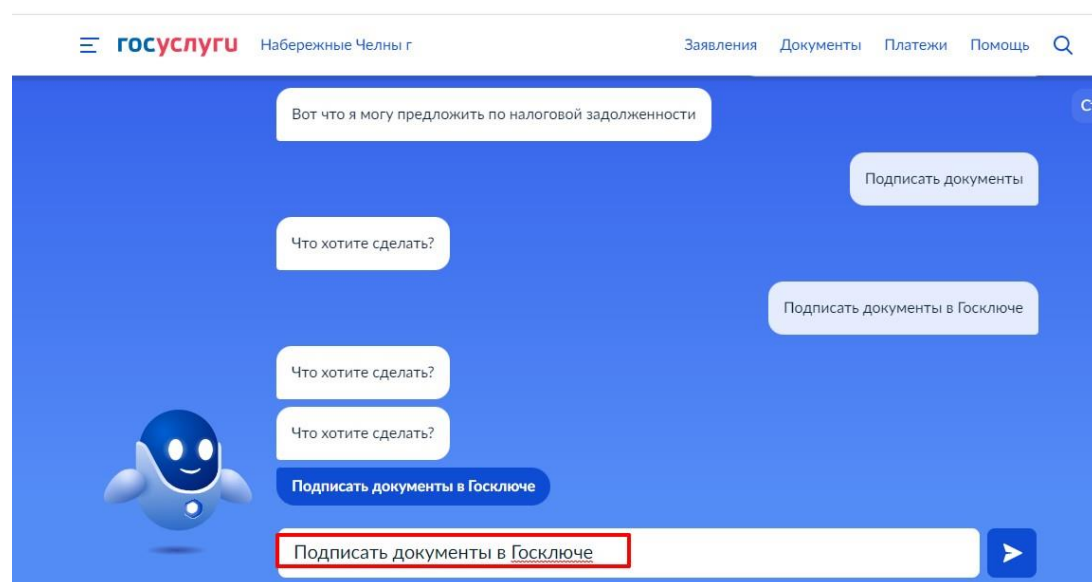


Рисунок 3 - «Подписать документы в Госключе»

Робот Макс в ответ Вам предлагает выбрать нужный раздел, а именно «Подписать документы в Госключе» и «Нет нужного ответа». Нажмите на кнопку «Подписать документы в Госключе».

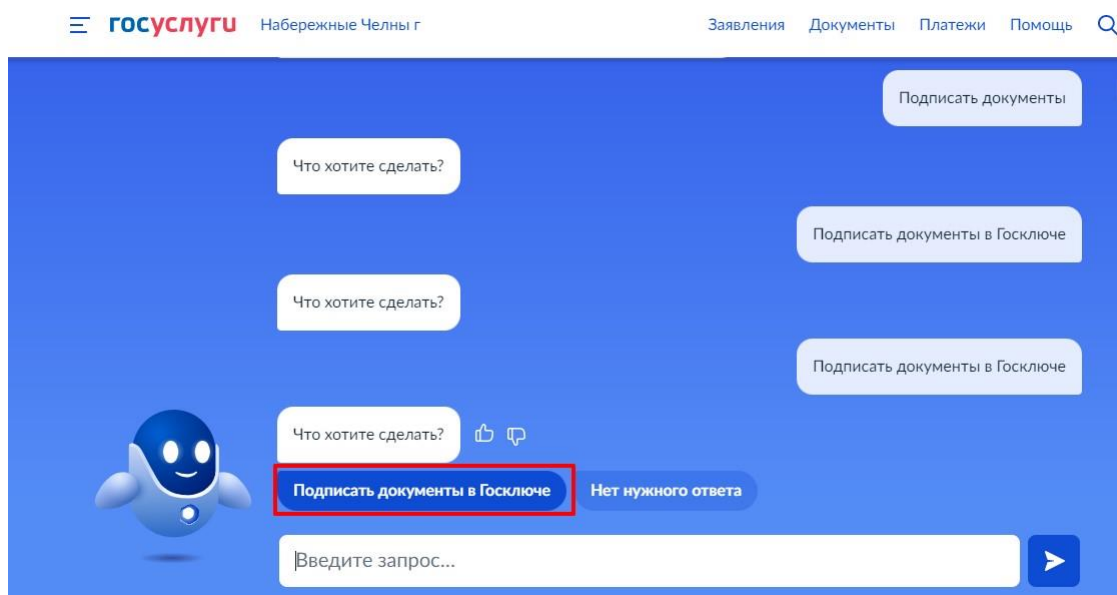


Рисунок 4 - «Подписать документы в Госключе»

Также Вам доступен переход в раздел «Подписание документов в Госключе» сразу по прямой ссылке в разделе «Подтверждение данных» путем нажатия на кнопку «личный кабинет на портале Госуслуг». (Рисунок 4.1)

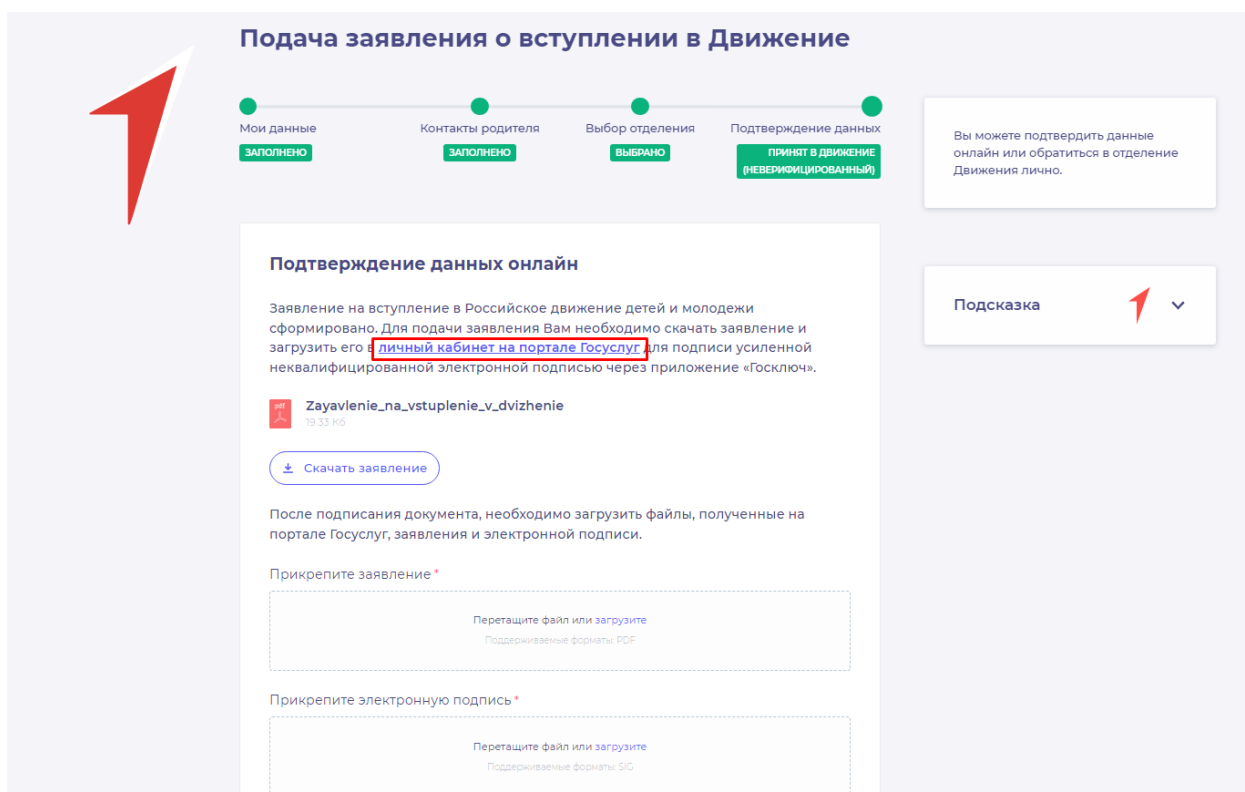


Рисунок 4.1 - Переход по прямой ссылке

Вы окажитесь на странице с разделом «Подписание документов в Госключе». Вам необходимо ознакомиться с представленной информацией и нажать на кнопку «Начать».

(Рисунок 5)

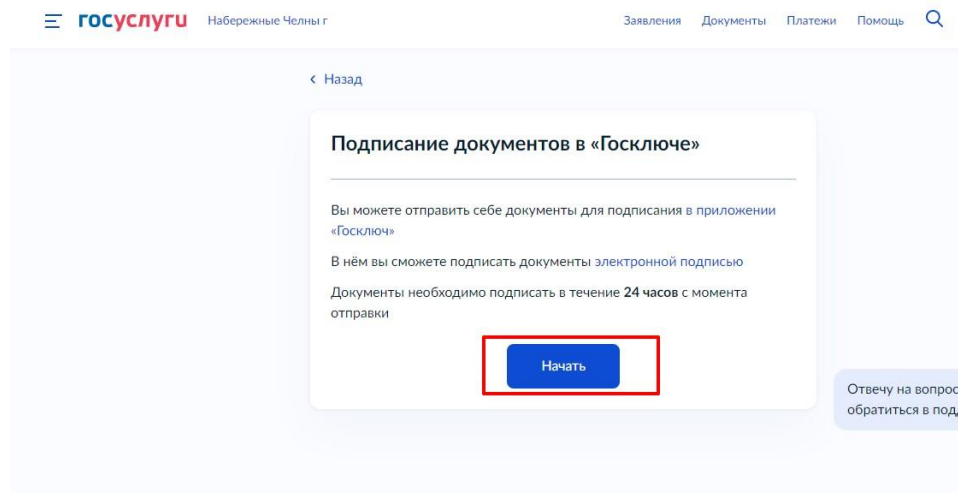


Рисунок 5 – Раздел «Подписание документов в Госключе»

В поле «Категория» в выпадающем списке выберите «Заявление» и нажмите на кнопку «Продолжить».

(Рисунок 6)

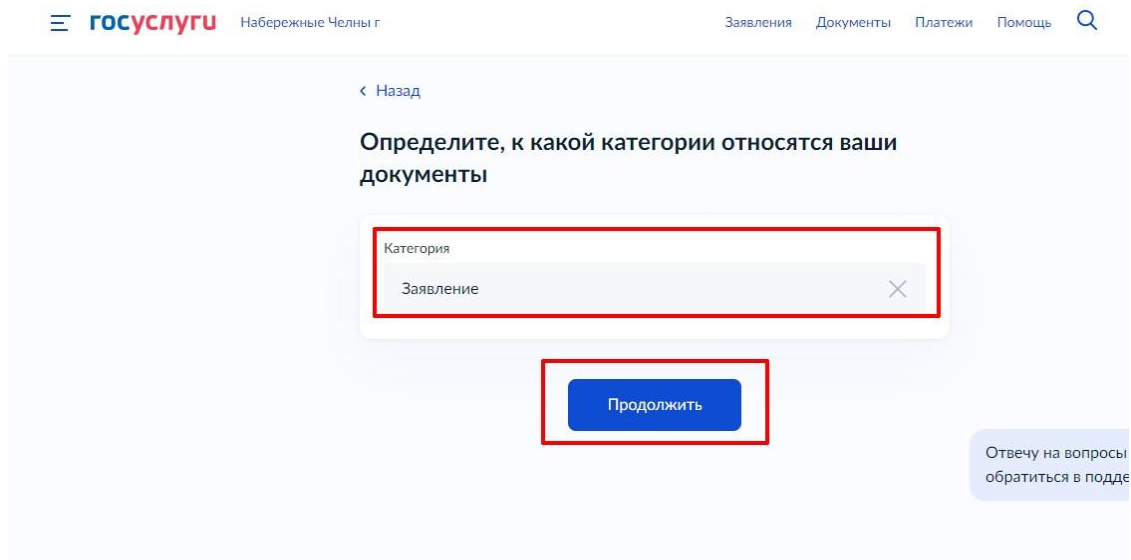


Рисунок 6 – Выбор категории документа

Загрузите ранее скаченный документ «Заявление о вступлении в движение» в поле. Данный документ хранится на Вашем компьютере (Например, в разделе «Загрузки»). Загружать заявление необходимо путем нажатия на кнопку «Выбрать файл».

(Рисунок 7)

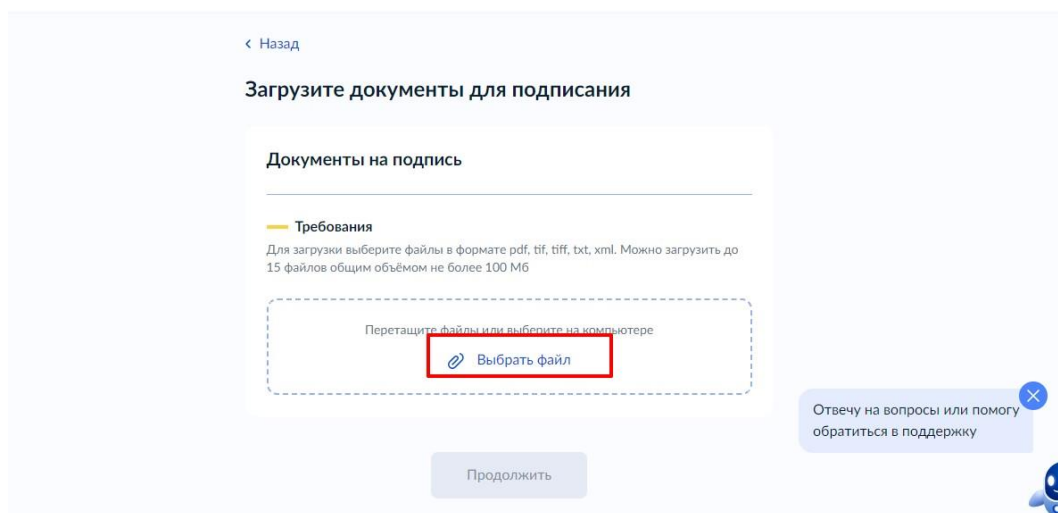


Рисунок 7 – Раздел «Документы на подпись»

После успешной загрузки заявления, нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 8)

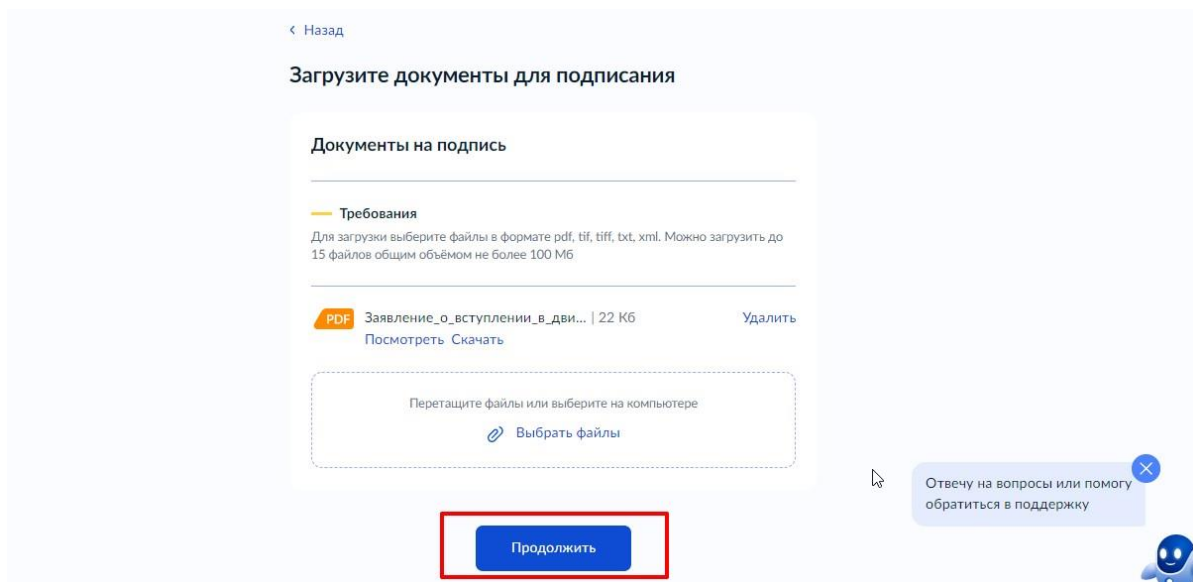


Рисунок 8 - Кнопка «Продолжить»

Введите в поле «Наименование» наименование Вашего документа (наименование должно быть корректным и соответствовать сути документа) и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 9)

< Назад

Введите название документа

С таким названием документ придёт в личный кабинет для подписания

Название

Заявление о вступлении в РДДМ

Например, «Документ для поступления в вуз»

Продолжить

Отвечу на вопросы или помогу обратиться в поддержку

Рисунок 9 - Раздел «Введите название документа»

Обратите внимание на то, что необходимо выбрать тип подписи «УНЭП» путем нажатия на кнопку «УНЭП». (Рисунок 10)

< Назад

Какой вид подписи выбрать?

Используйте УНЭП, если получатель электронного документа согласен на такой вид подписи или это предусмотрено законодательством

Во всех остальных случаях нужно использовать УКЭП

Что такое УНЭП и УКЭП

УНЭП

После выбора варианта ответа электронные документы будут отправлены на подпись

УКЭП

Потребуется загранпаспорт нового образца и смартфон с NFC-модулем

Отвечу на вопросы или помогу обратиться в поддержку

Рисунок 10 - Выбор подписи «УНЭП»

Подпишите заявление в мобильном приложении «Госключ» до указанного в сообщении времени. (Рисунок 11)

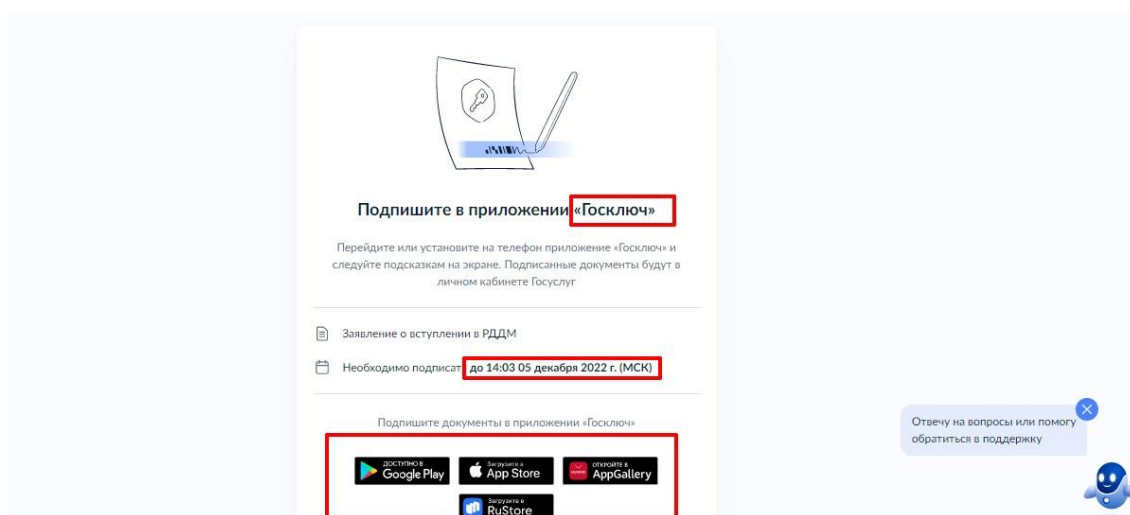


Рисунок 11 - Подпишите заявление в приложении «Госключ»

Далее Вам необходимо открыть скаченное мобильное приложение «Госключ».

Откройте мобильное приложение «Госключ», установленное на Ваше мобильное устройство. Иконка приложения приведена на рисунке. (Рисунок 12)

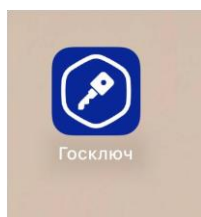


Рисунок 12 – Откройте приложение «Госключ»

Авторизуйтесь в приложении путем ввода Логина и Пароля Вашей учетной записи на Госуслугах. (Рисунок 13) Далее введите код активации, высланный на Ваш мобильный номер телефона.

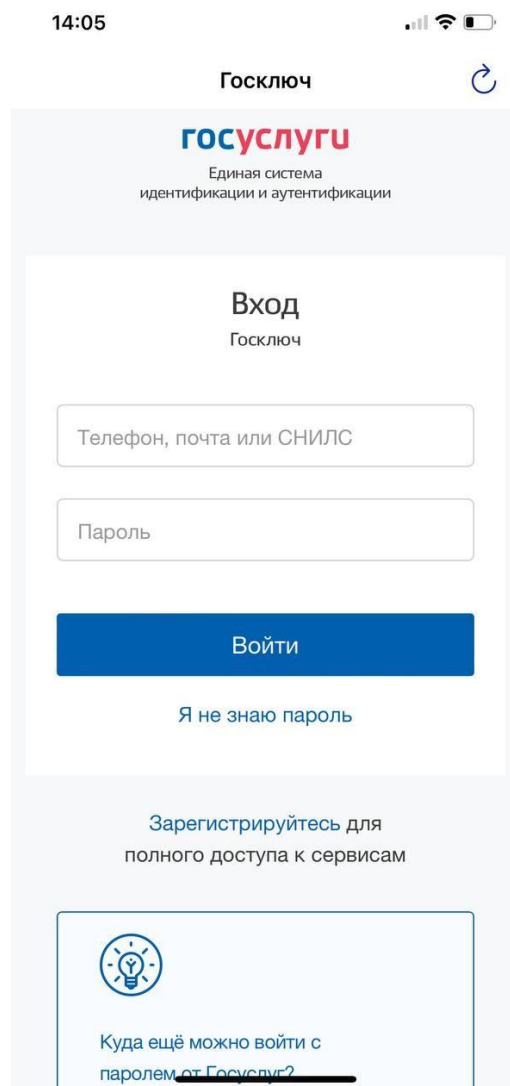


Рисунок 13 – Авторизация в приложении через «Госуслуги»

Ознакомьтесь с Лицензионным соглашением и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 14). Подвиньте ползунок по полю «Я ознакомился с документами и принимаю условия соглашения» (Рисунок 14.1)

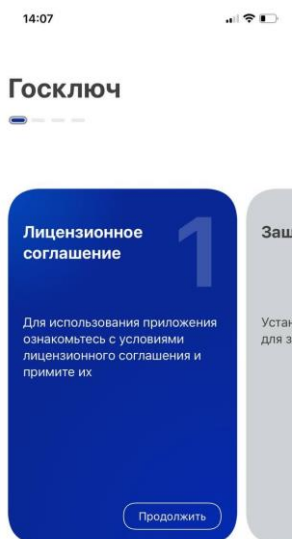


Рисунок 14 – Кнопка «Продолжить»

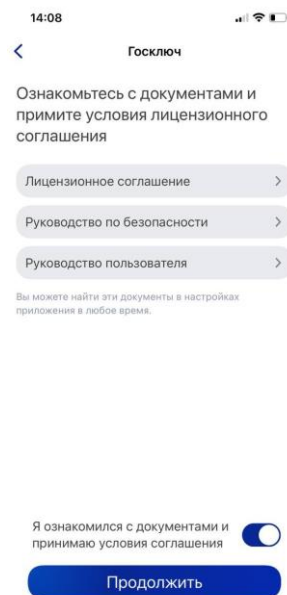


Рисунок 14.1 - Кнопка «Продолжить»

Придумайте надежный пароль для защиты Ваших данных в мобильном приложении «Госключ» и нажмите кнопку «Продолжить» (Рисунок 15). Подтвердите Ваш пароль и нажмите кнопку «Продолжить» (Рисунок 15.1)

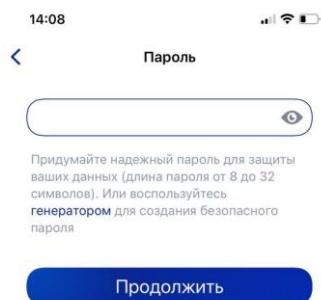


Рисунок 15 - «Придумайте пароль»

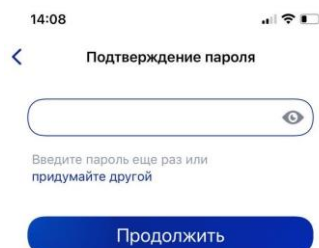


Рисунок 15.1 - «Подтвердите пароль»

Водите пальцем по экрану, чтобы сгенерировать случайные числа, необходимые для работы приложения (водите по экрану палец, не отрывая его от экрана, таким образом вырисовывая цифры). Процент выполнения должен стать 100%. (Рисунок 16)



Рисунок 16 - «Водите пальцем по экрану»

Дождитесь загрузки и выпуска Электронной подписи. (Рисунок 17)



Рисунок 17 – Выпуск сертификата

Документ готов. Проверьте документ путем нажатия на него и подвиньте ползунок в поле «Я проверил документы. (Рисунок 18) Нажмите на кнопку «Подписать». (Рисунок 18.1)

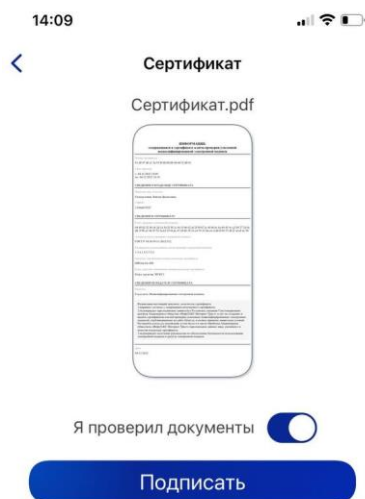


Рисунок 18 – Проверьте документы и нажмите на кнопку «Подписать»

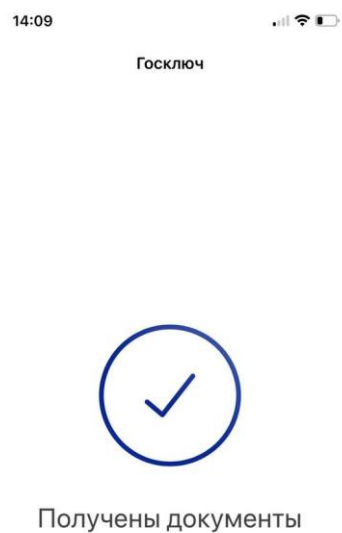


Рисунок 18.1 – Подтверждения «Получены документы»

Выберите раздел «Подписание документов» (Рисунок 19) и нажмите на кнопку «Подписать» (Рисунок 19.1) Документы подписаны (Рисунок 19.2)

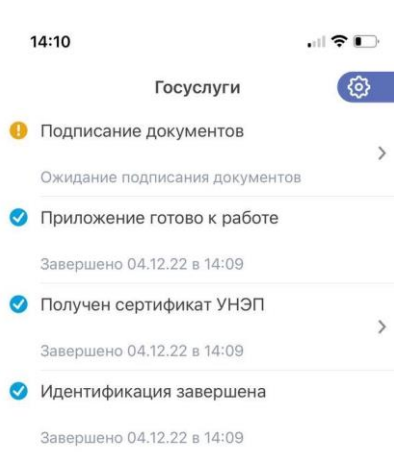


Рисунок 19 - Выберите раздел «Подписание документов»

Рисунок 19.1- Нажмите на кнопку «Подписать»



Рисунок 19.2 – Документы подписаны

Далее Вам необходимо **перейти** на персональном компьютере (ноутбуке) обратно на Вашу учетную запись в **Госуслугах**. В разделе с уведомления отображится сообщение о том, что документы подписаны. (Рисунок 20)

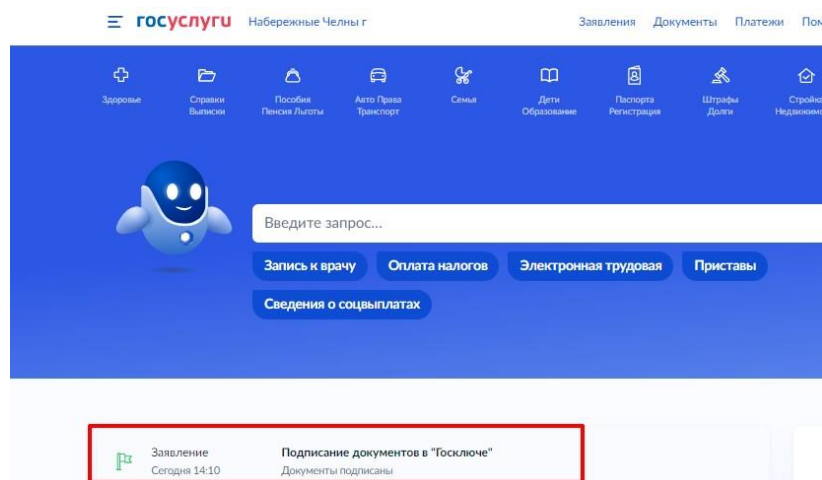


Рисунок 20 - Документы подписаны

Откройте уведомления и загрузите оба документа на Ваш компьютер (или ноутбук) путем нажатия на кнопку «Скачать» в каждом поле. У Вас загрузится один документ в формате **PDF** и один документ в формате **SIG**. (Рисунок 21)

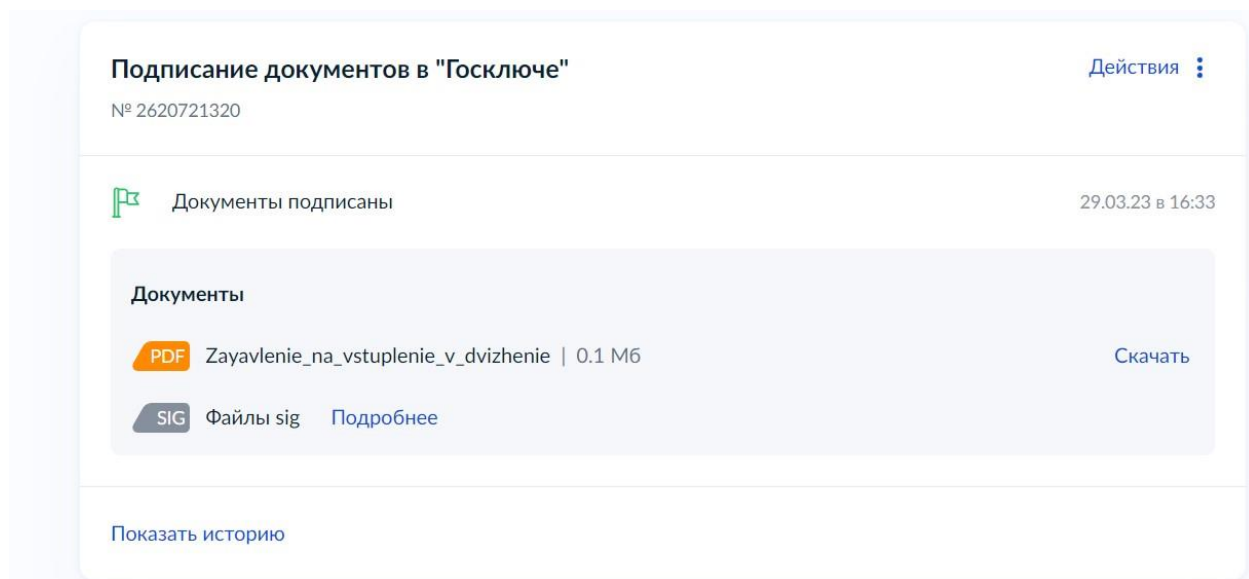


Рисунок 21 – Скачивание документов в формате PDF и SIG

Перейдите обратно в Систему и на этапе «Подтверждение данных» загрузите ранее скаченные документы в соответствующие поля:

1. В поле «Прикрепите заявление» загрузите документ в формате **PDF**
2. В поле «Прикрепите электронную подпись» загрузите документ в формате **SIG** !

Далее нажмите на кнопку «Подать заявление». (Рисунок 22)

The screenshot shows the 'Верификация данных' (Data Verification) step of a four-step process. The progress bar at the top indicates: 'Мои данные' (Completed), 'Контакты родителя' (Completed), 'Выбор отделения' (Selected), and 'Верификация данных' (Not verified). The main content area explains that the application must be signed in the 'Личный кабинет на портале Госуслуг' and then signed with a qualified electronic signature using the 'Госключ' application. It provides a download link for the application form 'Zayavlenie_na_vstuplenie_v_dvizhenie' (19.60 KB). Below this, two file upload sections are highlighted with red boxes: 'Прикрепите заявление*' (Attach statement*) with a PDF file 'Zayavlenie_na_vstuplenie_v_dvizhenie_U79PXB2' (17.95 KB), and 'Прикрепите электронную подпись*' (Attach electronic signature*) with a SIG file 'Zayavlenie_na_vstuplenie_v_dvizhenie_U79PXB2.pdf' (1.63 KB). At the bottom, there are two buttons: 'Вернуться назад' (Return back) and 'Подать заявление' (Submit application), with the latter highlighted by a red box. A hint box on the right says 'Самый простой способ верификации — онлайн!' (The simplest way to verify is online!).

Рисунок 22 - Загрузка файлов в формате PDF и SIG

Поздравляем! Ваши данные верифицированы. (Рисунок 23)

The screenshot shows the 'Поддача заявки' (Submission of application) screen. The progress bar at the top indicates: 'Мои данные' (Completed), 'Выбор отделения' (Selected), and 'Верификация данных' (Completed/Verified). A large green box contains the text: 'Верификация данных' (Data Verification) and 'Поздравляем! Заявление на вступление в "Российское движение детей и молодежи" подано. Необходимо подождать ответа комиссии.' (Congratulations! The application for joining the "Russian movement of children and youth" has been submitted. It is necessary to wait for the commission's response.).

Рисунок 23 – Подтверждение данных пройдено.

Этап 2.2. Подтверждение данных лично.

После выбора способа верификации данных заявление на вступление в Российское движение детей и молодёжи сформировано. Для подачи заявления Вам необходимо скачать заявление по кнопке «Скачать заявления», распечатать и подписать его лично. (Рисунок 1)

ия о вступлении в Движение

Поддача заявления о вступлении в Движение

Мои данные **ЗАПОЛНЕНО** Контакты родителя **ЗАПОЛНЕНО** Выбор отделения **ВЫБРАНО** Подтверждение данных **ПРИНЯТ В ДВИЖЕНИЕ (НЕВЕРИФИЦИРОВАННЫЙ)**

Вы можете подтвердить данные онлайн или обратиться в отделение Движения лично.

Подтверждение данных лично

Заявление на вступление в Российское движение детей и молодёжи сформировано. Для подачи заявления Вам необходимо скачать заявление, распечатать и подписать его лично.

Zayavlenie_na_vstuplenie_v_dvizhenie
19.33 KB

Скачать заявление

Я подтверждаю, что данные указанные в заявлении верны.

После подписания документа, необходимо посетить лично Ваше региональное или первичное отделение для передачи заявления.

Подсказка

Вернуться назад **Завершить**

Рисунок 1 – Кнопка «Скачать заявление»

После нажатия на данную кнопку, Система начнет скачивание Заявления и сохранит его на вашем рабочем компьютере в разделе «Загрузки».

Если Вы передумали подавать заявление лично, Вы можете нажать на кнопку «Вернуться назад» и вернуться к странице с выбором способа подачи.

Для завершения процесса подачи лично, нажмите на кнопку «Завершить».

После подписания документа, необходимо посетить лично Ваше региональное или первичное отделение для передачи заявления или отправить по почте на указанный адрес в течении 30 календарных дней. (Рисунок 2).

Уведомление об одобрении или об отклонении заявления поступит на Вашу электронную почту, а также отобразится в Вашем личном кабинете. (Рисунок 3)

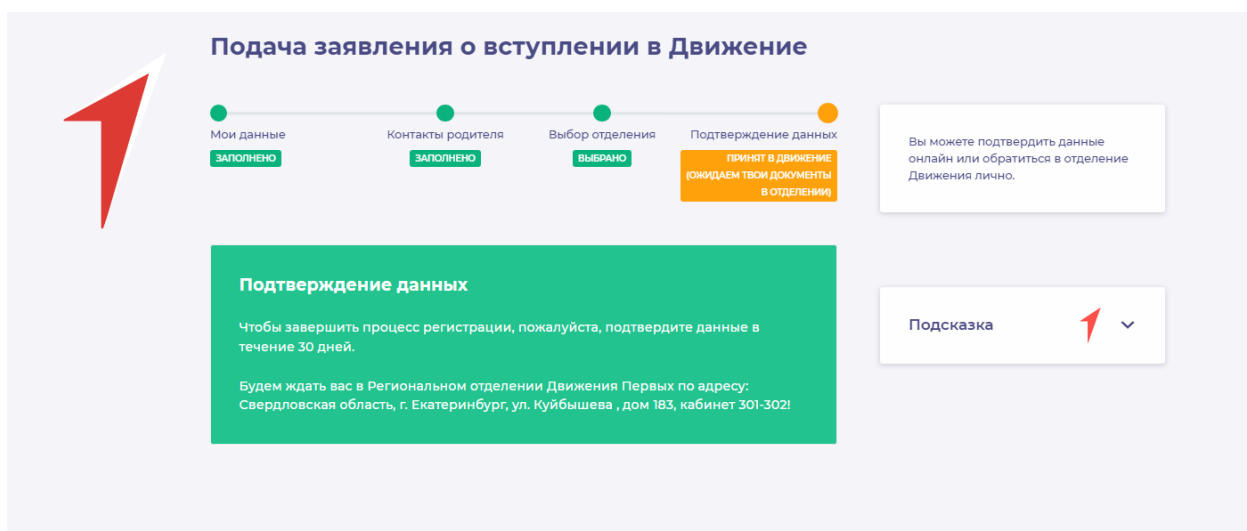


Рисунок 2 – Посетите Ваше Региональное отделение

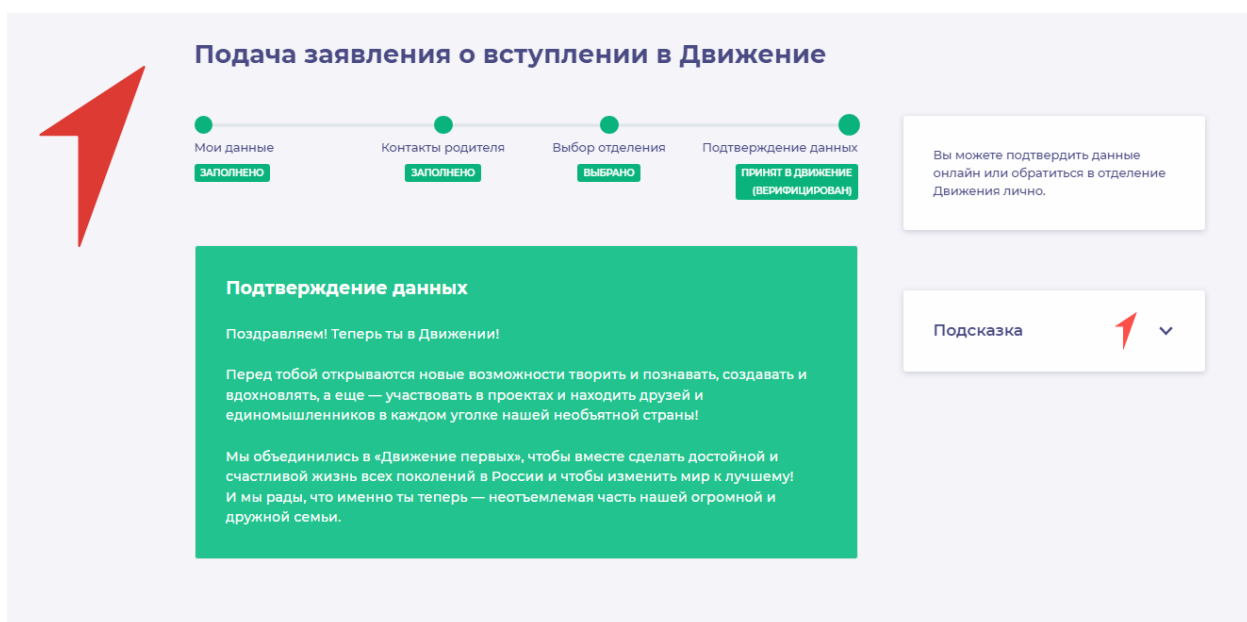


Рисунок 3 – Подтверждение данных.

Раздел 2. Инструкция по регистрации в Системе и подаче заявления на вступление в Движение, учащихся в возрасте от 14 до 18 лет

Для работы в Системе необходимо обязательное наличие следующих технических средств:

- Рабочий компьютер или ноутбук (установленные веб-браузеры Chrome, Mozilla Firefox, Yandex Browser);
- Мобильный телефон типа Смартфон³;
- Доступ в Интернет вышеуказанных технических средств.

Для работы в Системе желательно иметь **действующую и активную** учетную запись на Портале государственных услуг Российской Федерации (далее – Госуслуги).

В случае отсутствия у Вас учетной записи на Госуслугах, Вы можете пройти процедуру регистрации.

Инструкция по регистрации на портале Госуслуг находится по электронной ссылке <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1>.

Дополнительно Вы можете ознакомиться с обучающим видеороликом по электронной ссылке <https://www.youtube.com/watch?v=alxH8XmgiMI>.

Этап 1. Регистрация пользователя в Системе

В данном разделе рассматривается функция регистрации пользователя достигшего четырнадцатилетнего возраста. Так, пользователь, которому исполнилось четырнадцать лет имеет право самостоятельно зарегистрироваться в Системе. Раздел регистрации «Учащийся» предназначен для заполнения пользователю в возрасте от 14 до 18 лет.

Вам необходимо пройти на стартовую страницу Системы по электронной ссылке [будьвдвижении.рф](#) и нажать на кнопку «Войти». (Рисунок 1)

³ Смартфон — мобильный телефон, дополненный функциональностью карманного персонального компьютера.

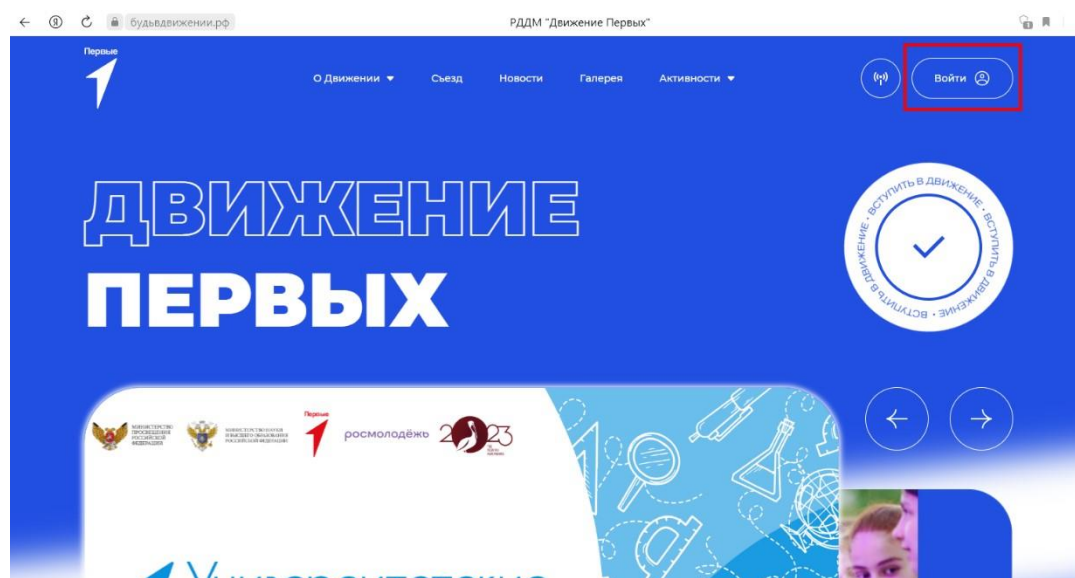


Рисунок 1 – Кнопка «Войти»

Далее Вас Система перенаправит на сайт «Большая перемена». Нажмите на кнопку «Регистрация» и пройдите процедуру регистрации. (Рисунки 2, 2.1)

Рисунок 2 – «Большая перемена»

The screenshot shows the registration page of the 'Большая перемена' (Big Change) project. At the top, there is a header with logos: 'Первые' (First), 'БОЛЬШАЯ ПЕРЕМЕНА' (Big Change), 'ПРОЕКТ ОТ РОССМОЛОДЁЖИ' (Project from Rossmolodje), 'РОССИЯ - СТРАНА ВОЗМОЖНОСТЕЙ' (Russia - Land of Opportunities), and 'ОБРАЗОВАНИЕ ПОЗНАНИЕ РАЗВИТИЕ' (Education Knowledge Development). The main heading is 'Электронная почта' (Email). Below it, there is a text prompt 'Укажите адрес электронной почты' (Specify the email address) followed by an empty input field. Below the input field are two buttons: a grey 'Продолжить' (Continue) button and a blue 'Войти через VK ID' (Login with VK ID) button. At the bottom, there is a blue footer bar containing contact information: 'Для звонков по России +7 800 350 63 83', 'Для вопросов и обращений help@bolshayaperemena.online', 'Политика обработки персональных данных' (Personal data processing policy), and 'Пользовательское соглашение' (Terms of use). There are also social media icons for VK and Telegram.

Рисунок 2.1 - Регистрация

После прохождения процедуры регистрации, Вам необходимо выполнить авторизацию в Системе «Большая перемена». Далее Вас автоматически перенаправит в систему Российского движения детей и молодежи «Движение первых».

Обратите внимание, что при авторизации Вы должны дать согласие на передачу данных (Рисунки 3-3.2)

The screenshot shows the login page of the 'Большая перемена' (Big Change) project. At the top, there is a header with the 'Первые' (First) logo and a blue 'РЕГИСТРАЦИЯ' (Registration) button. The main heading is 'Вход' (Login). Below it, there is a text prompt 'Электронная почта' (Email) followed by an empty input field. Below the input field is a red error message 'Поле необходимо заполнить' (Field must be filled). Below the input field is a text prompt 'Пароль' (Password) followed by an empty input field. Below the input field is a red error message 'Поле необходимо заполнить' (Field must be filled). To the right of the password input field is a link 'Забыли пароль?' (Forgot password?). Below the input fields are two buttons: a grey 'Продолжить' (Continue) button and a blue 'Войти через VK ID' (Login with VK ID) button.

Рисунок 3 – Авторизация

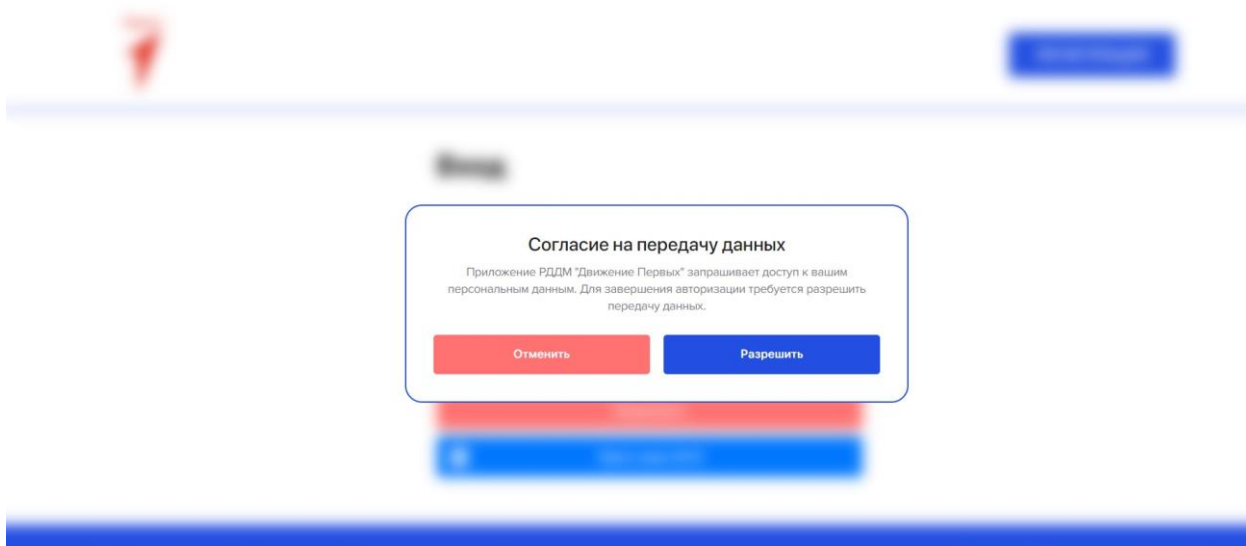


Рисунок 3.1 – Согласие на передачу данных

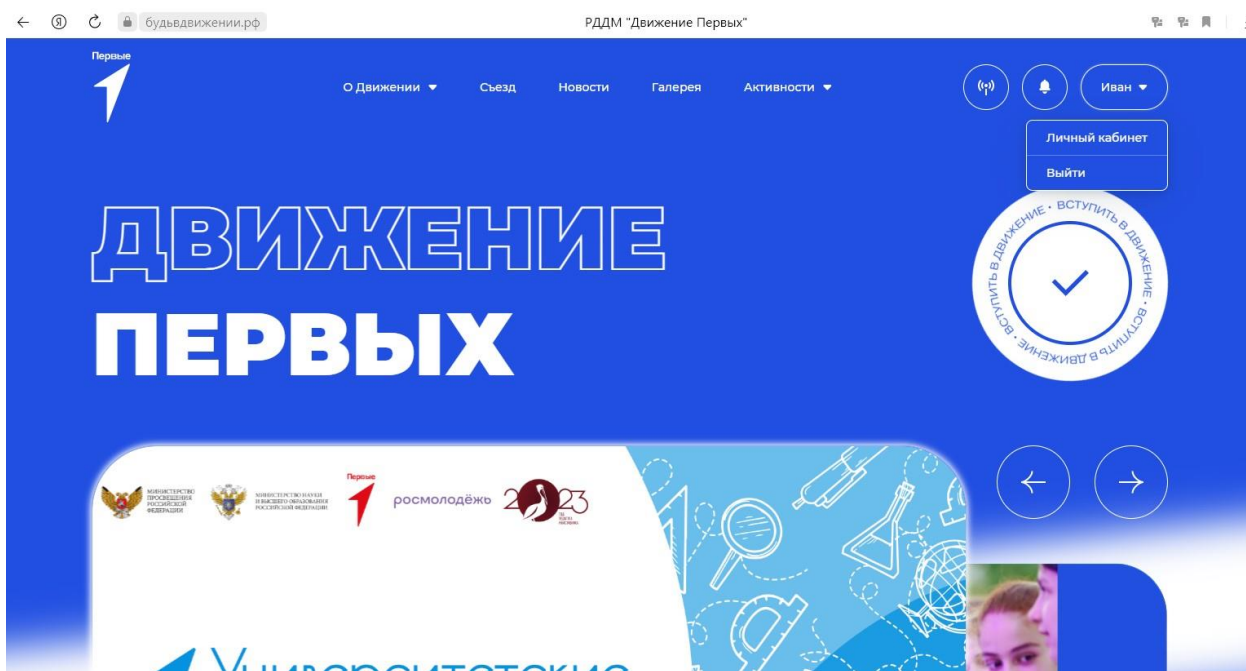


Рисунок 3.2 – Переход в личный кабинет

Обратите внимание, если Вы уже были зарегистрированы в системе Российского движения детей и молодежи «Движение первых», Вам необходимо в Системе «Большая перемена» выполнить восстановление пароля. Далее выполнить авторизацию. (Рисунок 4)

Рисунок 4 – Восстановление пароля

Этап 2. Подача заявления на вступление в Движение

После прохождения успешной авторизации, Вам необходимо заполнить раздел «Подача заявления», включающий в себя этапы: «Мои данные», «Выбор отделения», «Подтверждение данных». Данная процедура является обязательной к заполнению для успешной подачи заявления на вступление в Российское движение детей и молодежи .

В разделе «Заявления» Вам необходимо перейти в блок «Мои данные», нажав на соответствующую кнопку. Данный блок одновременно является первым этап для подачи заявления на вступление в Российское движение детей и молодежи .

Обратите внимание на то, что справа расположен раздел «Подсказка». Данный раздел предназначен для дополнительного средства обучения пользователя по работе в Системе. (Рисунок 1)

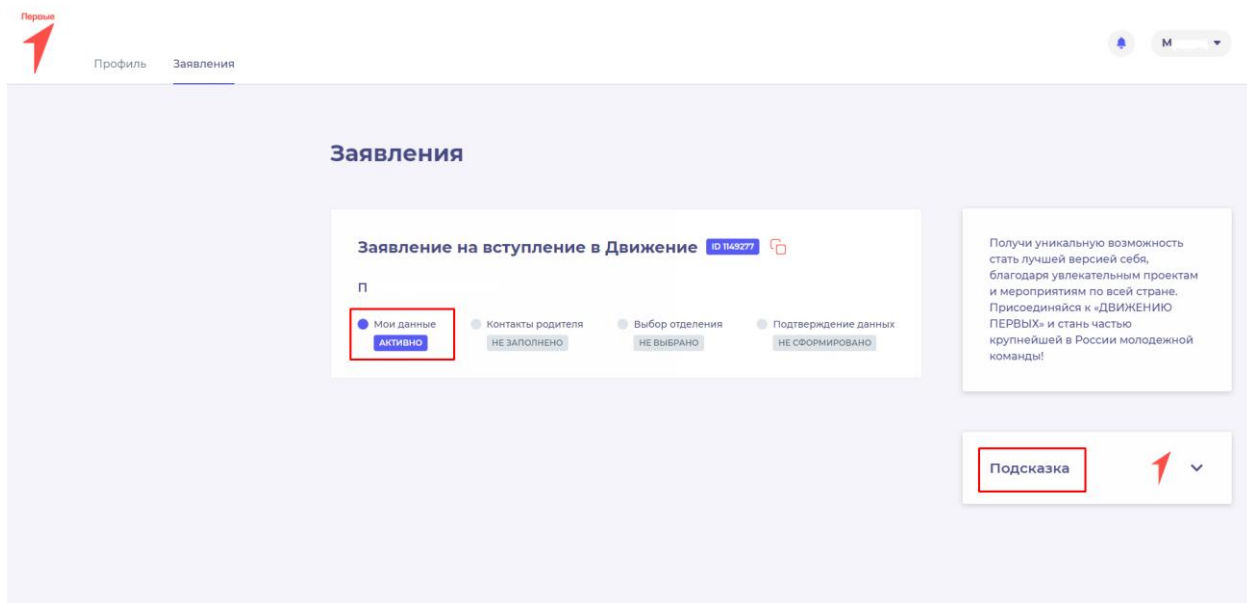


Рисунок 1 – Раздел «Заявления»

В разделе «Мои данные» перед Вами отобразятся поля обязательные к заполнению.

Обратите внимание, что поля, отмеченные символом «*» являются **обязательными** к заполнению. В случае, если Вы не заполните данные поля, у Вас отобразится красным шрифтом текст «Обязательно для заполнения». (Рисунок 2)

Рисунок 2 – Ошибка по полю «Обязательно для заполнения»

После заполнения вышеуказанных полей, Вам необходимо сохранить данные путем нажатия на кнопку «Сохранить контакты».

Вы перешли в следующий раздел «Выбор отделения».

На данном этапе Вам необходимо выбрать отделение, к которому вы желаете присоединиться. Региональное отделение заполняется автоматически из вашего населенного пункта (заполненного в пункте «Мои данные»). Для присоединения к Региональному отделению достаточно нажать на кнопку «Выбрать Региональное отделение» и кнопку «Сохранить выбор». (Рисунок 3). Вы перешли в следующий раздел «Выбор отделения».

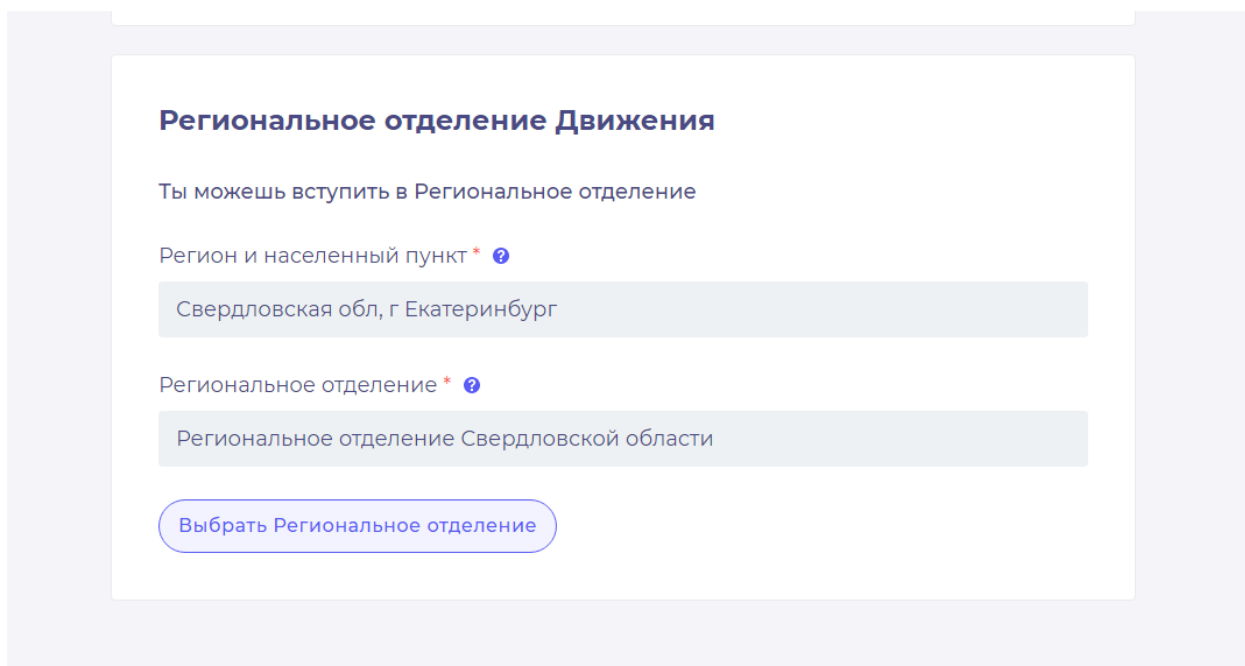
The image shows a web form titled "Региональное отделение Движения" (Regional Department of the Movement). Below the title, it says "Ты можешь вступить в Региональное отделение" (You can join the Regional Department). There are two input fields. The first is labeled "Регион и населенный пункт * ?" (Region and populated point * ?) and contains the text "Свердловская обл, г Екатеринбург" (Sverdlovsk region, city Yekaterinburg). The second is labeled "Региональное отделение * ?" (Regional department * ?) and contains the text "Региональное отделение Свердловской области" (Regional department of the Sverdlovsk region). At the bottom of the form is a button labeled "Выбрать Региональное отделение" (Select Regional Department).

Рисунок 3 – Выбор Регионального отделения

Для присоединения к первичному отделению введите полное наименование. Убедитесь, что первичное отделение зарегистрировано на сайте будвдвижении.рф. После выбора отделения нажмите на кнопку «Выбрать первичное отделение» и «Сохранить выбор» (Рисунок 4).

Заявления > Подать заявление о вступлении в Движение

Подать заявление о вступлении в Движение

Мои данные **ЗАПОЛНЕНО** | Контакты родителя **ЗАПОЛНЕНО** | **Выбор отделения** | Подтверждение данных **НЕ СФОРМИРОВАНО**

Первичное отделение Движения

Первичное отделение *

Выберите отделение

Если Первичного отделения нет в списке, вы можете [открыть новое отделение](#) или подать заявление о вступлении в Региональное отделение.

Выбрать Первичное отделение

Вы стали ещё на шаг ближе к Движению Первых! Пожалуйста, выберите Первичное или Региональное отделение по месту проживания, чтобы продолжить.

Подсказка

Рисунок 4 – Выбор Первичного отделения

После выбора отделения, Вам необходимо нажать на кнопку «Сохранить выбор».

Необходимо проверить введенные вами данные ранее. Для этого можете пройти по всем пунктам. После этого нажмите на кнопку «Вступить в движение». (Рисунок 5)

Заявления > Подать заявление о вступлении в Движение

Подать заявление о вступлении в Движение

Мои данные **ЗАПОЛНЕНО** | Контакты родителя **ЗАПОЛНЕНО** | **Выбор отделения** | Подтверждение данных **НЕ СФОРМИРОВАНО**

Еще чуть-чуть, ты почти у цели!

Внимание: обязательно проверь ещё раз, что все поля с твоими данными заполнены верно.

Совсем скоро ты вступишь в «Движение Первых» и станешь достойным наследником великих дел первооткрывателей, основателей и первопроходцев. Быть участником Движения — это выбор сильных и готовых вписать свое имя в историю России. Мы ценим стремление к победе во всех начинаниях и желание никогда не останавливаться на достигнутом.

Мы рады, что именно ты станешь частью Движения! Для тебя откроются сотни уникальных программ и активностей, которые помогут тебе развиваться, стать более ответственным, найти новых друзей и единомышленников. Вступай в «Движение Первых», и мы продолжим этот увлекательный путь вместе!

Вступить в движение

Участвуя в увлекательных проектах и мероприятиях по всей стране — присоединяйся к «Движению Первых», стань лучшей версией себя и частью крупнейшей в России молодежной команды!

Подсказка

Рисунок 5 – Вступление в Движение.

Поздравляем! Вы стали частью большого движения. Вы можете участвовать во всех активностях проекта. Однако, для неограниченного доступа к конкурсам и другим активностям необходимо подтверждение ваших данных в течении 30 календарных дней.

Для подтверждения данных нажмите на кнопку «Хочу подтвердить свои данные». (Рисунок 6).

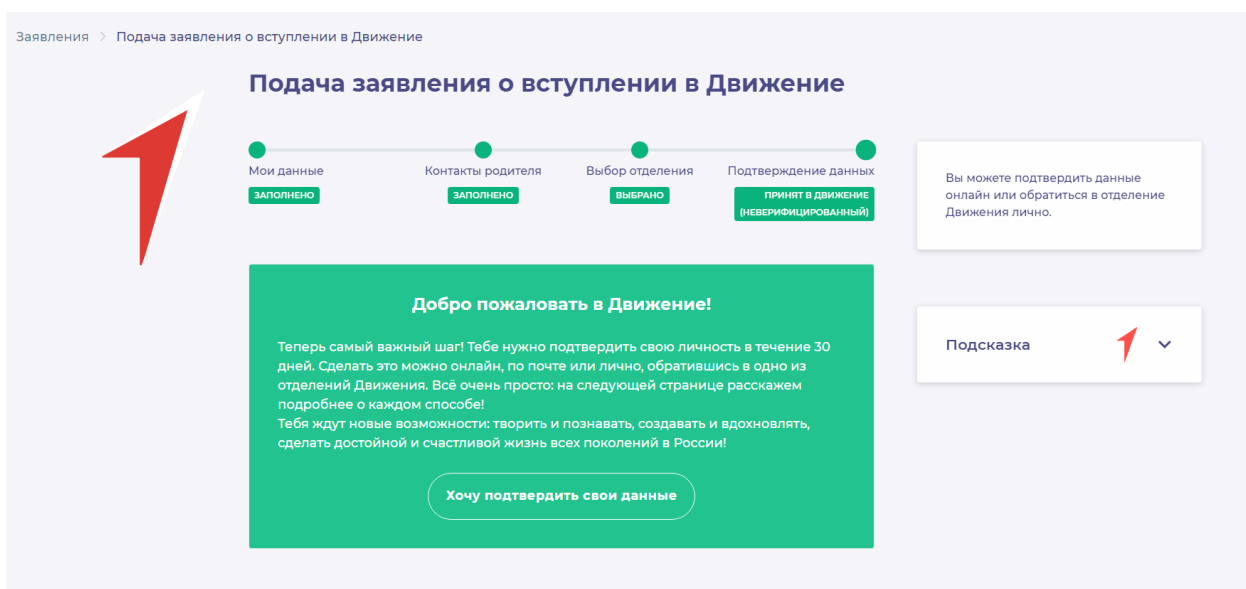


Рисунок 6 – Подтверждение данных.

Вы перешли в раздел «Подтверждение данных». В данном разделе Вам необходимо выбрать способ подтверждения своих данных. (Рисунок 7).

«Подтверждение данных онлайн» - способ подтверждения, в котором вам будет необходимо подписать заявление через электронную подпись, с помощью ГосУслуг и программы ГосКлюч.

«Подтверждение данных лично» - способ подтверждения, в котором вам будет необходимо явиться лично в региональное или первичное отделение для подписания документов или отправить подписанные документы по почте в данное отделение.

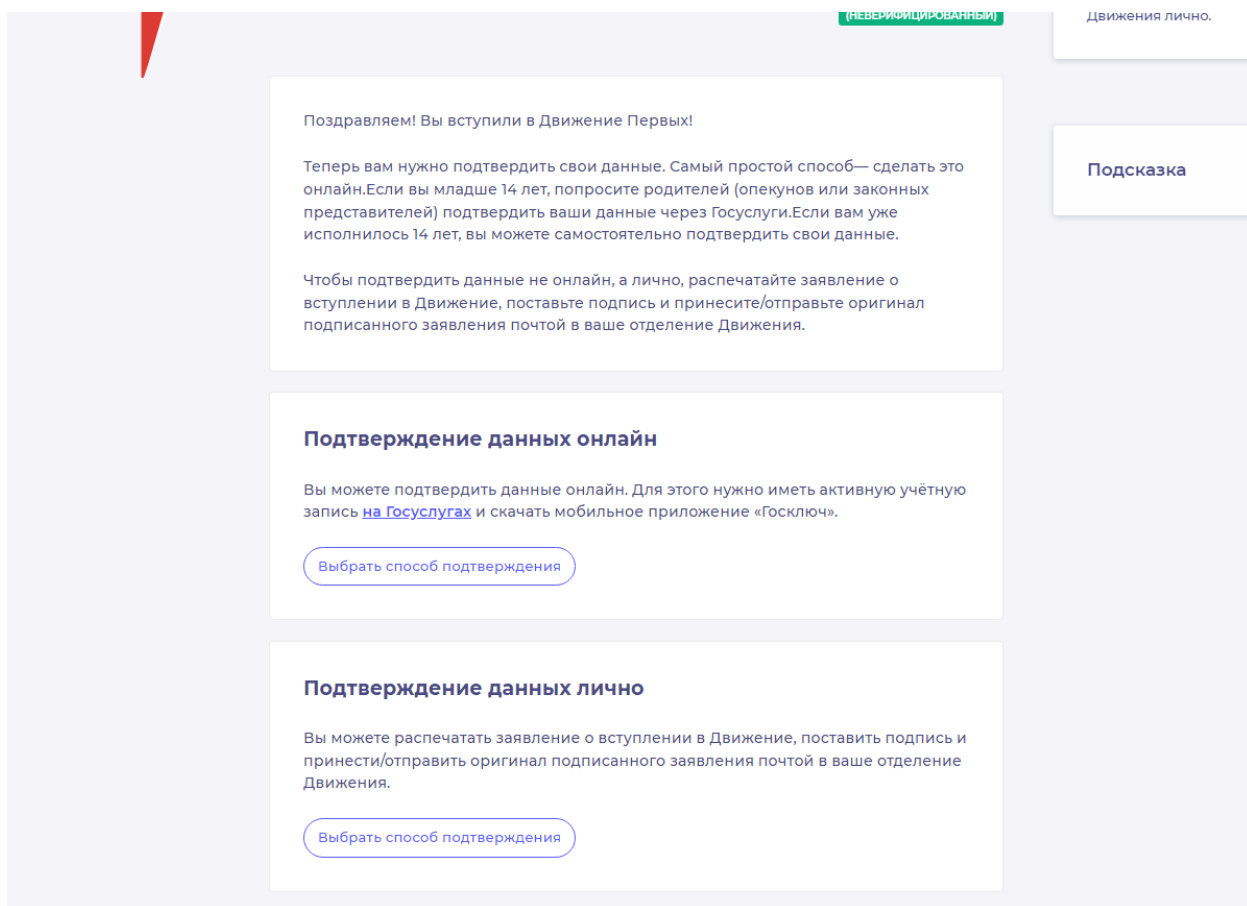


Рисунок 7 – Выбор способа верификации.

Этап 2.1. Подтверждение данных онлайн.

После выбора способа верификации данных «Подтверждение данных онлайн» вам необходимо скачать заявление по кнопке «Скачать заявление».

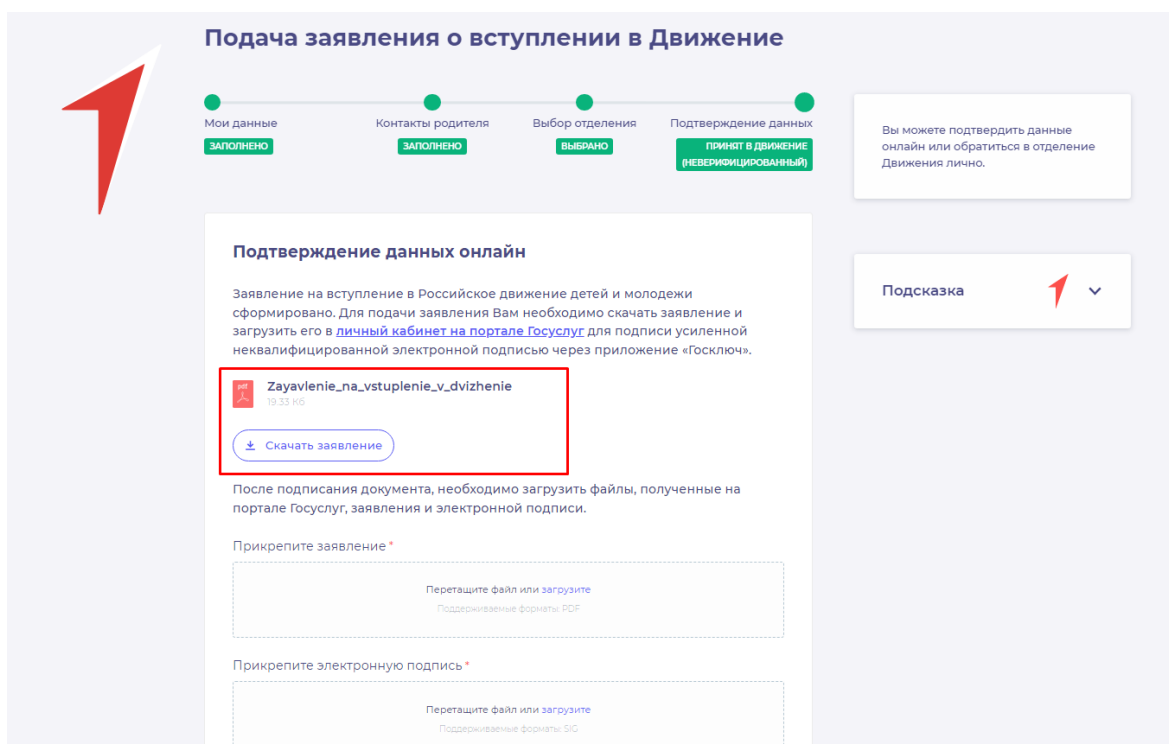


Рисунок 1 - Кнопка «Скачать заявление»

После нажатия на данную кнопку, Система начнет скачивание Заявления и сохранит его на вашем рабочем компьютере в разделе «Загрузки».

Вам необходимо подписать данный документ (заявление) в мобильном приложении «Госключ».

Для подписания заявления о верификации, Вам необходимо получить сертификат усиленной неквалифицированной электронной подписи (далее - УНЭП)⁴.

Данную подпись могут получить все граждане РФ, у которых есть подтвержденная запись Госуслуг.

Инструкции по регистрации и подтверждении учетной записи:

- <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1>.
- <https://www.youtube.com/watch?v=alxH8XmgiMI> (обучающий видеоролик на видео платформе Youtube)

ВАЖНО! Подписывать документы необходимо через Ваш мобильный телефон. Таким образом, обязательно необходимо наличие беспрепятственного доступа в Интернет, т.е. Интернет должен хорошо ловить сеть.

После получения подтвержденной учетной записи на портале Госуслуг, Вам необходимо:

⁴ Усиленная неквалифицированная электронная подпись — это электронный аналог собственноручной подписи, которым можно подписывать электронные документы, если стороны подписали соглашение об этом или если такой вид подписи предусмотрен законодательством

2. Скачать мобильное приложение «Госключ»

<https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.gosuslugi.goskey> (для всех мобильных телефонов на базе операционной системы Android (например: Samsung)

<https://apps.apple.com/ru/app/id1566096745> (для мобильных телефонов APPLE)

<https://appgallery.huawei.com/#/app/C104297607> (для мобильных телефонов HUAWEI)

<https://apps.rustore.ru/app/ru.gosuslugi.goskey>

Откройте страницу Госуслуг <https://www.gosuslugi.ru/> и авторизуйтесь в Вашей учетной записи. Далее нажмите на поле «Введите запрос...». Данным действием Вы обращаетесь к Роботу Макс к помощнику в Госуслугах. (Рисунок 2)

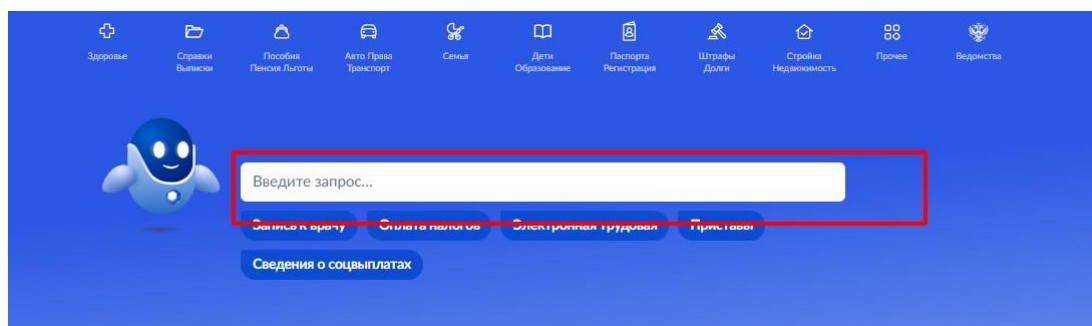


Рисунок 2 - Робот Макс

Введите в нижнем поле текст «Подписать документы в Госключе». (Рисунок 3)

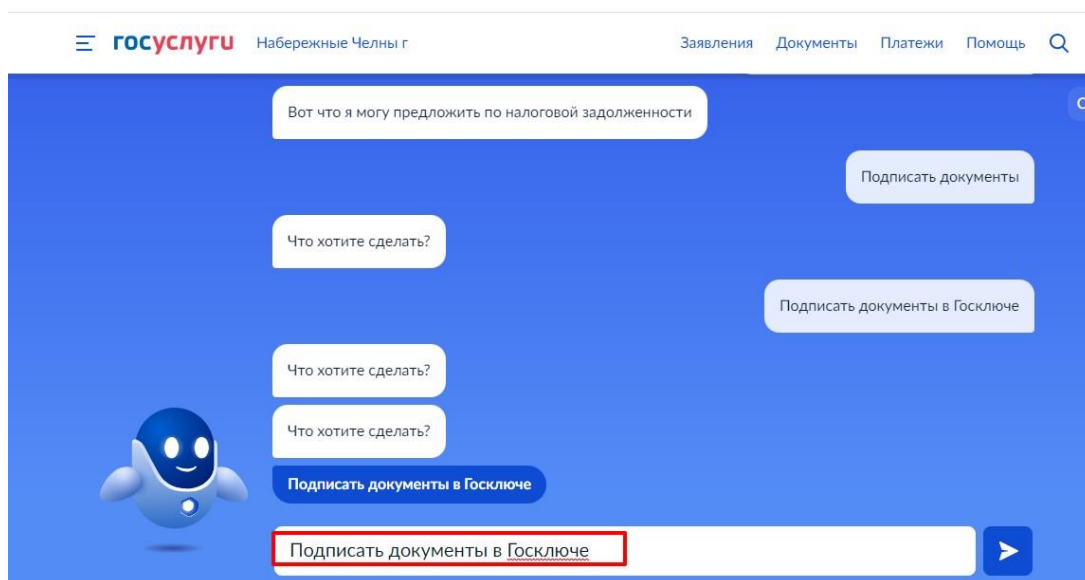


Рисунок 3 - «Подписать документы в Госключе»

Робот Макс в ответ Вам предлагает выбрать нужный раздел, а именно «Подписать документы в Госключе» и «Нет нужного ответа». Нажмите на кнопку «Подписать документы в Госключе».

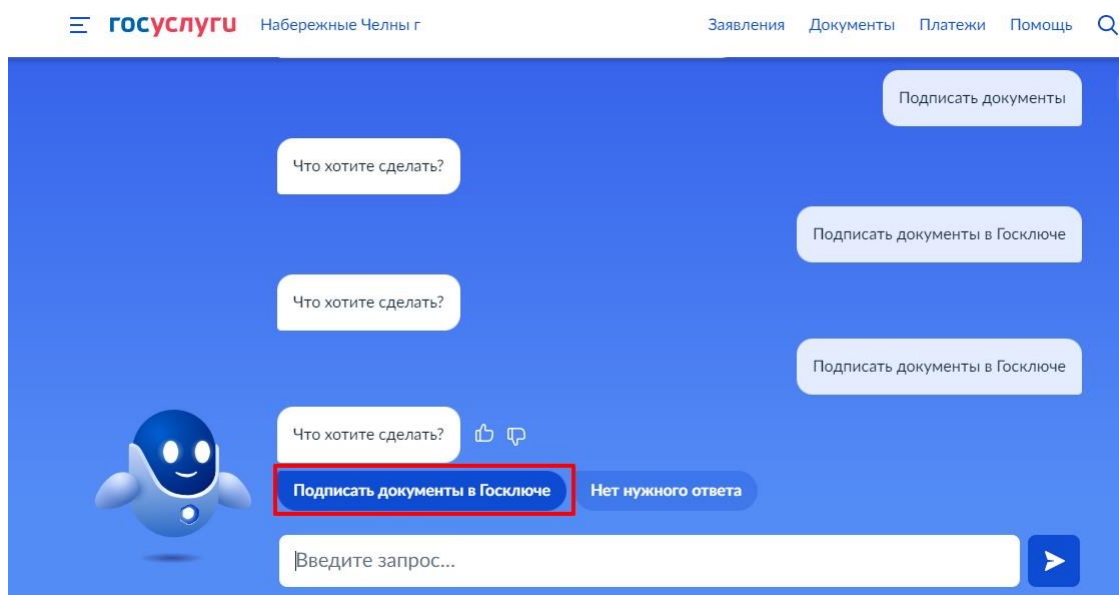


Рисунок 4 - «Подписать документы в Госключе»

Также Вам доступен переход в раздел «Подписание документов в Госключе» сразу по прямой ссылке в разделе «Подтверждение данных» путем нажатия на кнопку «личный кабинет на портале Госуслуг». (Рисунок 4.1)

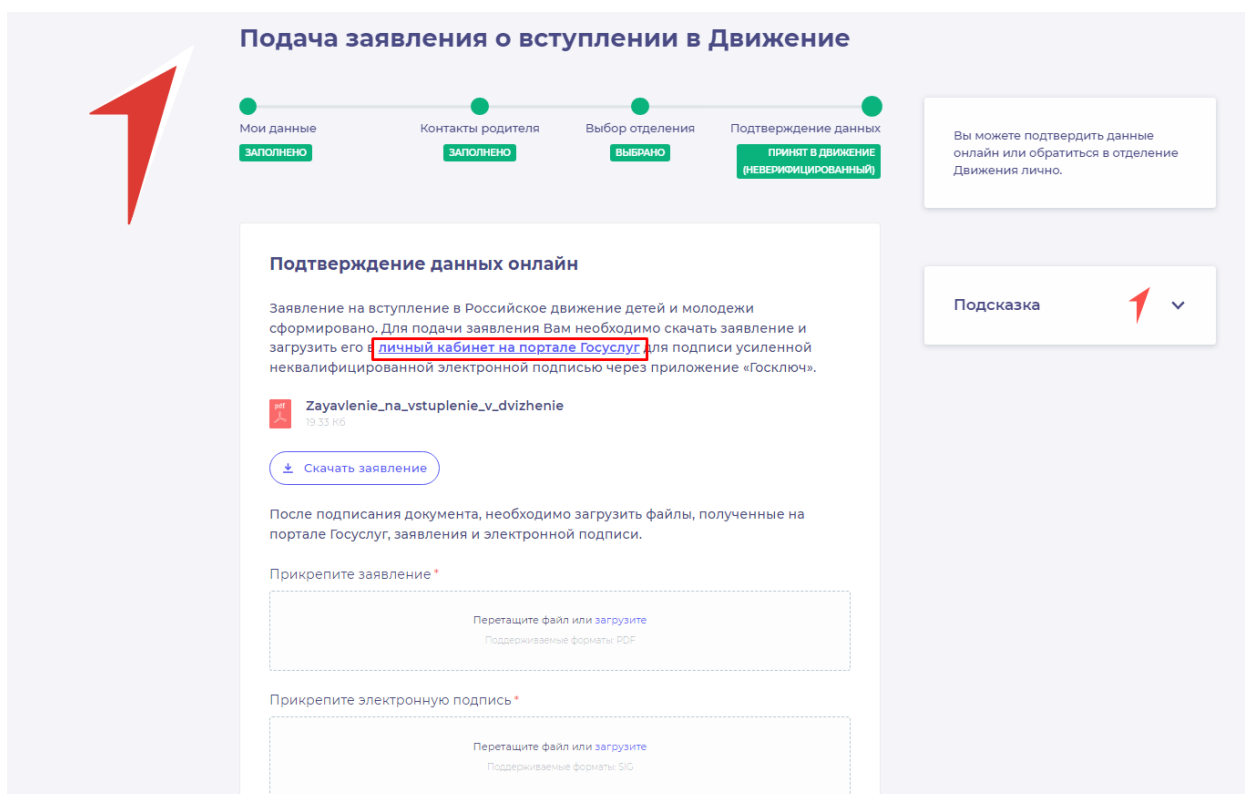


Рисунок 4.1 - Переход по прямой ссылке

Вы окажитесь на странице с разделом «Подписание документов в Госключе». Вам необходимо ознакомиться с представленной информацией и нажать на кнопку «Начать».

(Рисунок 5)

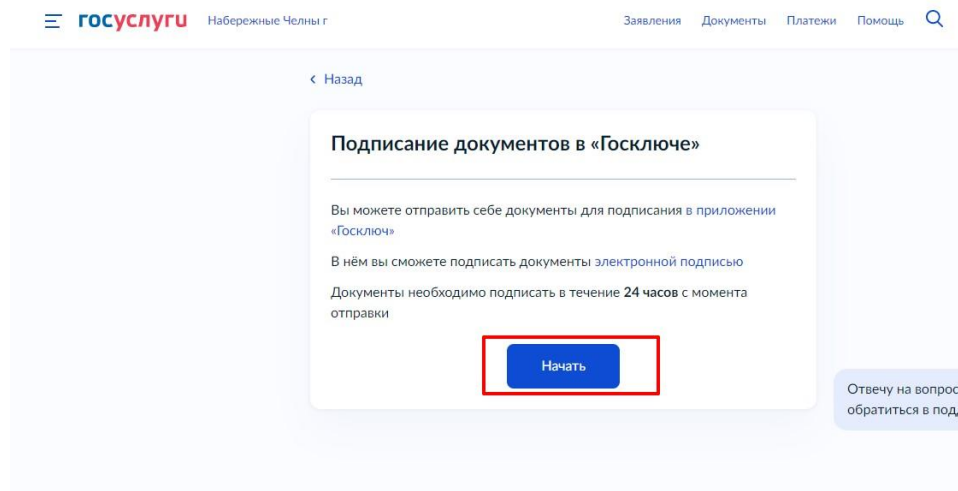


Рисунок 5 – Раздел «Подписание документов в Госключе»

В поле «Категория» в выпадающем списке выберите «Заявление» и нажмите на кнопку «Продолжить».

(Рисунок 6)

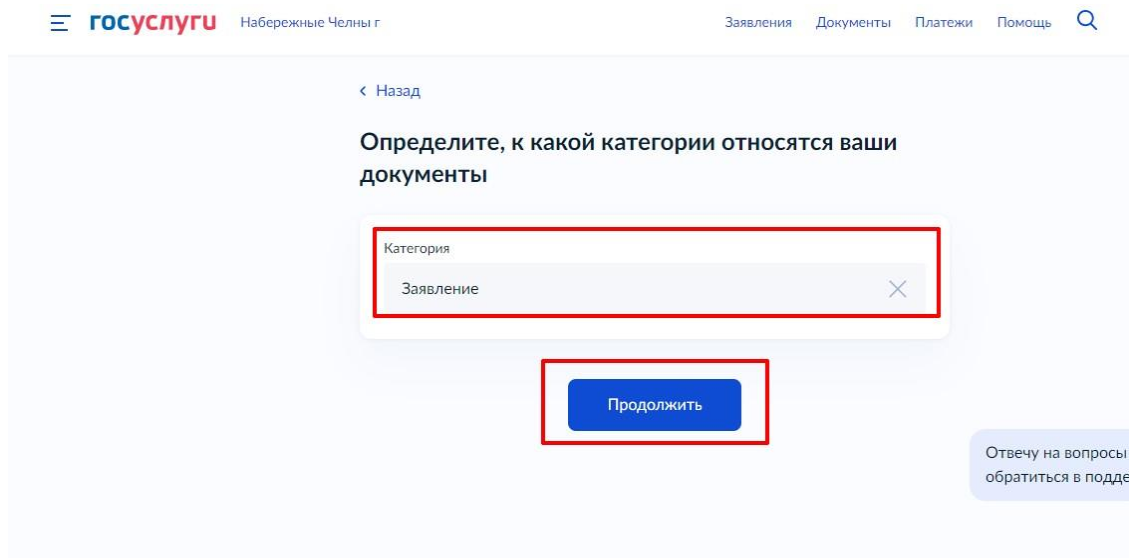


Рисунок 6 – Выбор категории документа

Загрузите ранее скаченный документ «Заявление о вступлении в движение» в поле. Данный документ хранится на Вашем компьютере (Например, в разделе «Загрузки»). Загружать заявление необходимо путем нажатия на кнопку «Выбрать файл».

(Рисунок 7)

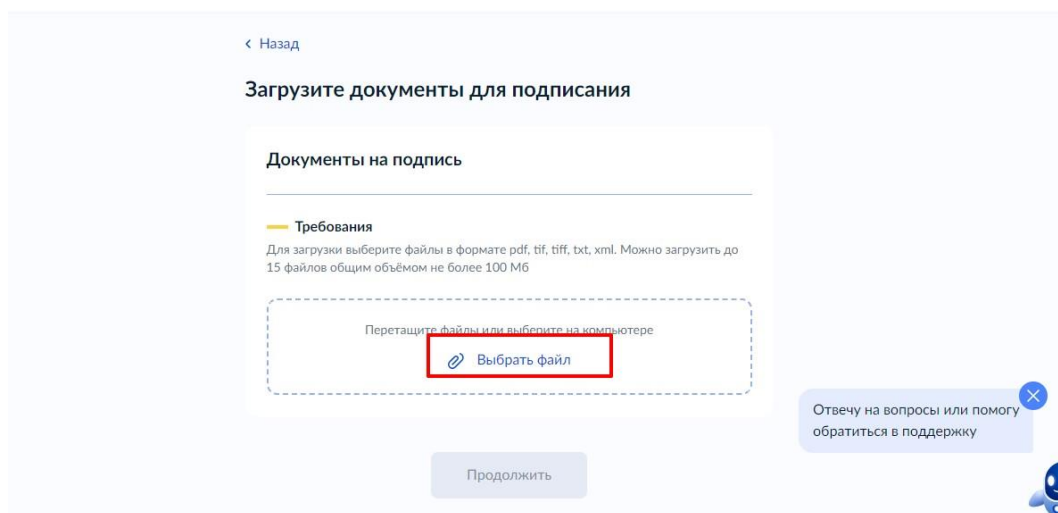


Рисунок 7 – Раздел «Документы на подпись»

8) После успешной загрузки заявления, нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок

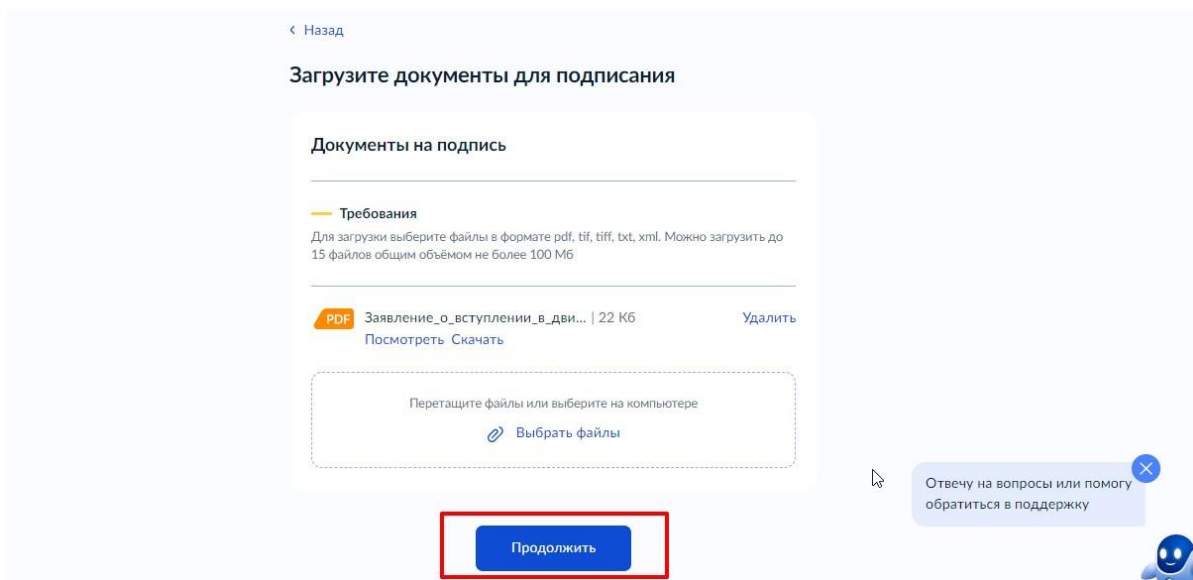


Рисунок 8 - Кнопка «Продолжить»

Введите в поле «Наименование» наименование Вашего документа (наименование должно быть корректным и соответствовать сути документа) и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 9)

< Назад

Введите название документа

С таким названием документ придёт в личный кабинет для подписания

Название

Заявление о вступлении в РДДМ

Например, «Документ для поступления в вуз»

Продолжить

Отвечу на вопросы или помогу обратиться в поддержку

Рисунок 9 - Раздел «Введите название документа»

Обратите внимание на то, что необходимо выбрать тип подписи «УНЭП» путем нажатия на кнопку «УНЭП». (Рисунок 10)

< Назад

Какой вид подписи выбрать?

Используйте УНЭП, если получатель электронного документа согласен на такой вид подписи или это предусмотрено законодательством

Во всех остальных случаях нужно использовать УКЭП

Что такое УНЭП и УКЭП

УНЭП

После выбора варианта ответа электронные документы будут отправлены на подпись

УКЭП

Потребуется заграничный паспорт нового образца и смартфон с NFC-модулем

Отвечу на вопросы или помогу обратиться в поддержку

Рисунок 10 - Выбор подписи «УНЭП»

Подпишите заявление в мобильном приложении «Госключ» до указанного в сообщении времени. (Рисунок 11)

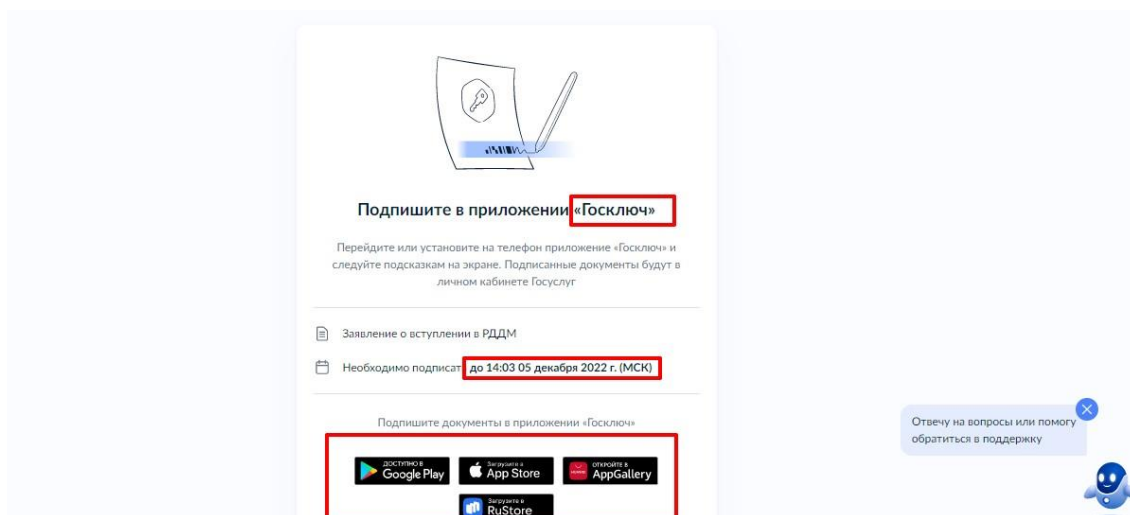


Рисунок 11 - Подпишите заявление в приложении «Госключ»

Далее Вам необходимо открыть скаченное мобильное приложение «Госключ».

Откройте мобильное приложение «Госключ», установленное на Ваше мобильное устройство. Иконка приложения приведена на рисунке. (Рисунок 12)

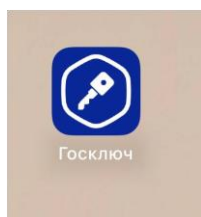


Рисунок 12 – Откройте приложение «Госключ»

Авторизуйтесь в приложении путем ввода Логина и Пароля Вашей учетной записи на Госуслугах. (Рисунок 13) Далее введите код активации, высланный на Ваш мобильный номер телефона.

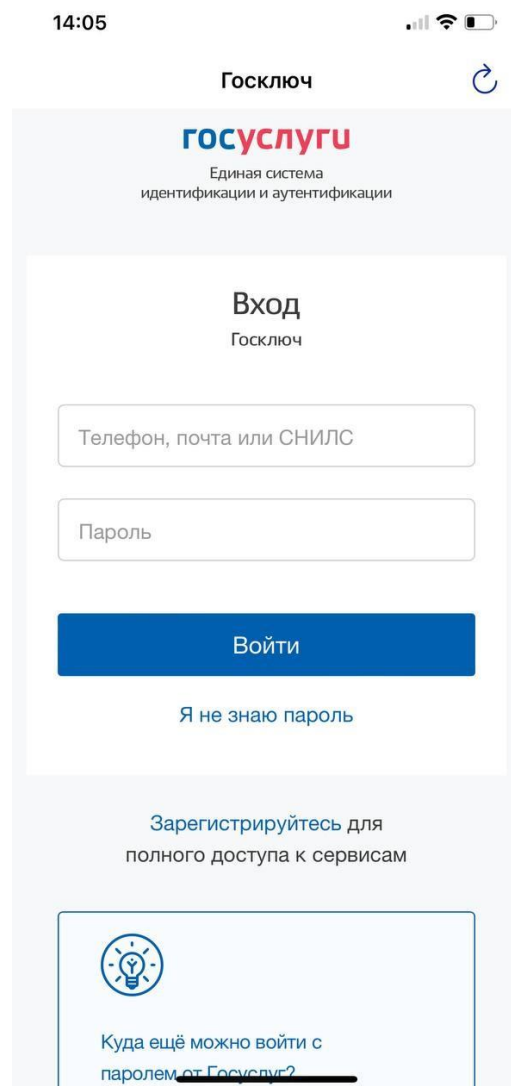


Рисунок 13 – Авторизация в приложении через «Госуслуги»

Ознакомьтесь с Лицензионным соглашением и нажмите на кнопку «Продолжить».
(Рисунок 14). Подвиньте ползунок по полю «Я ознакомился с документами и принимаю условия соглашения» (Рисунок 14.1)

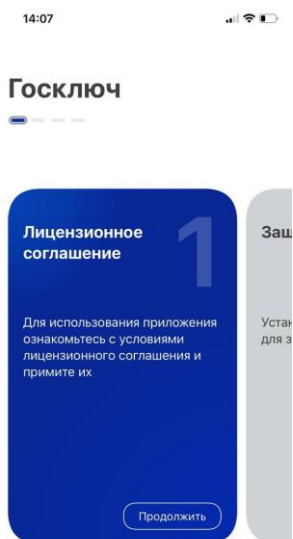


Рисунок 14 – Кнопка «Продолжить»

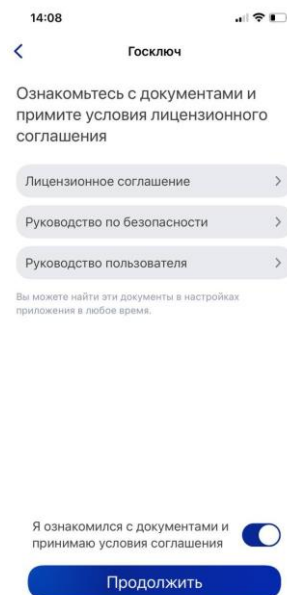


Рисунок 14.1 - Кнопка «Продолжить»

Придумайте надежный пароль для защиты Ваших данных в мобильном приложении «Госключ» и нажмите кнопку «Продолжить» (Рисунок 15). Подтвердите Ваш пароль и нажмите кнопку «Продолжить» (Рисунок 15.1)

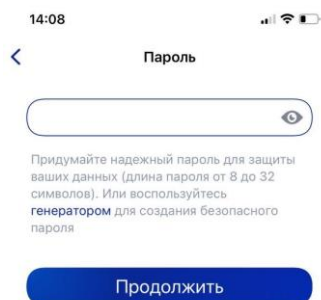


Рисунок 15 - «Придумайте пароль»

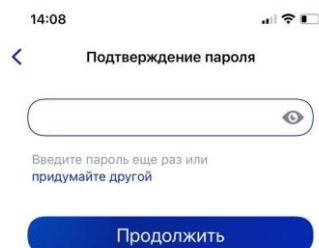


Рисунок 15.1 - «Подтвердите пароль»

Водите пальцем по экрану, чтобы сгенерировать случайные числа, необходимые для работы приложения (водите по экрану палец, не отрывая его от экрана, таким образом вырисовывая цифры). Процент выполнения должен стать 100%. (Рисунок 16)



Рисунок 16 - «Водите пальцем по экрану»

Дождитесь загрузки и выпуска Электронной подписи. (Рисунок 17)



Рисунок 17 – Выпуск сертификата

Документ готов. Проверьте документ путем нажатия на него и подвиньте ползунок в поле «Я проверил документы. (Рисунок 18) Нажмите на кнопку «Подписать». (Рисунок 18.1)

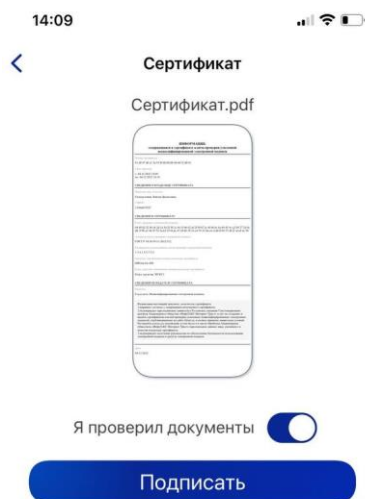


Рисунок 18 – Проверьте документы и нажмите на кнопку «Подписать»

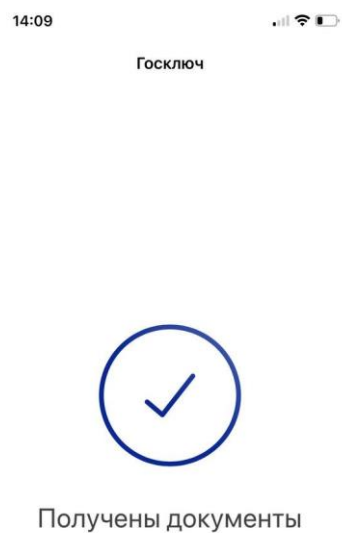


Рисунок 18.1 – Подтверждения «Получены документы»

Выберите раздел «Подписание документов» (Рисунок 19) и нажмите на кнопку «Подписать» (Рисунок 19.1) Документы подписаны (Рисунок 19.2)

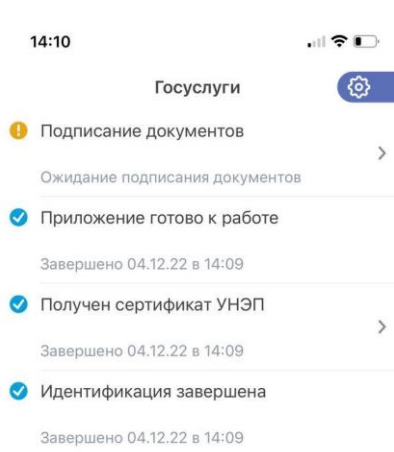


Рисунок 19 - Выберите раздел «Подписание документов»

Рисунок 19.1- Нажмите на кнопку «Подписать»



Рисунок 19.2 – Документы подписаны

Далее Вам необходимо **перейти** на персональном компьютере (ноутбуке) обратно на Вашу учетную запись в **Госуслугах**. В разделе с уведомления отобразится сообщение о том, что документы подписаны. (Рисунок 20)

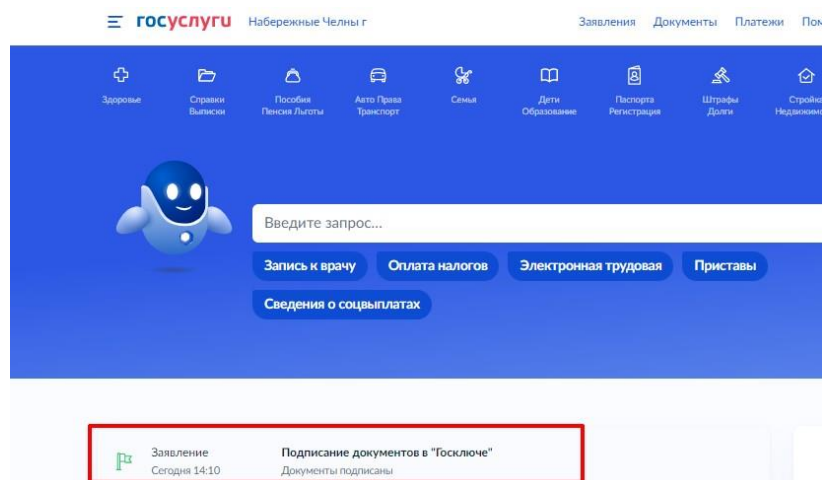


Рисунок 20 - Документы подписаны

Откройте уведомления и загрузите оба документа на Ваш компьютер (или ноутбук) путем нажатия на кнопку «Скачать» в каждом поле. У Вас загрузится один документ в формате **PDF** и один документ в формате **SIG**. (Рисунок 21)

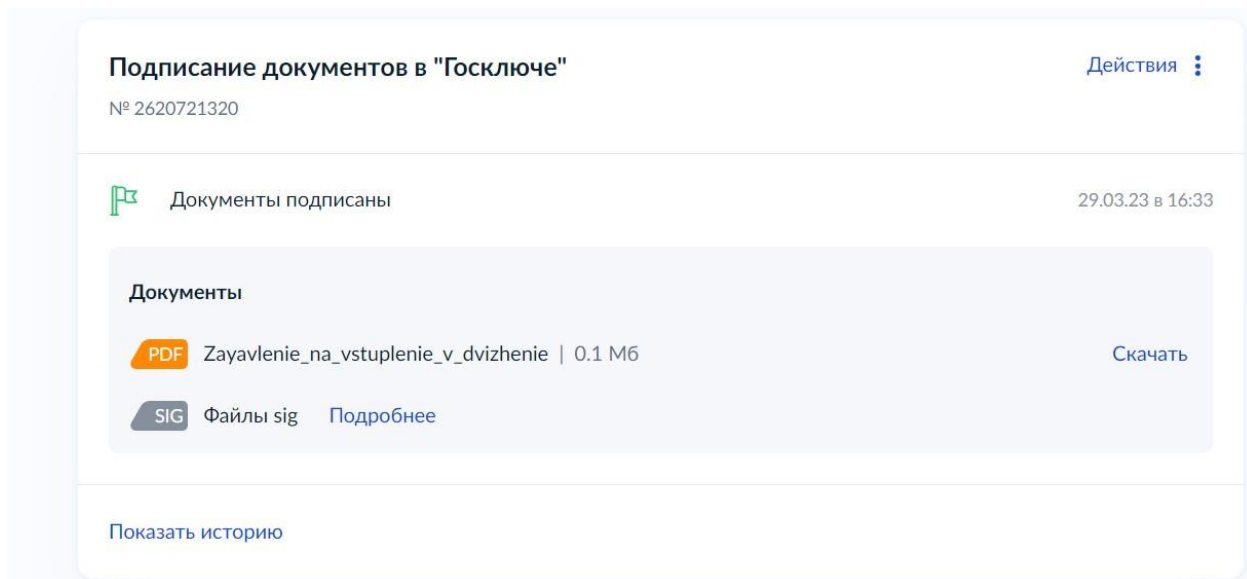


Рисунок 21 – Скачивание документов в формате PDF и SIG

Перейдите обратно в Систему и на этапе «Подтверждение данных» загрузите ранее скаченные документы в соответствующие поля:

3. В поле «Прикрепите заявление» загрузите документ в формате PDF
4. В поле «Прикрепите электронную подпись» загрузите документ в формате SIG !

Далее нажмите на кнопку «Подать заявление». (Рисунок 22)

The screenshot shows the 'Верификация данных' (Data Verification) step of a four-step process. The progress bar at the top indicates: 'Мои данные' (My data) - completed, 'Контакты родителя' (Parent contacts) - completed, 'Выбор отделения' (Branch selection) - selected, and 'Верификация данных' (Data verification) - in progress. The main content area explains that the application must be signed in the 'Личный кабинет на портале Госуслуг' (Personal account on the Gosuslugi portal) and then the PDF and electronic signature files must be uploaded. Two file upload boxes are shown, both highlighted with red rectangles. The first box is labeled 'Прикрепите заявление*' (Attach statement*) and contains a PDF file named 'Zayavlenie_na_vstuplenie_v_dvizhenie_U79PXB2' (17.95 KB). The second box is labeled 'Прикрепите электронную подпись*' (Attach electronic signature*) and contains a PDF file named 'Zayavlenie_na_vstuplenie_v_dvizhenie_U79PXB2.pdf' (1.83 KB). At the bottom, there are two buttons: 'Вернуться назад' (Go back) and 'Подать заявление' (Submit application), with the latter highlighted by a red rectangle. A hint box on the right says 'Подсказка' (Hint) and 'Самый простой способ верификации — онлайн!' (The simplest way to verify is online!).

Рисунок 22 - Загрузка файлов в формате PDF и SIG

Поздравляем! Ваши данные верифицированы. (Рисунок 23)

The screenshot shows the 'Поддача заявки' (Submission of application) step. The progress bar at the top indicates: 'Мои данные' (My data) - completed, 'Выбор отделения' (Branch selection) - selected, and 'Верификация данных' (Data verification) - completed. The main content area has a green background and a white box with the text: 'Верификация данных' (Data verification) and 'Поздравляем! Заявление на вступление в "Российское движение детей и молодежи" подано. Необходимо подождать ответа комиссии.' (Congratulations! The application for joining the "Russian movement of children and youth" has been submitted. It is necessary to wait for the commission's response.).

Рисунок 23 – Подтверждение данных пройдено.

Этап 2.2. Подтверждение данных лично.

После выбора способа верификации данных заявление на вступление в Российское движение детей и молодёжи сформировано. Для подачи заявления Вам необходимо скачать заявление по кнопке «Скачать заявления», распечатать и подписать его лично. (Рисунок 1)

Рисунок 1 – Кнопка «Скачать заявление»

После нажатия на данную кнопку, Система начнет скачивание Заявления и сохранит его на вашем рабочем компьютере в разделе «Загрузки».

Если Вы передумали подавать заявление лично, Вы можете нажать на кнопку «Вернуться назад» и вернуться к странице с выбором способа подачи.

Для завершения процесса подачи лично, нажмите на кнопку «Завершить».

После подписания документа, необходимо посетить лично Ваше региональное или первичное отделение для передачи заявления или отправить по почте на указанный адрес в течении 30 календарных дней. (Рисунок 2).

Уведомление об одобрении или об отклонении заявления поступит на Вашу электронную почту, а также отобразится в Вашем личном кабинете. (Рисунок 3)

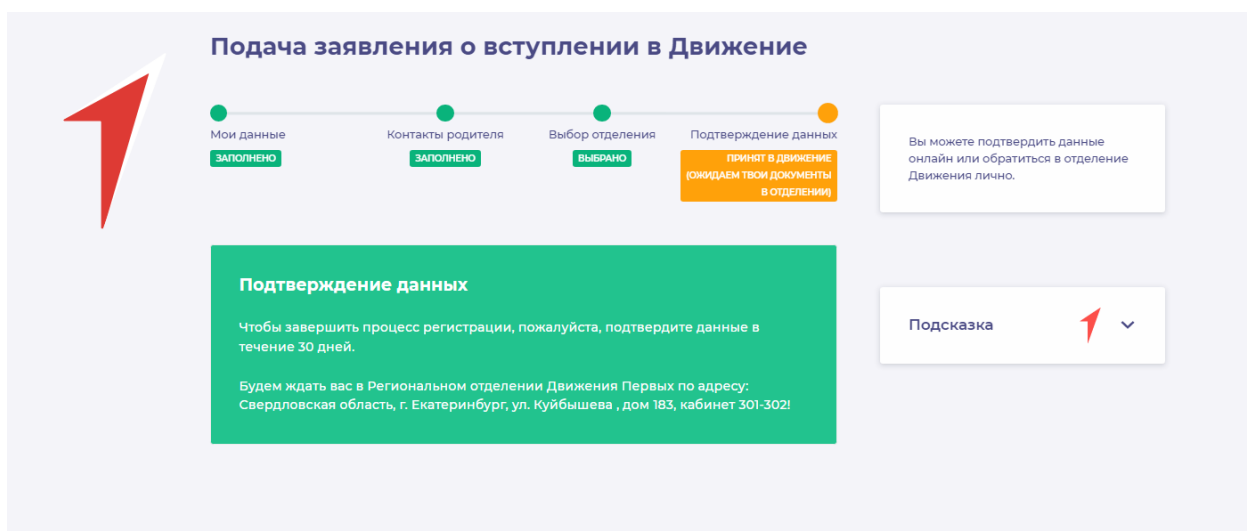


Рисунок 2 – Посетите Ваше Региональное отделение

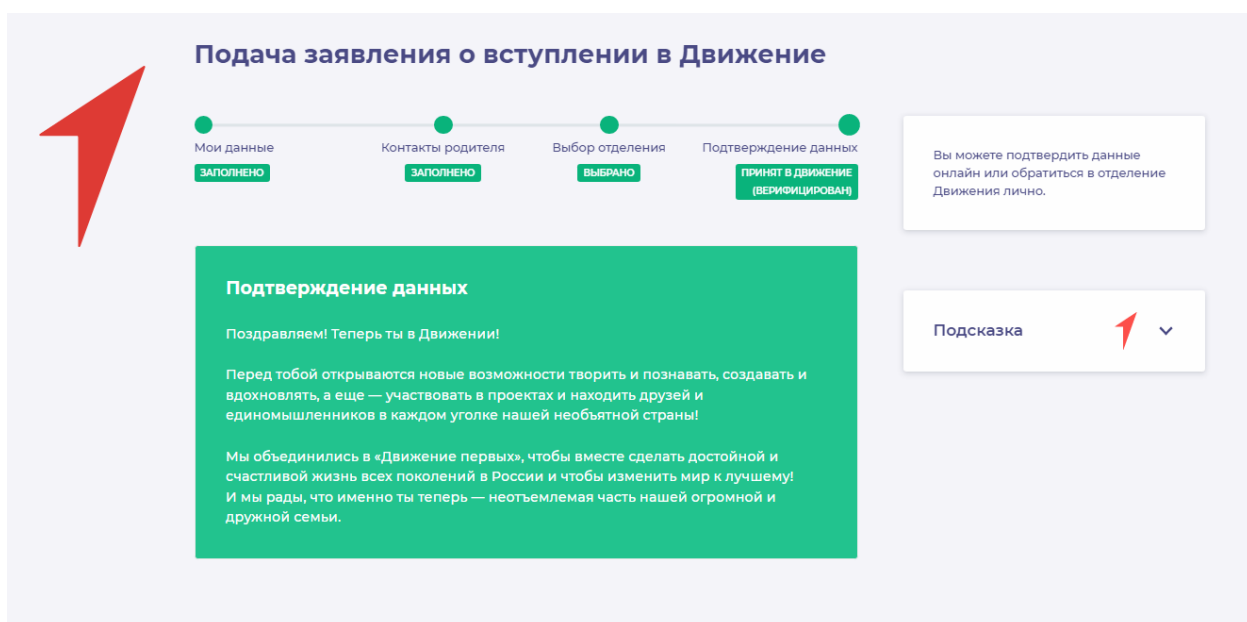


Рисунок 3 – Подтверждение данных.

Раздел 3. Инструкция по регистрации в Системе и подачи заявления на вступление в Движение, в возрасте от 18 лет

Для работы в Системе необходимо обязательное наличие следующих технических средств:

- Рабочий компьютер или ноутбук (установленные веб-браузеры Chrome, Mozilla Firefox, Yandex Browser);
- Мобильный телефон типа Смартфон⁵;
- Доступ в Интернет вышеуказанных технических средств;

Для работы в Системе желательно иметь **действующую и активную** учетную запись на Портале государственных услуг Российской Федерации (далее – Госуслуги).

В случае отсутствия у Вас учетной записи на Госуслугах, Вы можете пройти процедуру регистрации.

Инструкция по регистрации на портале Госуслуг находится по электронной ссылке <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1>.

Дополнительно Вы можете ознакомиться с обучающим видеороликом по электронной ссылке <https://www.youtube.com/watch?v=alxH8XmgiMI>.

Этап 1. Регистрация в Системе

Вам необходимо пройти на стартовую страницу Системы по электронной ссылке будьвдвижении.рф и нажать на кнопку «Войти». (Рисунок 1)

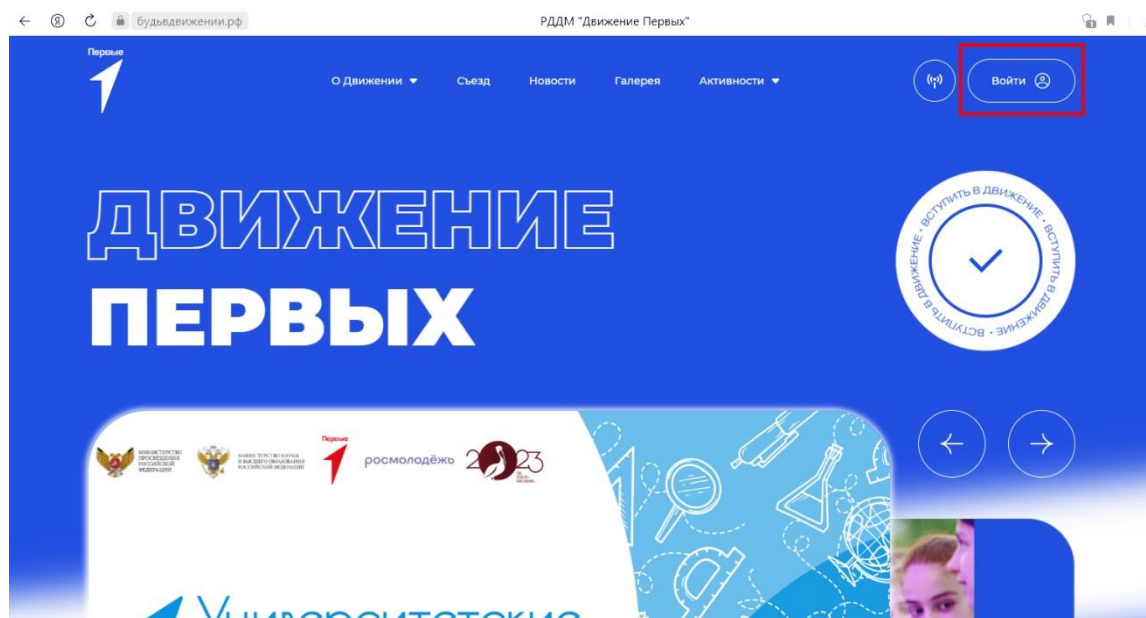


Рисунок 1 – Кнопка «Войти»

⁵ Смартфон — мобильный телефон, дополненный функциональностью карманного персонального компьютера.

Далее Вас Система перенаправит на сайт «Большая перемена». Нажмите на кнопку «Регистрация» и пройдите процедуру регистрации. (Рисунок 2, 2.1)

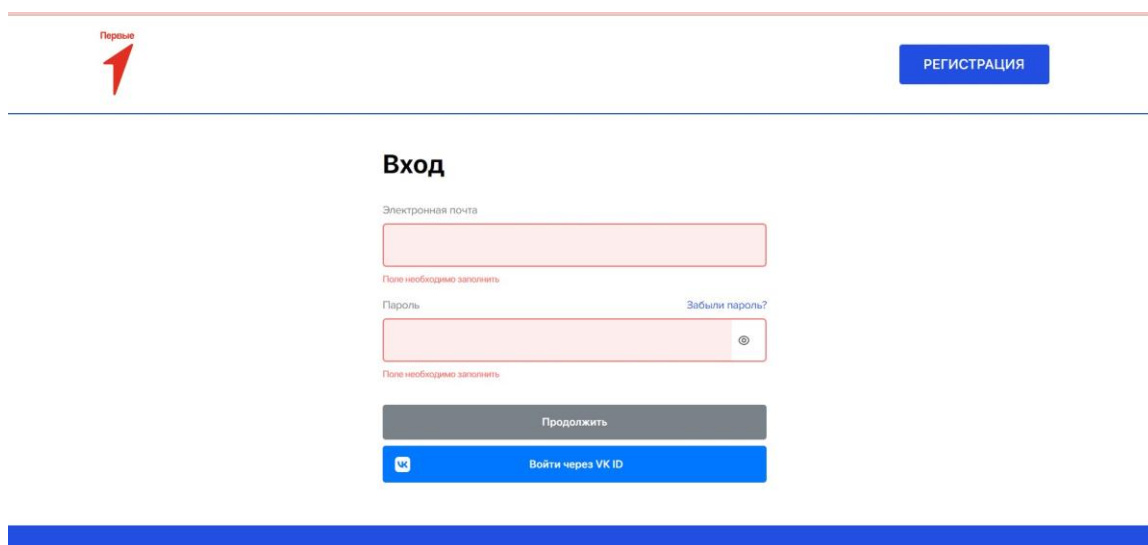


Рисунок 2 – «Большая перемена»

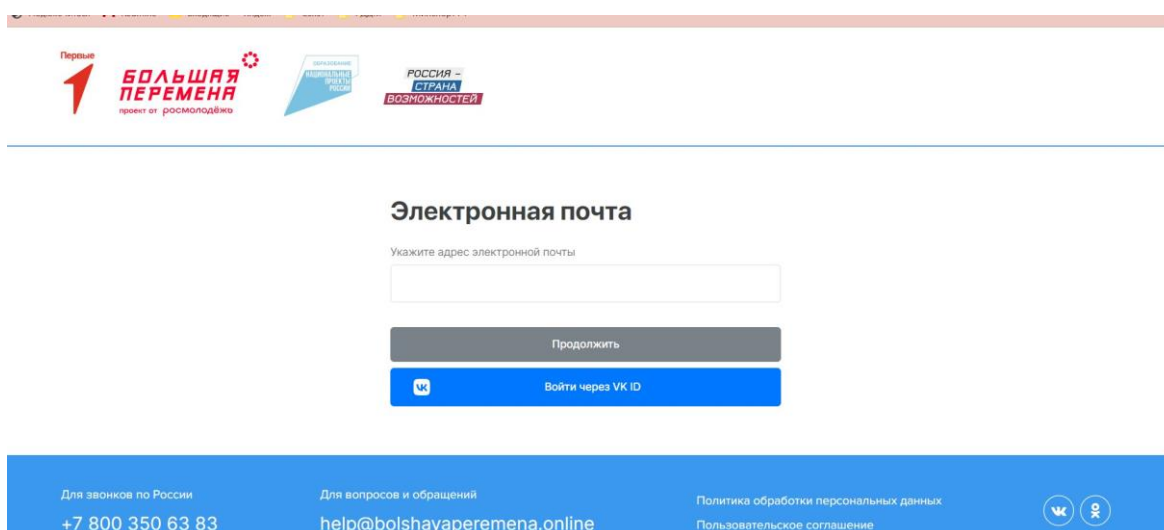


Рисунок 2.1 - Регистрация

После прохождения процедуры регистрации, Вам необходимо выполнить авторизацию в Системе «Большая перемена». Далее Вас автоматически перенаправит в систему Российского движения детей и молодежи «Движение первых».

Обратите внимание, что при авторизации Вы должны дать согласие на передачу данных (Рисунок 3-3.2)

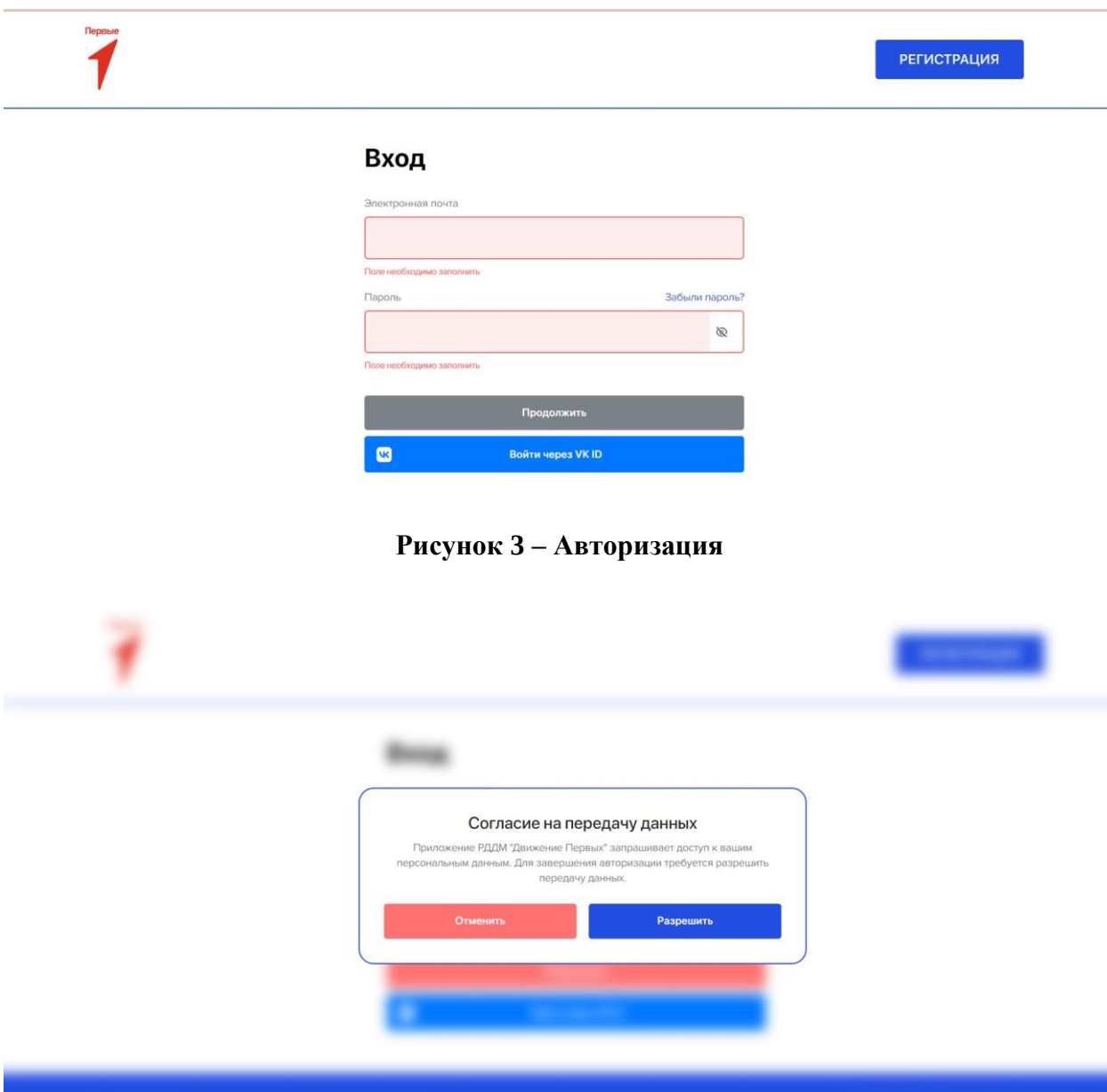


Рисунок 3.1 – Согласие на передачу данных

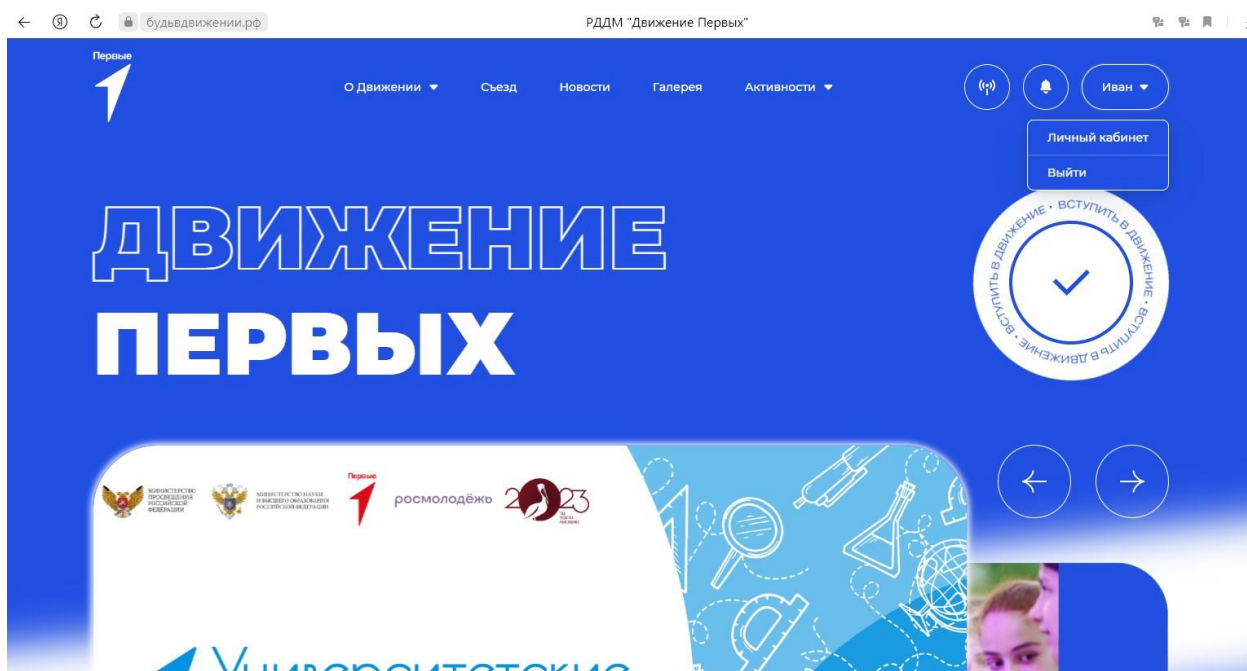


Рисунок 3.2 – Переход в личный кабинет

Обратите внимание, если Вы уже были зарегистрированы в системе Российского движения детей и молодежи «Движение первых», Вам необходимо в Системе «Большая перемена» выполнить восстановление пароля. Далее выполнить авторизацию. (Рисунок 4)

Рисунок 4 – Восстановление пароля

Этап 2. Подача заявления на вступление в Движение

После прохождения успешной авторизации, Вам необходимо заполнить раздел «Подача заявления», включающий в себя этапы: «Мои данные», «Выбор отделения», «Подтверждение данных». Данная процедура является обязательной к заполнению для успешной подачи заявления на вступление в Российское движение детей и молодежи.

В разделе «Заявления» Вам необходимо перейти в блок «Мои данные», нажав на соответствующую кнопку. Данный блок одновременно является первым этап для подачи заявления на вступление в Российское движение детей и молодежи.

Обратите внимание на то, что справа расположен раздел «Подсказка». Данный раздел предназначен для дополнительного средства обучения пользователя по работе в Системе. (Рисунок 1)

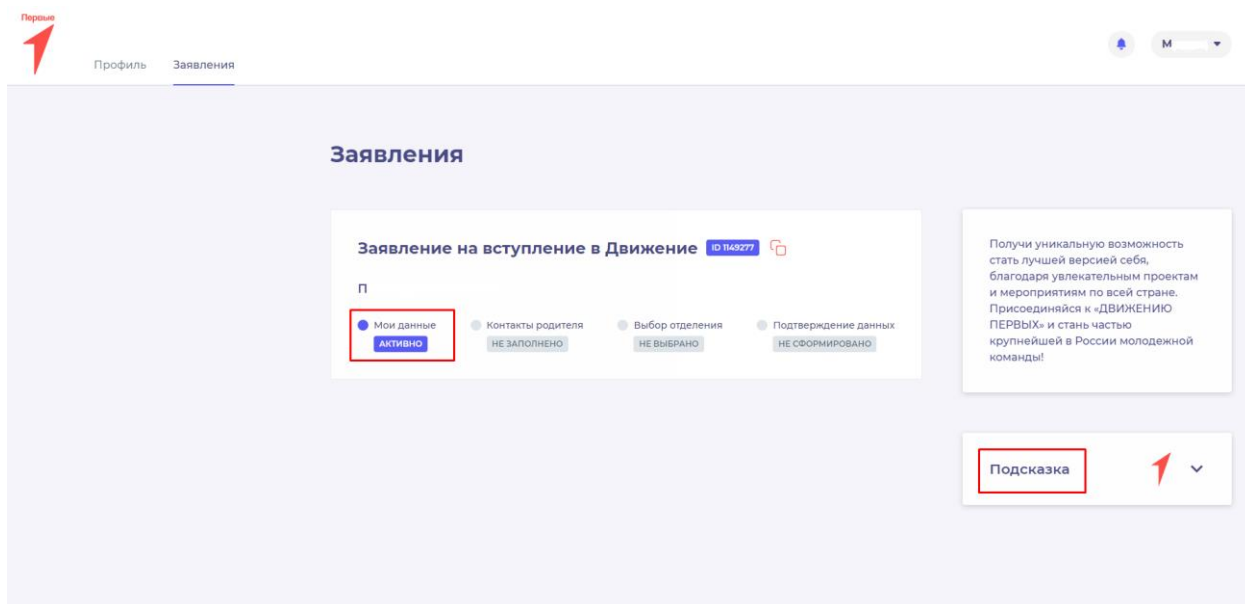


Рисунок 1 – Раздел «Заявления»

В разделе «Мои данные» перед Вами отобразятся поля обязательные к заполнению.

Обратите внимание, что поля, отмеченные символом «*» является **обязательными** к заполнению. В случае, если Вы не заполните данные поля, у Вас отобразится красным шрифтом текст «Обязательно для заполнения». (Рисунок 2)

Рисунок 2 – Ошибка по полю «Обязательно для заполнения»

После заполнения вышеуказанных полей, Вам необходимо сохранить данные путем нажатия на кнопку «Сохранить контакты».

Вы перешли в следующий раздел «Выбор отделения».

На данном этапе Вам необходимо выбрать отделение, к которому вы желаете присоединиться. Региональное отделение заполняется автоматически из вашего населенного пункта (заполненного в пункте «Мои данные»). Для присоединения к Региональному отделению достаточно нажать на кнопку «Выбрать Региональное отделение» и кнопку «Сохранить выбор». (Рисунок 3). Вы перешли в следующий раздел «Выбор отделения».

Региональное отделение Движения

Ты можешь вступить в Региональное отделение

Регион и населенный пункт * ?

Свердловская обл, г Екатеринбург

Региональное отделение * ?

Региональное отделение Свердловской области

Выбрать Региональное отделение

Рисунок 3 – Выбор Регионального отделения

Для присоединения к первичному отделению введите полное наименование. Убедитесь, что первичное отделение зарегистрировано на сайте будьвдвижении.рф. После выбора отделения нажмите на кнопку «Выбрать первичное отделение» и «Сохранить выбор» (Рисунок 4).

Заявления > Поддача заявления о вступлении в Движение

Поддача заявления о вступлении в Движение

Мои данные **заполнено** Контакты родителя **заполнено** Выбор отделения **активно** Подтверждение данных **НЕ СФОРМИРОВАНО**

Первичное отделение Движения

Первичное отделение *

Выберите отделение

Если Первичного отделения нет в списке, вы можете [открыть новое отделение](#) или подать заявление о вступлении в Региональное отделение.

Выбрать Первичное отделение

Вы стали ещё на шаг ближе к Движению Первых! Пожалуйста, выберите Первичное или Региональное отделение по месту проживания, чтобы продолжить.

Подсказка

Рисунок 4 – Выбор Первичного отделения

После выбора отделения, Вам необходимо нажать на кнопку «Сохранить выбор». Необходимо проверить введенные вами данные ранее. Для этого можете пройти по всем пунктам. После этого нажмите на кнопку «Вступить в движение». (Рисунок 5)

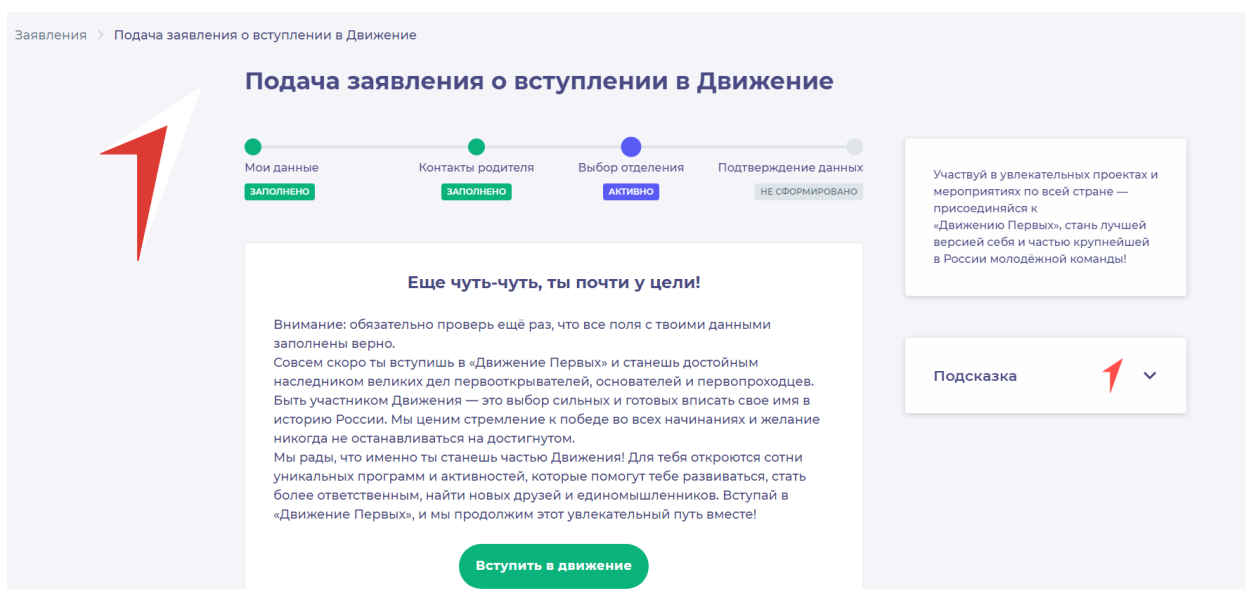


Рисунок 5 – Вступление в Движение.

Поздравляем! Вы стали частью большого движения. Вы можете участвовать во всех активностях проекта. Однако, для неограниченного доступа к конкурсам и другим активностям необходимо подтверждение ваших данных в течении 30 календарных дней.

Для подтверждения данных нажмите на кнопку «Хочу подтвердить свои данные». (Рисунок 6).

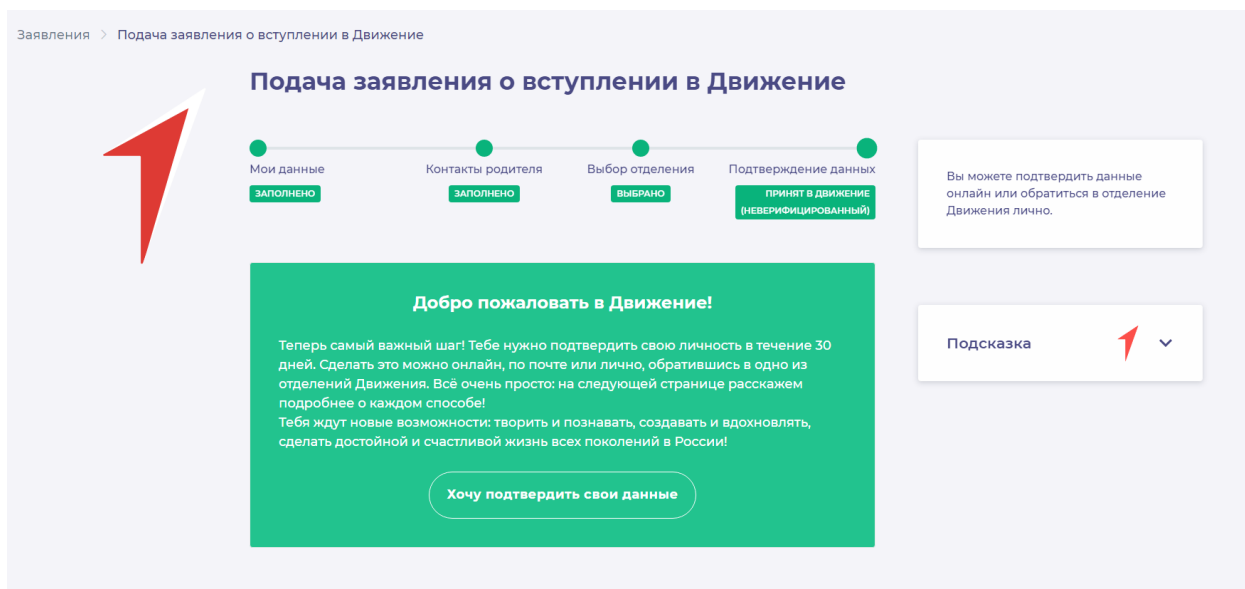


Рисунок 6 – Подтверждение данных.

Вы перешли в раздел «Подтверждение данных». В данном разделе Вам необходимо выбрать способ подтверждения своих данных. (Рисунок 7).

«Подтверждение данных онлайн» - способ подтверждения, в котором вам будет необходимо подписать заявление через электронную подпись, с помощью ГосУслуг и программы ГосКлюч.

«Подтверждение данных лично» - способ подтверждения, в котором вам будет необходимо явиться лично в региональное или первичное отделение для подписания документов или отправить подписанные документы по почте в данное отделение.

Движения лично.

Подсказка

Поздравляем! Вы вступили в Движение Первых!

Теперь вам нужно подтвердить свои данные. Самый простой способ— сделать это онлайн. Если вы младше 14 лет, попросите родителей (опекунов или законных представителей) подтвердить ваши данные через Госуслуги. Если вам уже исполнилось 14 лет, вы можете самостоятельно подтвердить свои данные.

Чтобы подтвердить данные не онлайн, а лично, распечатайте заявление о вступлении в Движение, поставьте подпись и принесите/отправьте оригинал подписанного заявления почтой в ваше отделение Движения.

Подтверждение данных онлайн

Вы можете подтвердить данные онлайн. Для этого нужно иметь активную учётную запись [на Госуслугах](#) и скачать мобильное приложение «Госключ».

Выбрать способ подтверждения

Подтверждение данных лично

Вы можете распечатать заявление о вступлении в Движение, поставить подпись и принести/отправить оригинал подписанного заявления почтой в ваше отделение Движения.

Выбрать способ подтверждения

Рисунок 7 – Выбор способа верификации.

Этап 2.1. Подтверждение данных онлайн.

После выбора способа верификации данных «Подтверждение данных онлайн» вам необходимо скачать заявление по кнопке «Скачать заявление».

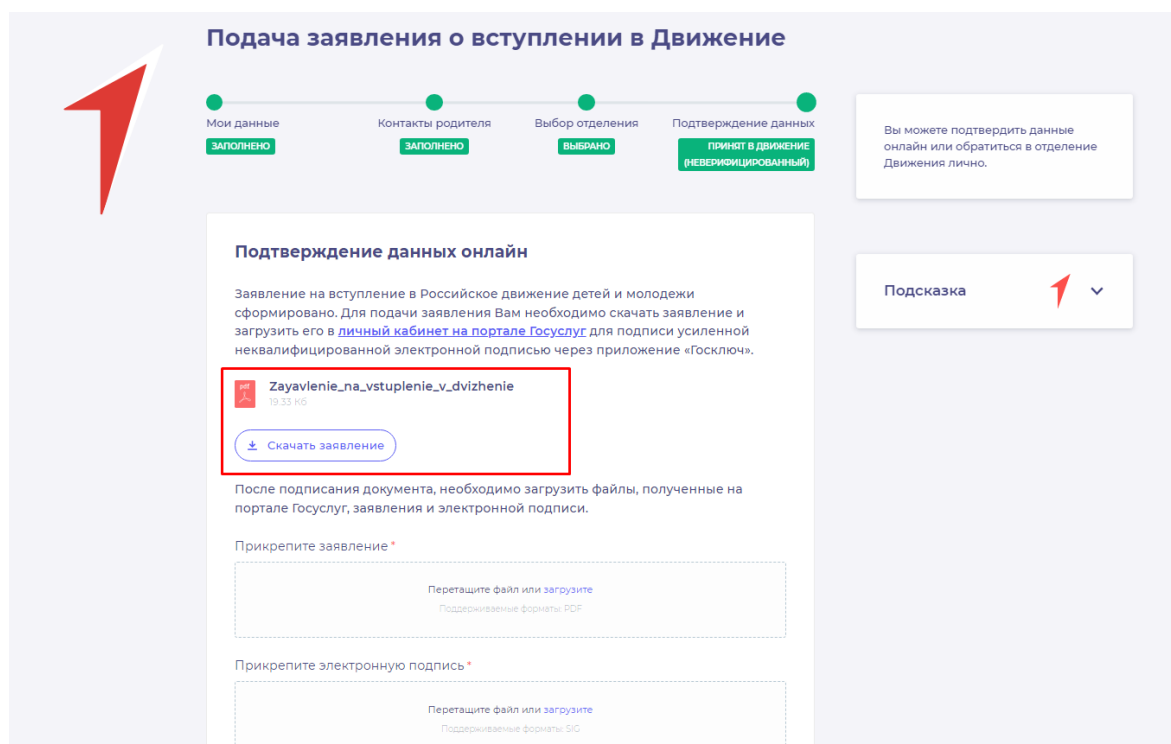


Рисунок 1 - Кнопка «Скачать заявление»

После нажатия на данную кнопку, Система начнет скачивание Заявления и сохранит его на вашем рабочем компьютере в разделе «Загрузки».

Вам необходимо подписать данный документ (заявление) в мобильном приложении «Госключ».

Для подписания заявления о верификации, Вам необходимо получить сертификат усиленной неквалифицированной электронной подписи (далее - УНЭП)⁶.

Данную подпись могут получить все граждане РФ, у которых есть подтвержденная запись Госуслуг.

Инструкции по регистрации и подтверждении учетной записи:

- <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1>.
- <https://www.youtube.com/watch?v=alxH8XmgiMI> (обучающий видеоролик на видео платформе Youtube)

ВАЖНО! Подписывать документы необходимо через Ваш мобильный телефон. Таким образом, обязательно необходимо наличие беспрепятственного доступа в Интернет, т.е. Интернет должен хорошо ловить сеть.

После получения подтвержденной учетной записи на портале Госуслуг, Вам необходимо:

⁶ Усиленная неквалифицированная электронная подпись — это электронный аналог собственноручной подписи, которым можно подписывать электронные документы, если стороны подписали соглашение об этом или если такой вид подписи предусмотрен законодательством

3. Скачать мобильное приложение «Госключ»

<https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.gosuslugi.goskey> (для всех мобильных телефонов на базе операционной системы Android (например: Samsung)

<https://apps.apple.com/ru/app/id1566096745> (для мобильных телефонов APPLE)

<https://appgallery.huawei.com/#/app/C104297607> (для мобильных телефонов HUAWEI)

<https://apps.rustore.ru/app/ru.gosuslugi.goskey>

Откройте страницу Госуслуг <https://www.gosuslugi.ru/> и авторизуйтесь в Вашей учетной записи. Далее нажмите на поле «Введите запрос...». Данным действием Вы обращаетесь к Роботу Макс к помощнику в Госуслугах. (Рисунок 2)

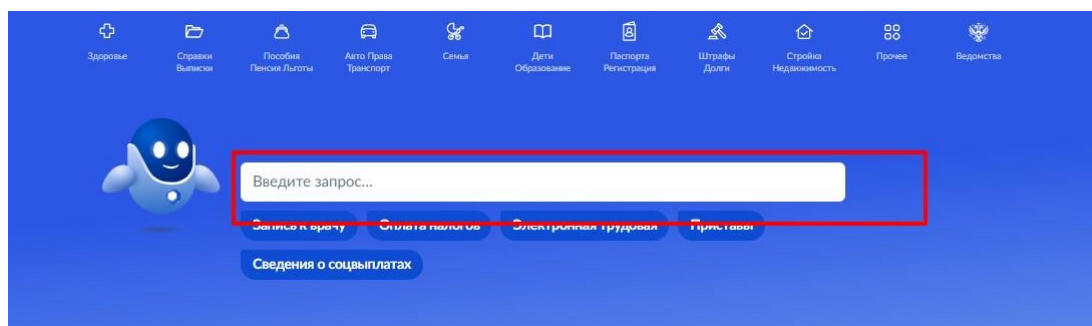


Рисунок 2 - Робот Макс

Введите в нижнем поле текст «Подписать документы в Госключе». (Рисунок 3)

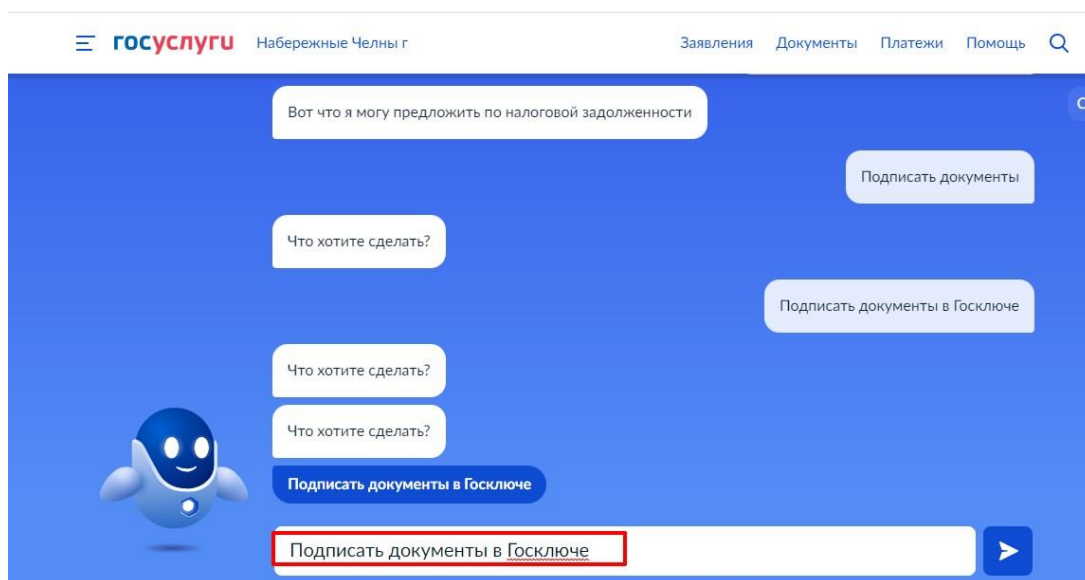


Рисунок 3 - «Подписать документы в Госключе»

Робот Макс в ответ Вам предлагает выбрать нужный раздел, а именно «Подписать документы в Госключе» и «Нет нужного ответа». Нажмите на кнопку «Подписать документы в Госключе».

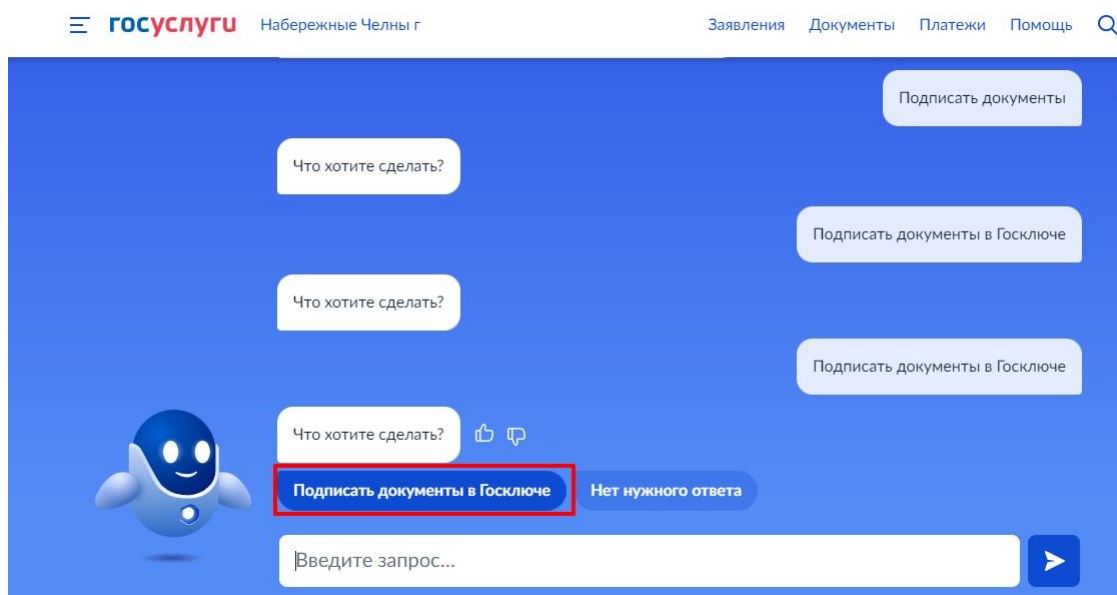


Рисунок 4 - «Подписать документы в Госключе»

Также Вам доступен переход в раздел «Подписание документов в Госключе» сразу по прямой ссылке в разделе «Подтверждения данных» путем нажатия на кнопку «личный кабинет на портале Госуслуг». (Рисунок 4.1)

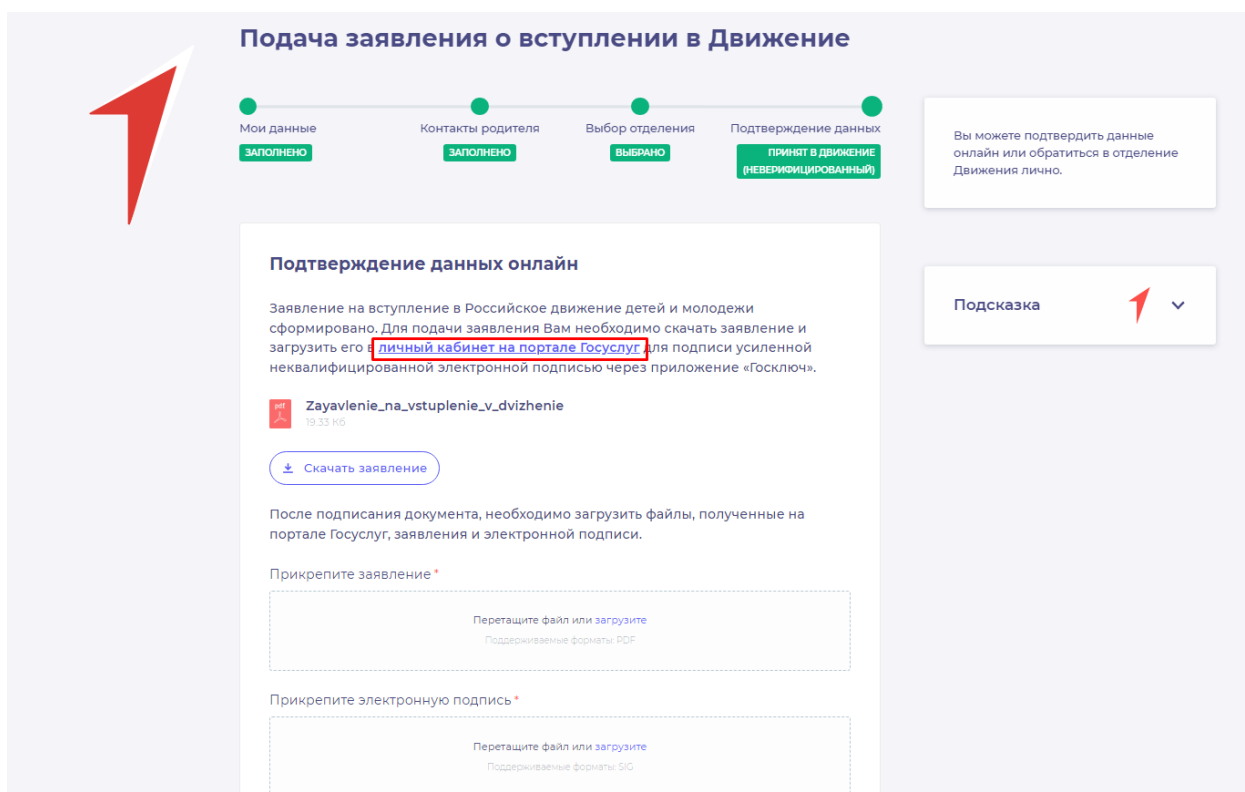


Рисунок 4.1 - Переход по прямой ссылке

Вы окажитесь на странице с разделом «Подписание документов в Госключе». Вам необходимо ознакомиться с представленной информацией и нажать на кнопку «Начать».

(Рисунок 5)

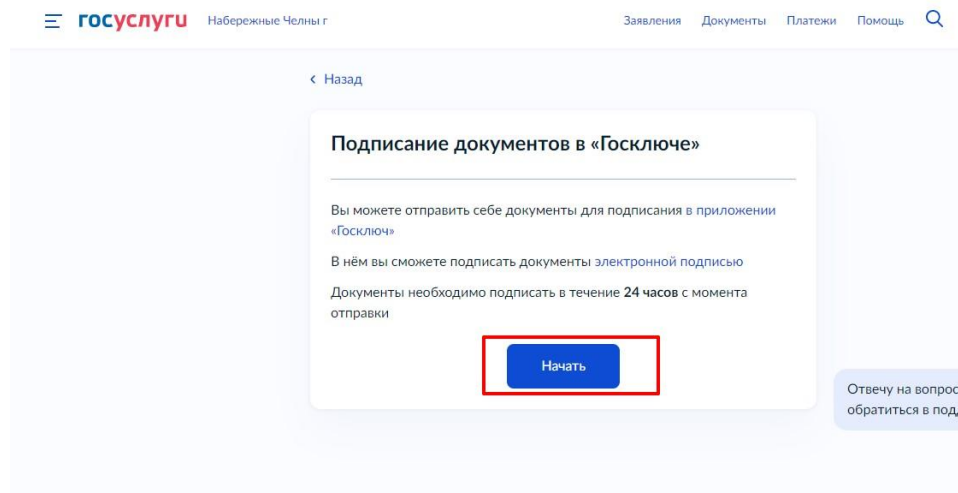


Рисунок 5 – Раздел «Подписание документов в Госключе»

В поле «Категория» в выпадающем списке выберите «Заявление» и нажмите на кнопку «Продолжить».

(Рисунок 6)

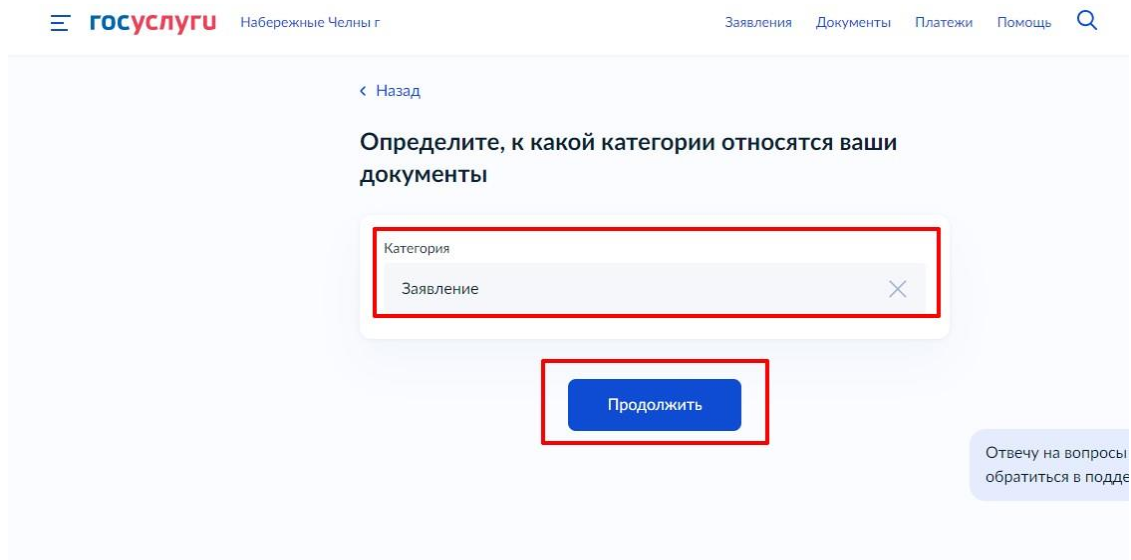


Рисунок 6 – Выбор категории документа

Загрузите ранее скаченный документ «Заявление о вступлении в движение» в поле. Данный документ хранится на Вашем компьютере (Например, в разделе «Загрузки»). Загружать заявление необходимо путем нажатия на кнопку «Выбрать файл».

(Рисунок 7)

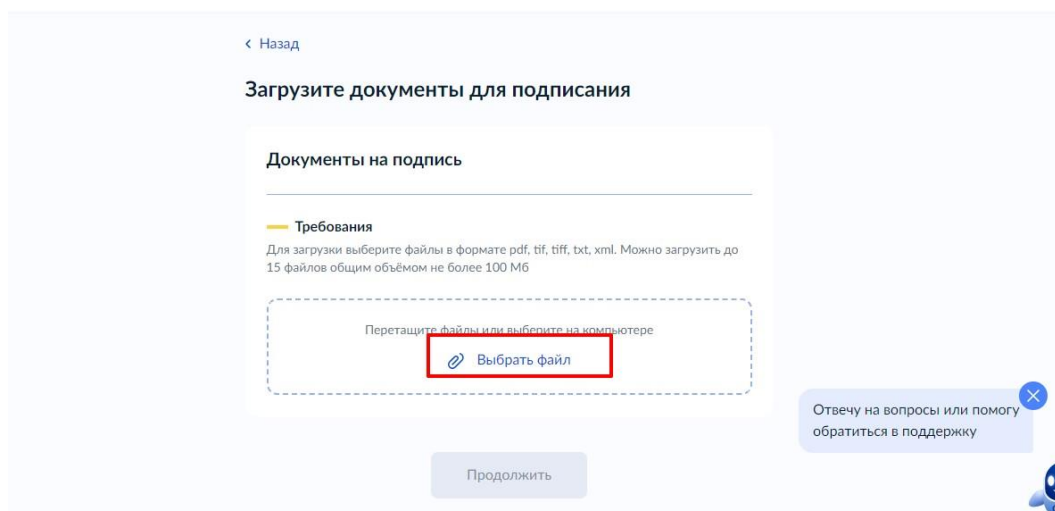


Рисунок 7 – Раздел «Документы на подпись»

8) После успешной загрузки заявления, нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок

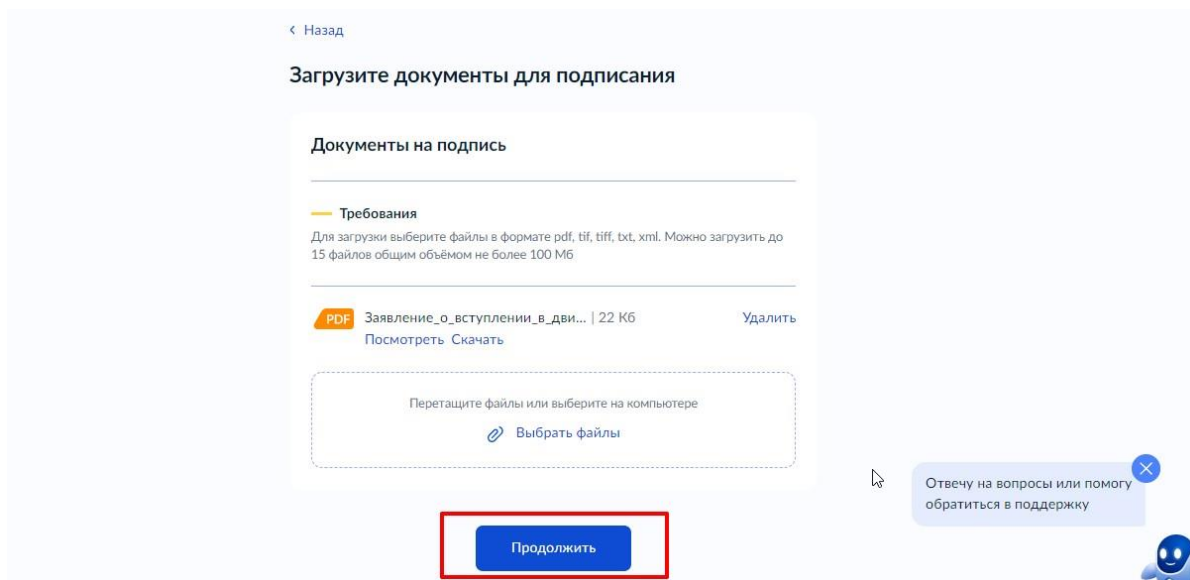


Рисунок 8 - Кнопка «Продолжить»

Введите в поле «Наименование» наименование Вашего документа (наименование должно быть корректным и соответствовать сути документа) и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 9)

< Назад

Введите название документа

С таким названием документ придёт в личный кабинет для подписания

Название

Заявление о вступлении в РДДМ

Например, «Документ для поступления в вуз»

Продолжить

Отвечу на вопросы или помогу обратиться в поддержку

Рисунок 9 - Раздел «Введите название документа»

Обратите внимание на то, что необходимо выбрать тип подписи «УНЭП» путем нажатия на кнопку «УНЭП». (Рисунок 10)

< Назад

Какой вид подписи выбрать?

Используйте УНЭП, если получатель электронного документа согласен на такой вид подписи или это предусмотрено законодательством

Во всех остальных случаях нужно использовать УКЭП

Что такое УНЭП и УКЭП

УНЭП

После выбора варианта ответа электронные документы будут отправлены на подпись

УКЭП

Потребуется заграничный паспорт нового образца и смартфон с NFC-модулем

Отвечу на вопросы или помогу обратиться в поддержку

Рисунок 10 - Выбор подписи «УНЭП»

Подпишите заявление в мобильном приложении «Госключ» до указанного в сообщении времени. (Рисунок 11)

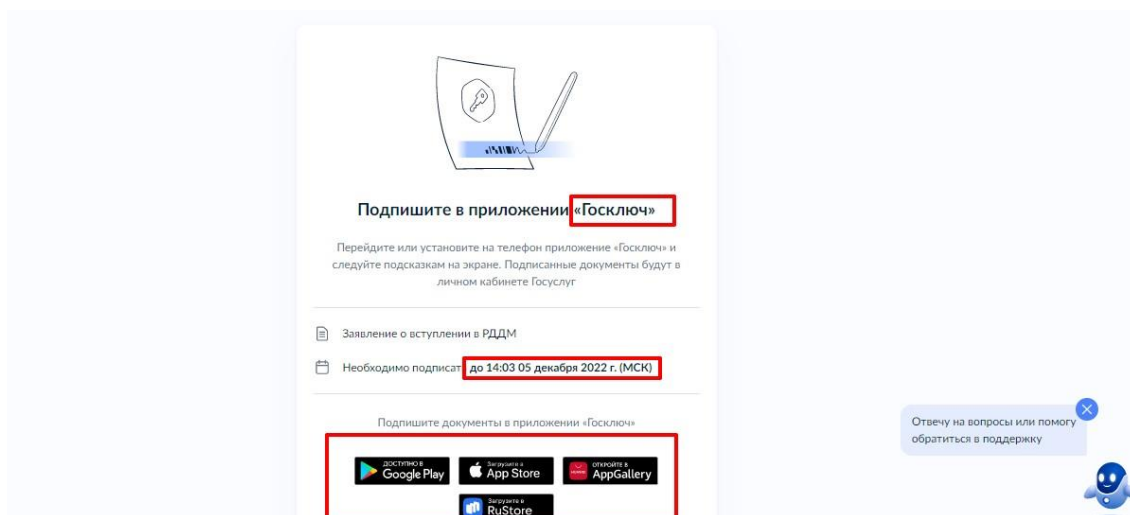


Рисунок 11 - Подпишите заявление в приложении «Госключ»

Далее Вам необходимо открыть скаченное мобильное приложение «Госключ».

Откройте мобильное приложение «Госключ», установленное на Ваше мобильное устройство. Иконка приложения приведена на рисунке. (Рисунок 12)

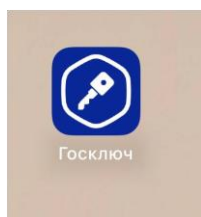


Рисунок 12 – Откройте приложение «Госключ»

Авторизуйтесь в приложении путем ввода Логина и Пароля Вашей учетной записи на Госуслугах. (Рисунок 13) Далее введите код активации, высланный на Ваш мобильный номер телефона.

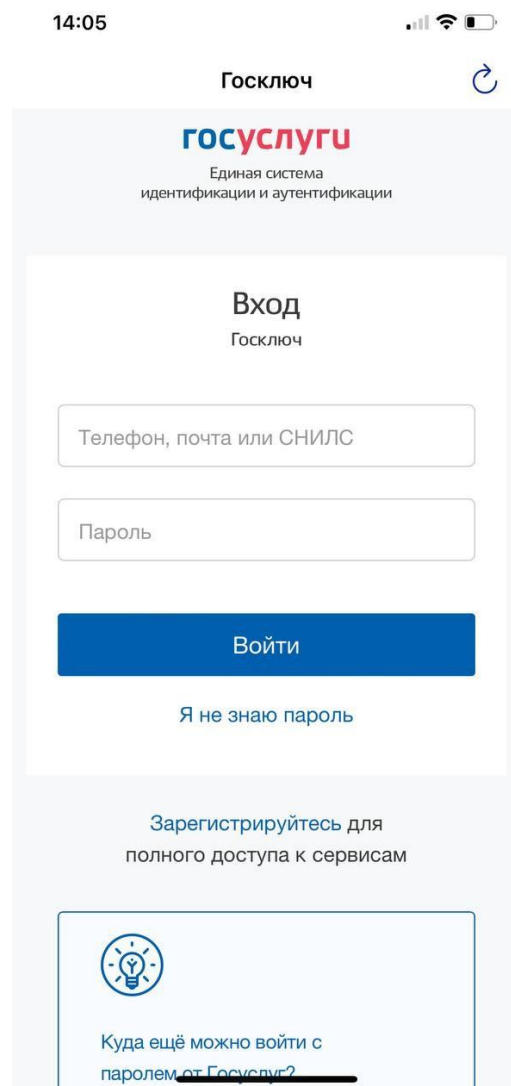


Рисунок 13 – Авторизация в приложении через «Госуслуги»

Ознакомьтесь с Лицензионным соглашением и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 14). Подвиньте ползунок по полю «Я ознакомился с документами и принимаю условия соглашения» (Рисунок 14.1)



Рисунок 14 – Кнопка «Продолжить»

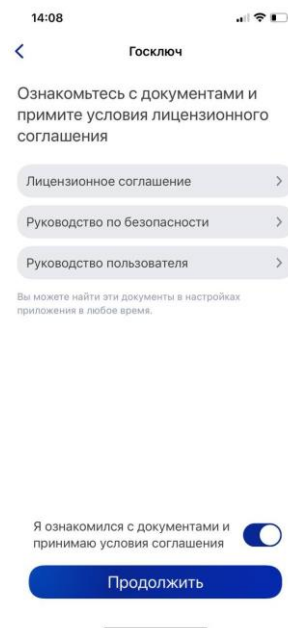


Рисунок 14.1 - Кнопка «Продолжить»

Придумайте надежный пароль для защиты Ваших данных в мобильном приложении «Госключ» и нажмите кнопку «Продолжить» (Рисунок 15). Подтвердите Ваш пароль и нажмите кнопку «Продолжить» (Рисунок 15.1)

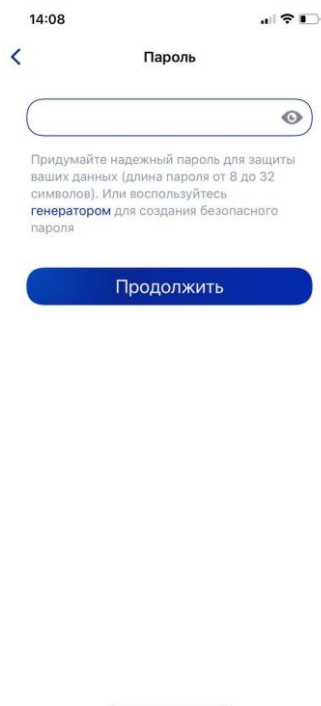


Рисунок 15 - «Придумайте пароль»

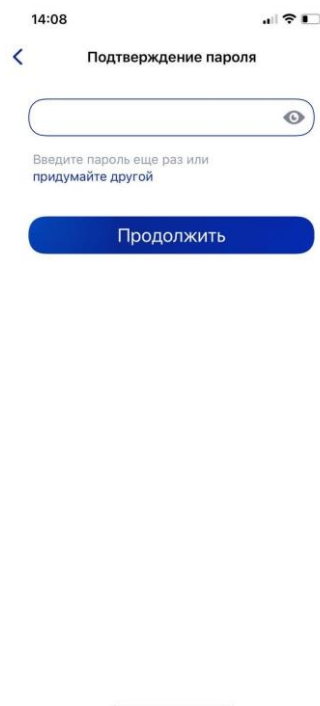


Рисунок 15.1 - «Подтвердите пароль»

Водите пальцем по экрану, чтобы сгенерировать случайные числа, необходимые для работы приложения (водите по экрану палец, не отрывая его от экрана, таким образом вырисовывая цифры). Процент выполнения должен стать 100%. (Рисунок 16)



Рисунок 16 - «Водите пальцем по экрану»

Дождитесь загрузки и выпуска Электронной подписи. (Рисунок 17)



Рисунок 17 – Выпуск сертификата

Документ готов. Проверьте документ путем нажатия на него и подвиньте ползунок в поле «Я проверил документы. (Рисунок 18) Нажмите на кнопку «Подписать». (Рисунок 18.1)

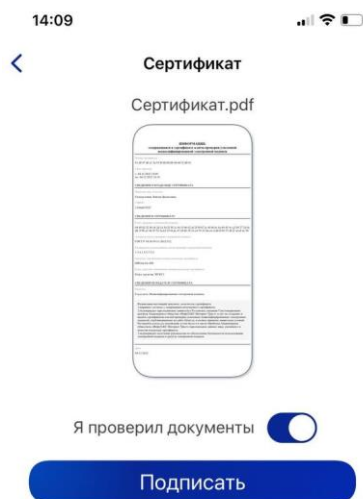


Рисунок 18 – Проверьте документы и нажмите на кнопку «Подписать»

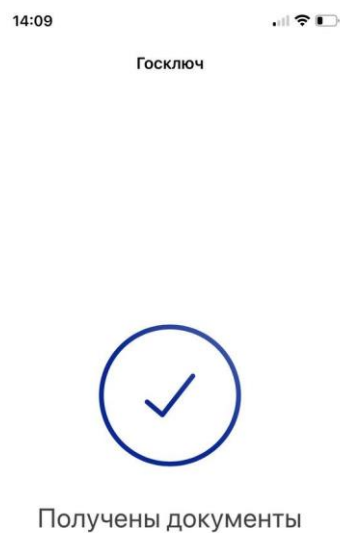


Рисунок 18.1 – Подтверждения «Получены документы»

Выберите раздел «Подписание документов» (Рисунок 19) и нажмите на кнопку «Подписать» (Рисунок 19.1) Документы подписаны (Рисунок 19.2)

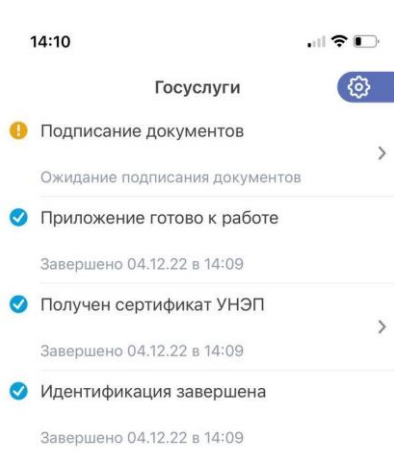


Рисунок 19 - Выберите раздел «Подписание документов»

Рисунок 19.1- Нажмите на кнопку «Подписать»



Рисунок 19.2 – Документы подписаны

Далее Вам необходимо **перейти** на персональном компьютере (ноутбуке) обратно на Вашу учетную запись в **Госуслугах**. В разделе с уведомления отобразится сообщение о том, что документы подписаны. (Рисунок 20)

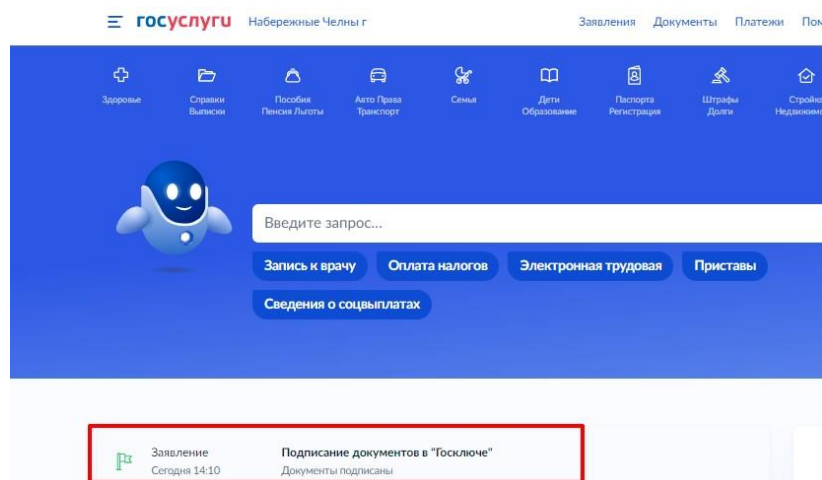


Рисунок 20 - Документы подписаны

Откройте уведомления и загрузите оба документа на Ваш компьютер (или ноутбук) путем нажатия на кнопку «Скачать» в каждом поле. У Вас загрузится один документ в формате **PDF** и один документ в формате **SIG**. (Рисунок 21)

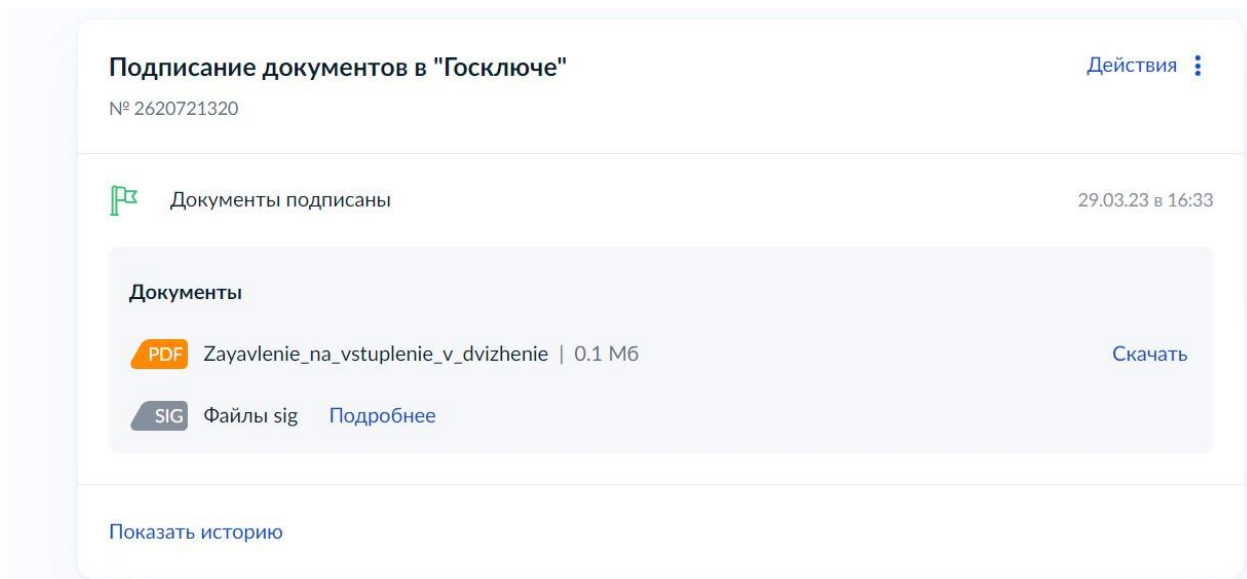


Рисунок 21 – Скачивание документов в формате PDF и SIG

Перейдите обратно в Систему и на этапе «Подтверждение данных» загрузите ранее скаченные документы в соответствующие поля:

5. В поле «Прикрепите заявление» загрузите документ в формате PDF
6. В поле «Прикрепите электронную подпись» загрузите документ в формате SIG !

Далее нажмите на кнопку «Подать заявление». (Рисунок 22)

The screenshot shows the 'Верификация данных' (Data Verification) step of a four-step process. The progress bar at the top indicates: 'Мои данные' (Completed), 'Контакты родителя' (Completed), 'Выбор отделения' (Selected), and 'Верификация данных' (Not verified). The main content area explains that the application must be signed in the 'Личный кабинет на портале Госуслуг' and then the PDF and electronic signature files must be uploaded. Two file upload boxes are shown, each with a red border: 'Прикрепите заявление*' (17.95 KB PDF) and 'Прикрепите электронную подпись*' (1.83 KB PDF). At the bottom, there is a 'Вернуться назад' button and a 'Подать заявление' button, which is highlighted with a red border. A hint box on the right says 'Самый простой способ верификации — онлайн!' and another box says 'Подсказка'.

Рисунок 22 - Загрузка файлов в формате PDF и SIG

Поздравляем! Ваши данные верифицированы. (Рисунок 23)

The screenshot shows the 'Поддача заявки' (Submission of application) screen. The progress bar at the top indicates: 'Мои данные' (Completed), 'Выбор отделения' (Selected), and 'Верификация данных' (Verified). A large green box contains the text: 'Верификация данных. Поздравляем! Заявление на вступление в "Российское движение детей и молодежи" подано. Необходимо подождать ответа комиссии.' (Data Verification. Congratulations! The application for joining the "Russian movement of children and youth" has been submitted. It is necessary to wait for the commission's response.)

Рисунок 23 – Подтверждение данных пройдено.

Этап 2.2. Подтверждение данных лично.

После выбора способа верификации данных заявление на вступление в Российское движение детей и молодёжи сформировано. Для подачи заявления Вам необходимо скачать заявление по кнопке «Скачать заявления», распечатать и подписать его лично. (Рисунок 1)

Подтверждение данных лично

Заявление на вступление в Российское движение детей и молодёжи сформировано. Для подачи заявления Вам необходимо скачать заявление, распечатать и подписать его лично.

Zayavlenie_na_vstuplenie_v_dvizhenie
19.33 KB

Скачать заявление

Я подтверждаю, что данные указанные в заявлении верны.

После подписания документа, необходимо посетить лично Ваше региональное или первичное отделение для передачи заявления.

Вы можете подтвердить данные онлайн или обратиться в отделение Движения лично.

Подсказка

Вернуться назад Завершить

Рисунок 1 – Кнопка «Скачать заявление»

После нажатия на данную кнопку, Система начнет скачивание Заявления и сохранит его на вашем рабочем компьютере в разделе «Загрузки».

Если Вы передумали подавать заявление лично, Вы можете нажать на кнопку «Вернуться назад» и вернуться к странице с выбором способа подачи.

Для завершения процесса подачи лично, нажмите на кнопку «Завершить».

После подписания документа, необходимо посетить лично Ваше региональное или первичное отделение для передачи заявления или отправить по почте на указанный адрес в течении 30 календарных дней. (Рисунок 2).

Уведомление об одобрении или об отклонении заявления поступит на Вашу электронную почту, а также отобразится в Вашем личном кабинете. (Рисунок 3)

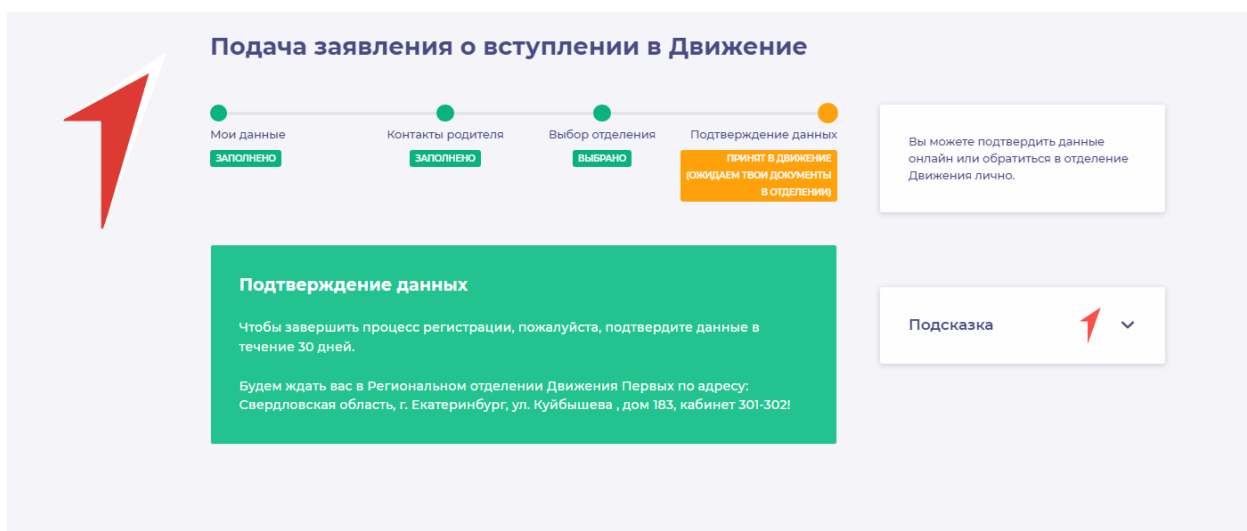


Рисунок 2 – Посетите Ваше Региональное отделение

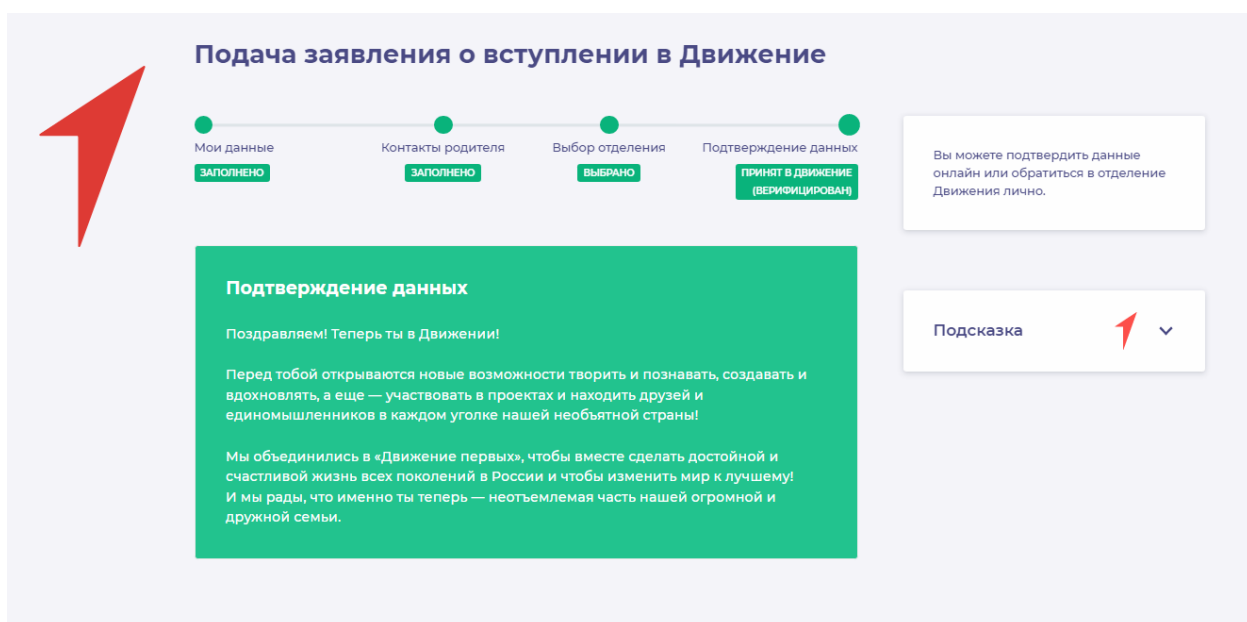


Рисунок 3 – Подтверждение данных.

Раздел 4. Инструкция по подаче заявления на открытие Первичного отделения в Движении

Для работы в Системе необходимо обязательное наличие следующих технических средств:

- Рабочий компьютер или ноутбук (установленные веб-браузеры Chrome, Mozilla Firefox, Yandex Browser);
- Мобильный телефон типа Смартфон⁷;
- Доступ в Интернет вышеуказанных технических средств.

Важно отметить, что для корректной работы в Системе, Вам необходимо иметь **действующую и активную** учетную запись на Портале государственных услуг Российской Федерации (далее – Госуслуги).

В случае отсутствия у Вас учетной записи на Госуслугах, необходимо пройти процедуру регистрации.

Инструкция по регистрации на портале Госуслуг находится по электронной ссылке <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1>.

Дополнительно Вы можете ознакомиться с обучающим видеороликом по электронной ссылке <https://www.youtube.com/watch?v=alxH8XmgiMI>.

Обратите внимание, что подачу заявление на открытие Первичного отделения от имени ребенка в возрасте от 6 до 14 лет осуществляет родитель ребенка или лицо, его заменяющее (усыновители, опекуны и попечители, как из числа физических лиц, так и должностные лица органов опеки и попечительства, учреждений государственного воспитания и образования, выполняющих функции государственного опекуна).

Так, пользователь, которому исполнилось четырнадцать лет имеет право самостоятельно подать заявление в Системе, в качестве Учащегося.

В случае, если пользователю исполнить восемнадцать лет, заявление на открытие Первичного отделения подается в качестве Наставника.

Этап 1. Выбор Первичного отделения

Вам необходимо пройти на стартовую страницу Системы по электронной ссылке [будьвдвижении.рф](#) и пройти процедуру регистрации/авторизации в Системе (см. *«Инструкция по регистрации в ИС «Вступление в Российское движение детей и молодёжи»*).

⁷ Смартфон — мобильный телефон, дополненный функциональностью карманного персонального компьютера.

На этапе «Выбор отделения» Вам необходимо выбрать, в какое именно отделение Вы желаете вступить.

В случае, если Вы хотите вступить в Региональное отделение, необходимо нажать на кнопку «Выбрать Региональное отделение». После чего у Вас произойдет фиксация выбранного отделения и Вы сможете нажать на кнопку «Сохранить выбор» и перейти на следующий этап подачи заявления на вступление в Движение «Заявление». (рис. 1)

Первичное отделение Движения

Первичное отделение *

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Моск

Если Первичного отделения нет в списке, вы можете [открыть новое отделение](#) или подать заявление о вступлении в Региональное отделение.

Выбрать Первичное отделение

Региональное отделение Движения

Ты можешь вступить в Региональное отделение

Регион и населенный пункт * ⓘ

г Москва, г Москва

Региональное отделение * ⓘ

Региональное отделение города Москвы

Выбрать Региональное отделение

Рис. 1 – Выбор регионального отделения

В случае, если Вы желаете вступить в Первичное отделение, в поле «Первичное отделение», Вам необходимо ввести требуемое образовательное учреждение и выбрать из выпадающего списка корректный вариант. (рис. 2)

После выбора необходимого Первичного отделения, нажмите на кнопку «Выбрать Первичное отделение» и далее на кнопку «Сохранить выбор» и перейдите на следующий этап подачи заявления на вступление в Движение «Заявление».

The image shows two stacked form panels on a light gray background. The top panel is titled 'Первичное отделение Движения' (Primary Department of the Movement) in bold blue text. Below the title is a label 'Первичное отделение *' followed by a text input field containing 'Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Моск'. Below the input field is a paragraph: 'Если Первичного отделения нет в списке, вы можете [открыть новое отделение](#) или подать заявление о вступлении в Региональное отделение.' At the bottom of this panel is a blue button with white text 'Выбрать Первичное отделение'. The bottom panel is titled 'Региональное отделение Движения' (Regional Department of the Movement) in bold blue text. Below the title is the text 'Ты можешь вступить в Региональное отделение'. It then has a label 'Регион и населенный пункт * ?' followed by a text input field containing 'г Москва, г Москва'. Below that is a label 'Региональное отделение * ?' followed by a text input field containing 'Региональное отделение города Москвы'. At the bottom of this panel is a blue button with white text 'Выбрать Региональное отделение'.

Рис. 2 – Выбор Первичного отделения

Этап 2. Подача заявления на открытие Первичного отделения

Если на этапе «Выбор отделения» при вводе образовательного учреждения в поле «Первичное отделение» не отобразилось требуемое значение, Вам необходимо нажать на ссылку [«открыть новое отделение»](#). (рис. 3)

Первичное отделение Движения

Первичное отделение *

Выберите отделение

Если Первичного отделения нет в списке, вы можете [открыть новое отделение](#) или подать заявление о вступлении в Региональное отделение.

Выбрать Первичное отделение

Региональное отделение Движения

Ты можешь вступить в Региональное отделение

Регион и населенный пункт *

г Москва, г Москва

Региональное отделение *

Региональное отделение города Москвы

Выбрать Региональное отделение

Региональное отделение по месту проживания, чтобы продолжить.

Подсказка

Рис. 3 – Открытие Первичного отделения

Далее у Вас отобразится раздел «Открытие отделения». В данном разделе требуется пройти четыре этапа для подачи заявления на открытие Первичного отделения, а именно (рис. 4):

1. «Место расположения»;
2. «Подписание решения»;
3. «Подача заявления»;
4. «Ответ комиссии».

Открытие отделения

Место расположения Подписание решения Подача заявления Ответ комиссии

Место расположения и команда

Для формирования заявки на открытие Первичного отделения необходимо заполнить следующие поля:

Улицы/поселок

Почтовый индекс

Адрес

Координаты

Наименование образовательного учреждения*

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность*

Добавить

Подсказка

Рис. 4 – Раздел «Открытие отделения»

На этапе «Месторасположения» Вам необходимо заполнить поля «Единомышленник ...».

Обратите внимание, что в данных полях необходимо ввести электронную почту зарегистрировавшегося в Системе участника и не вступившего ни в Региональное, ни в Первичное отделение!

Дополнительно Вам доступен функционал выбора количества Единомышленников, которые будут участвовать в подаче заявления не вступление в Движение, путем нажатия на кнопку «Добавить Единомышленников».

Далее Вам необходимо в поле «Наименование образовательного учреждения» ввести требуемую учебную организацию. В выпадающем списке выберите требуемое значения и нажмите на кнопку «Далее».

На этапе «Подписание решения» Вам необходимо скачать заявление по кнопке «Скачать решение». (рис. 5)

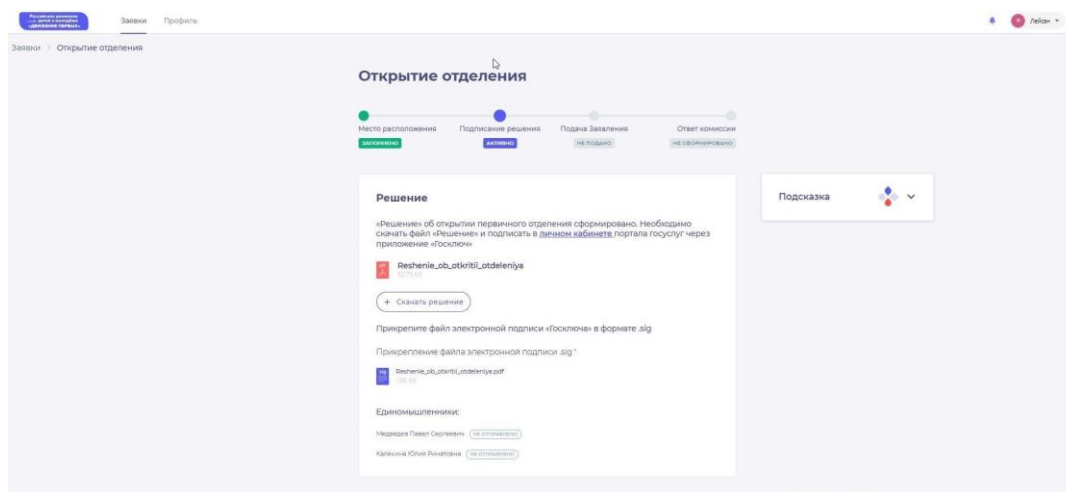


Рис. 5 – Раздел «Подписание решения»

Обратите внимание, что внизу располагается блок «Единомышленники» со статусом подписания заявления, так как одновременно в личных кабинетах Единомышленников отобразится раздел «Открытие отделения». (рис. 6)

Процесс подписания заявления со стороны Единомышленника аналогичен процессу подписания со стороны Инициатора, т.е. Вас.

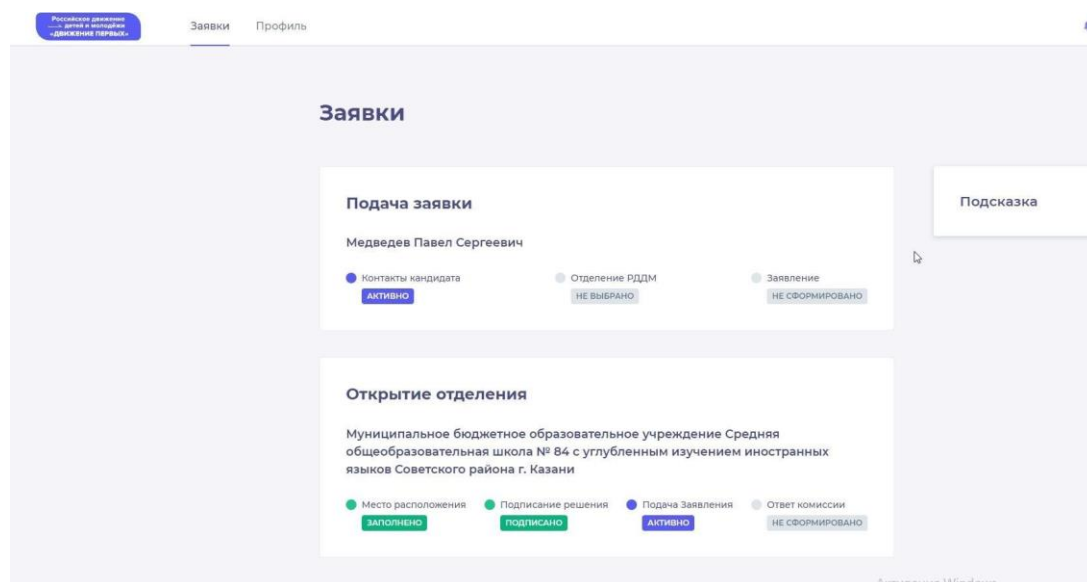


Рис. 6 – Раздел «Открытие отделения» (учетная запись Единомышленника)

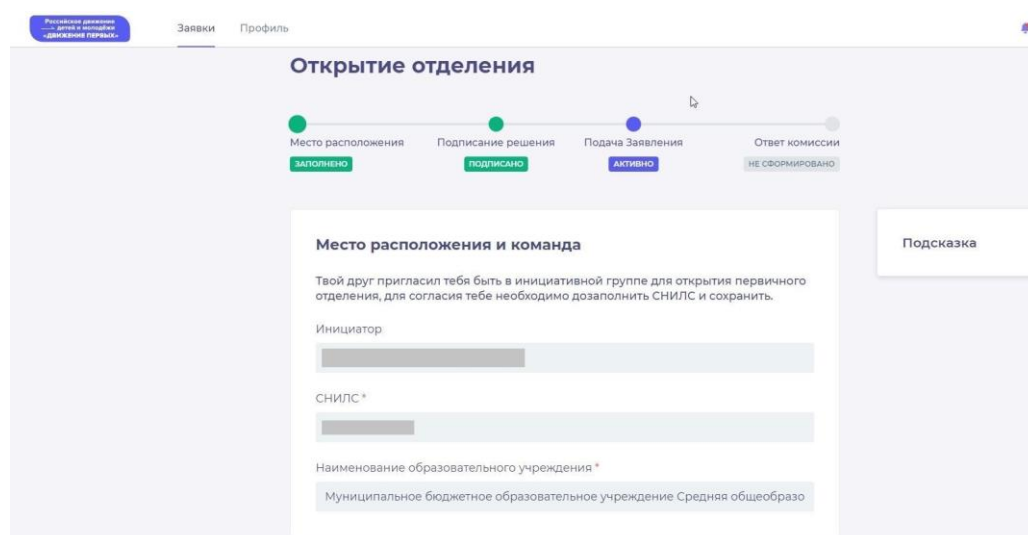


Рис. 6.1 – Раздел «Открытие отделения» (учетная запись Единомышленника)

На этапе «Подписание решения» нажмите на ссылку [«в личном кабинете»](#).

Процесс подписания заявления об открытии Первичного отделения аналогичен процессу подписания заявления о вступлении в Движение. (см. «Инструкция по регистрации в Информационной системе «Вступление в Российское движение детей и молодежи»).

После подписания заявления, загрузите файл в формате SIG в поле «Прикрепление файла электронной подписи .sig*».

Обратите внимание, что после подписания заявления Единомышленниками, статус в блоке «Единомышленники» изменится с «Не отправлено» на «Файл подписи загружен». (рис. 7)

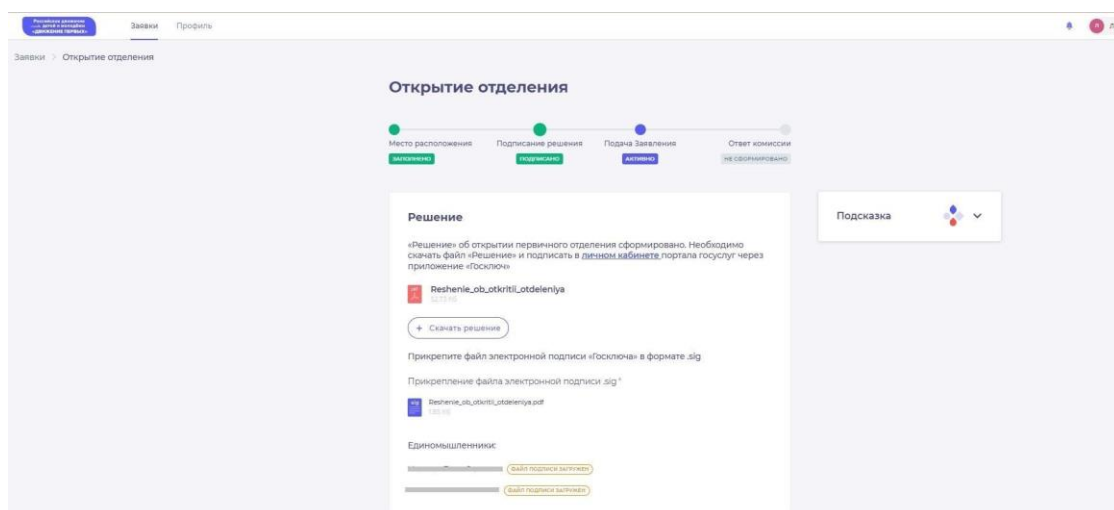


Рис. 7 – Файл подписи загружен

На этапе «Подача заявления» скачайте заявление по кнопке «Скачать заявление».
(рис. 8)

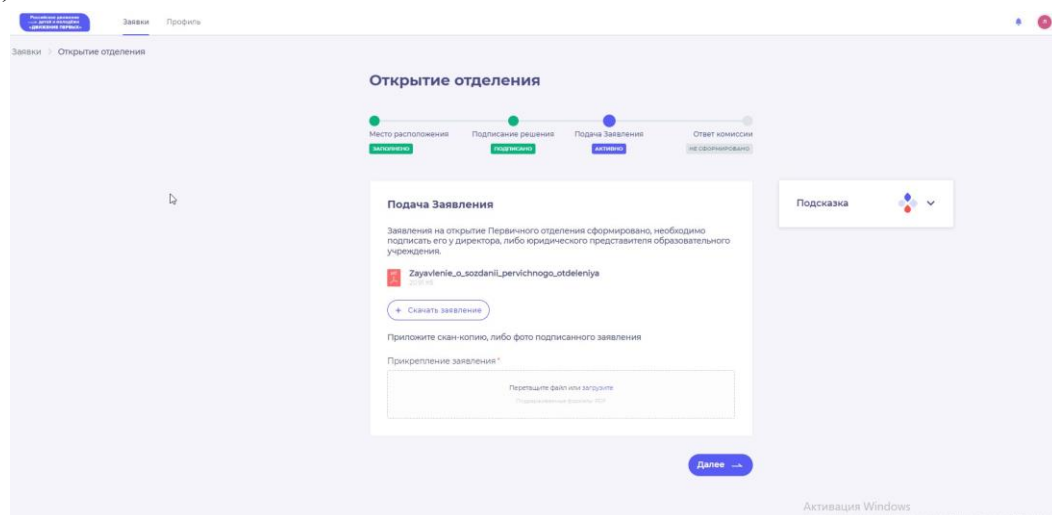


Рис. 8 – Раздел «Подача заявления»

На данный этап Вам необходимо подписать заявление у директора, либо юридического представителя образовательного учреждения (**подпись должна быть собственноручной**) и приложить в поле «Прикрепление заявления*» отсканированный документ в формате PDF, путем нажатия на кнопку «загрузите».

Нажмите на кнопку «Далее».

Поздравляем! Заявление на открытие первичного отделения открыто. Необходимо дожидаться ответа комиссии. (рис. 9)

Уведомление об одобрении или об отклонении заявления поступит на Вашу электронную почту, а также отобразится в Вашем личном кабинете. (рис. 9.1) (рис. 9.2)

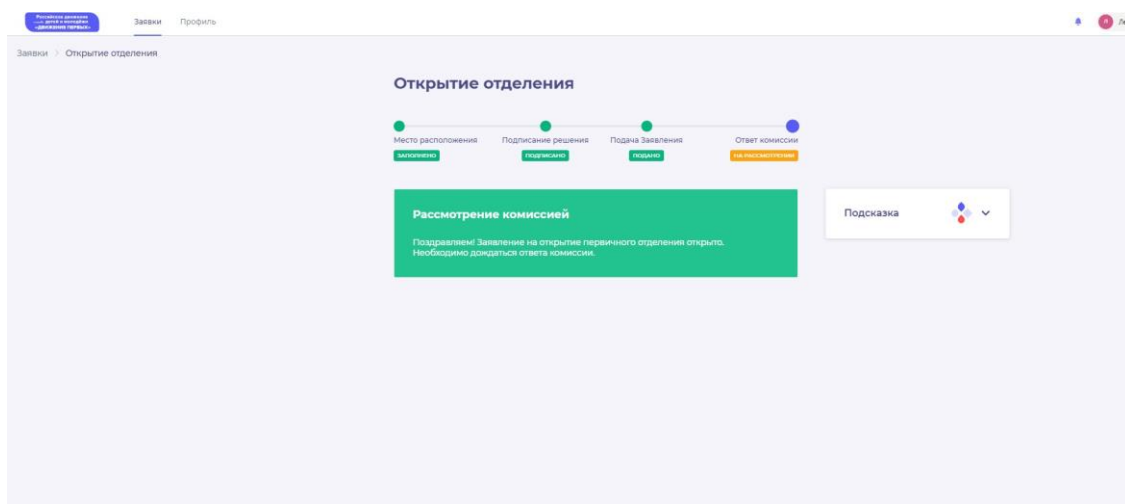


Рис. 9 – «На рассмотрении»

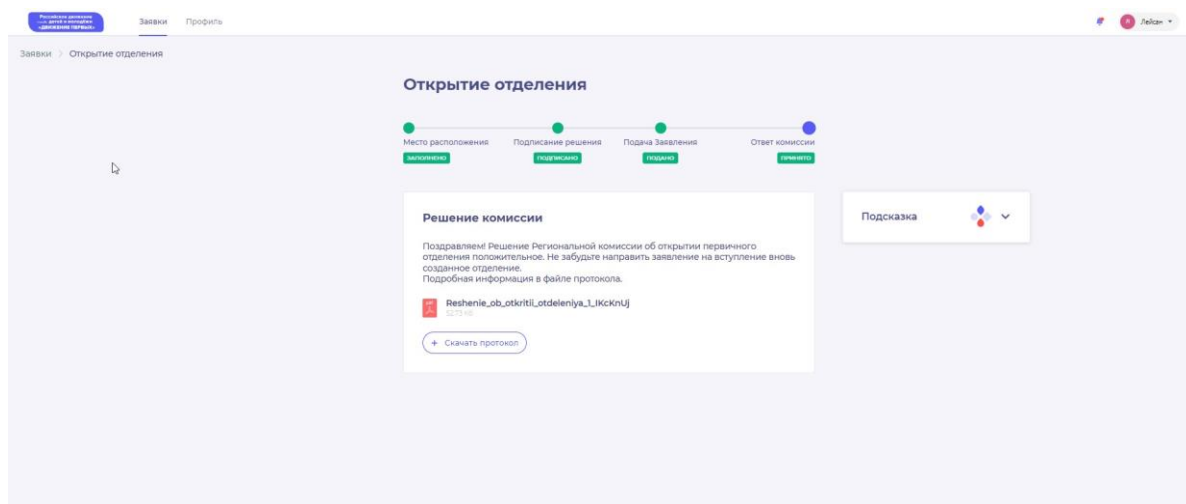


Рис. 9.1 – Заявление одобрено

В случае отклонения заявления, у Вас отобразится следующее уведомление: «К сожалению, Ваше заявление отклонено. Вы можете узнать более подробную информацию о причинах отклонения в файле протокола.»

Раздел 5. Инструкция по подаче заявления на открытие Первичного отделения в Движении при выборе способа подачи «Лично»

На этапе «Место расположения» заполните необходимые поля и нажмите на кнопку «Далее». (рис. 1)

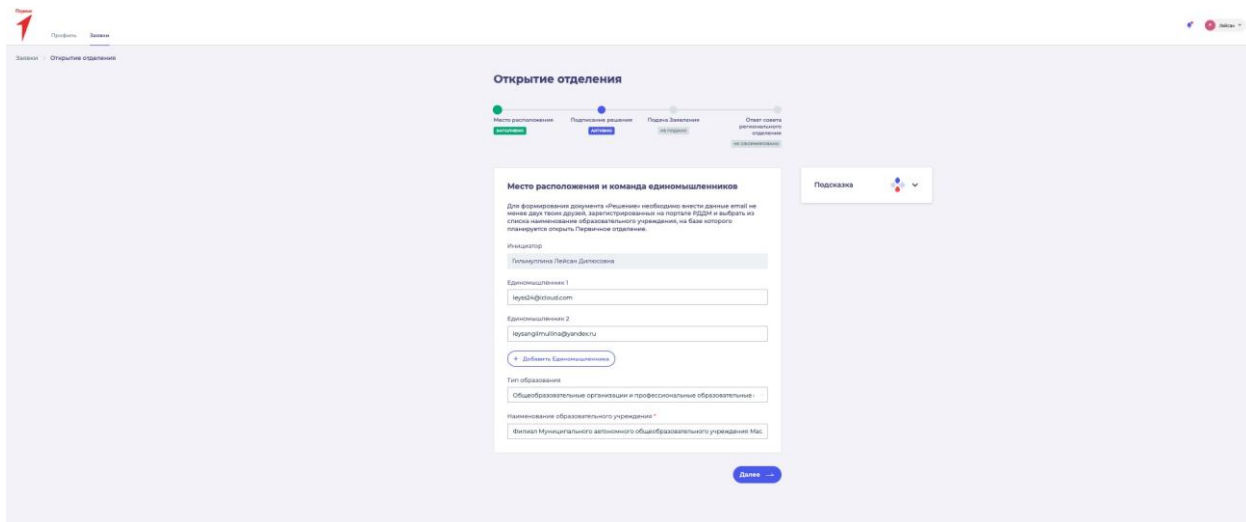


Рис. 1 – Этап «Место расположения»

На этапе «Личная подача» выберите, какой способ подачи Вам наиболее удобен. (рис. 2)

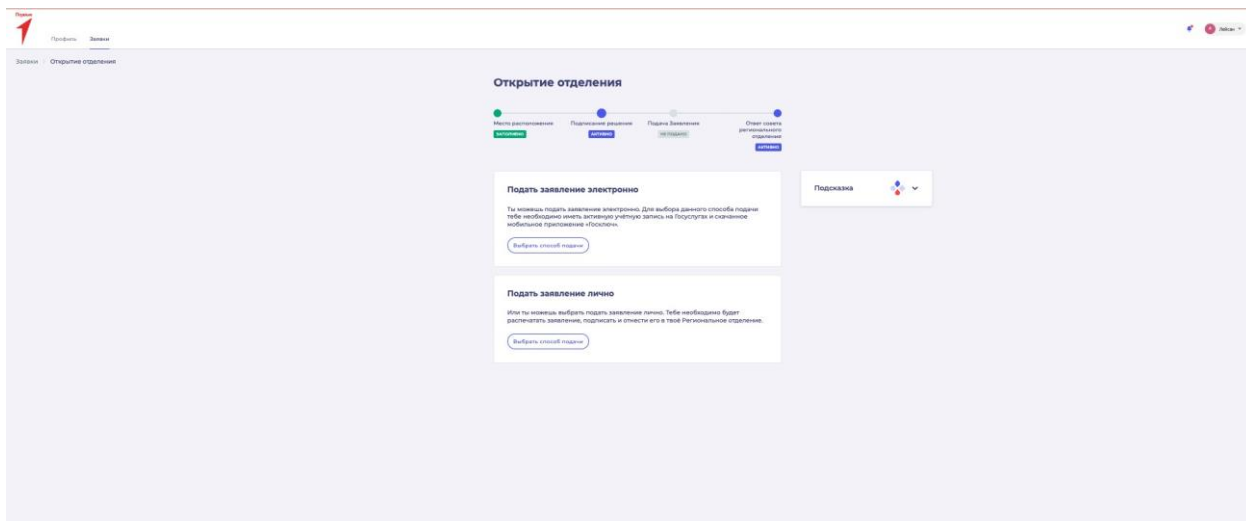


Рис. 2 - Этап «Подписание решения»

Для выбора способа подачи «Электронно» Вам необходимо иметь активную учётную запись на Госуслугах и скачанное мобильное приложение «Госключ».

Для выбора способа подачи «Лично» Вам необходимо будет распечатать заявление, подписать и отнести его в Ваше Региональное отделение.

Выберите способ подачи путем нажатия на кнопку «Выбрать способ подачи». Далее сохраните страницу по кнопке «Сохранить выбор». Для отмены выбора нажмите на кнопку «Отменить выбор». (рис. 3)

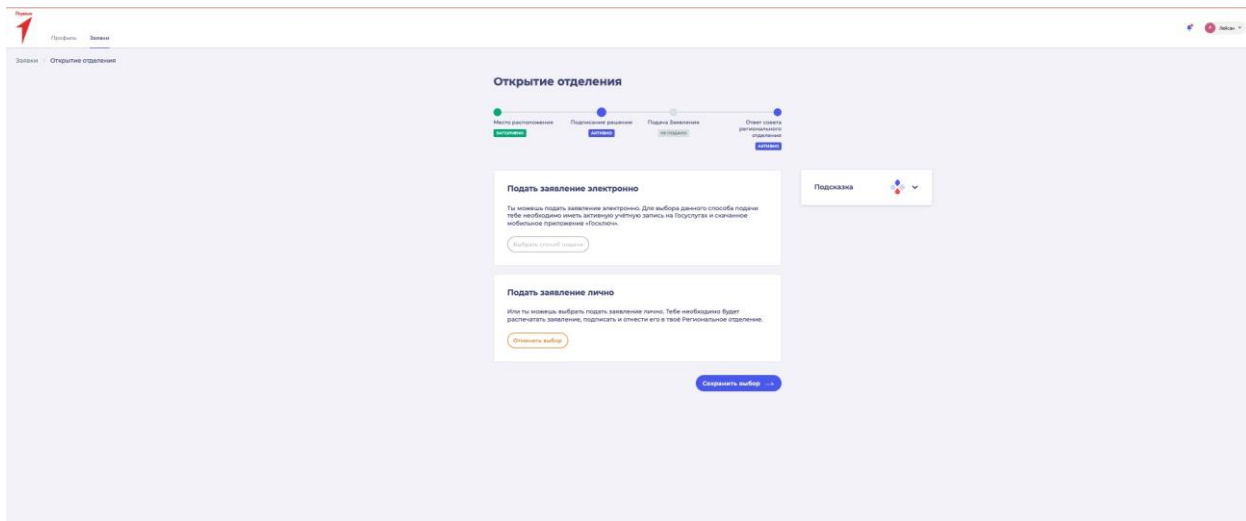


Рис. 3 – Выбор способа подачи заявления

На этапе «Личная подача» скачайте оба документа по кнопке «Скачать решение» и «Скачать заявление».

Далее Вам и указанным единомышленникам необходимо подписать лично Решение об открытии отделения.

Заявление о создании Первичного отделения необходимо подписать у директора, либо юридического представителя образовательного учреждения, а затем подать вместе с документом «Решение» в Региональное Отделение.

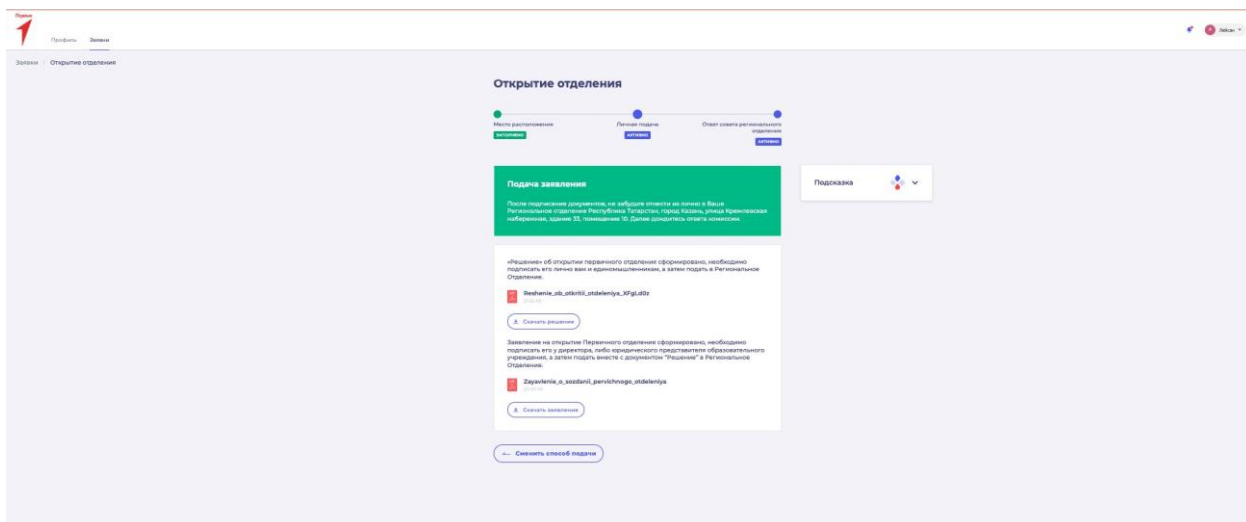


Рис. 4 – Этап «Личная подача»

После подписания документов, не забудьте отнести их лично в Ваше Региональное отделение по указанному адресу в информационном окне.

После посещения Ваше Регионального отделения, дождитесь ответа комиссии.

Уведомление об одобрении или об отклонении заявления поступит на Вашу электронную почту, а также отобразится в Вашем личном кабинете. (рис. 5-6)

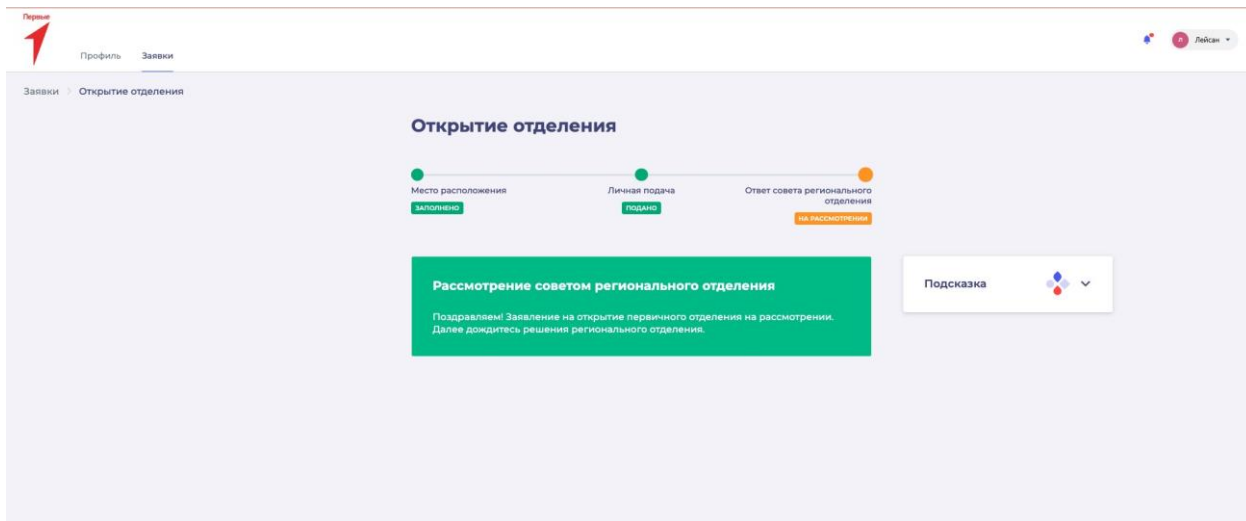


Рис. 5 – Этап «Ответ совета регионального отделения»

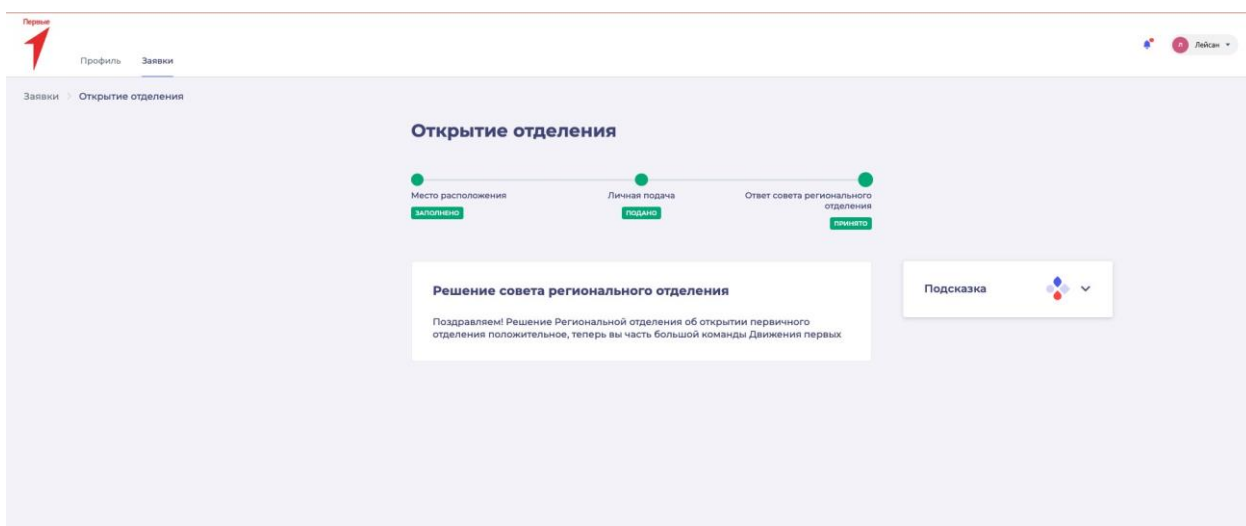


Рис. 6 – Заявление одобрено